



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ
АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА**

Пуштање лека у промет

Септембар 2022

Стандард 4. Квалитет студијског програма

4.1. Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
- радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;

исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

У оквиру специјалистичких академских студија, акредитован је студијски програм Пуштање лека у промет на српском језику (од 2016. године), као и на енглеском језику под називом *Release of Medicinal Products on the Market* исте године.

Одлуке о акредитацији студијског програма, уверење о акредитацији високошколске установе, као и решење о допуни дозволе за рад доступни су на интернет страници Факултета (<http://www.pharmacy.bg.ac.rs/studije/>).

Упис студената се врши сваке друге године у складу са потребама тржишта, а уз сагласност Универзитета у Београду. Укупан број уписаних студената у школској 2017/18, 2019/20 и 2021/22. години, на САС Пуштање лека у промет, приказана је у Табели 4.1.

Исходи учења и стручна оспособљеност након завршетка студија за студијски програм специјалистичких академских студија Пуштање лека у промет представљен је на интернет страници Факултета (<http://www.pharmacy.bg.ac.rs/files/Programi/Specijalisti%C4%8Dke%20studije/Specijalisti%C4%8Dke%20akadske%20studije/SAS-Pustanje-leka-u-promet.pdf>)

4.2. На Факултету се спроводе утврђени поступци за одобравање, праћење и контролу програма студија. За праћење квалитета специјалистичких студија задужена је Комисија за последипломску наставу - специјалистичке студије која се састаје најмање једном месечно и решава сва питања у вези са последипломском наставом и то: разматра пријаве кандидата и формира предлоге тема завршних (специјалистичких) радова, разматра предлоге нових студијских програма, учествује у припреми одговарајућих правилника и сл. Поред редовних активности, ова комисија започела је и у већем обиму реализовала рад на изменама и допунама правилника Факултета, који обухватају надлежности наведених комисија и ближе дефинишу упис и режим студирања на свим студијским програмима другог и трећег нивоа, као и на специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломских студија, је током маја 2017. године, организовала неколико промотивних активности кроз које су потенцијални студенти Факултета упознати са најважнијим информацијама у вези са уписом у нову школску годину, али и садржини и начину реализације програма на специјалистичким академским студијама. У побољшању квалитета студијских програма значајну улогу има и Комисија за обезбеђење квалитета и поступак самовредновања, која у сарадњи са КПУКПН доприноси унапређењу успешности програма кроз учешће у изради стандардних оперативних процедура, стратегија развоја и других документа (упутство за израду завршног и специјалистичког рада).

У периоду 2015-2018. Наставно-научно веће Факултета усвојило је низ правилника у циљу унапређења студирања на свим нивоима и транспарентности студијских програма (*Правилник о специјалистичким академским студијама, Правилник о вредновању ваннаставних*

активности студената, Правилник о полагању испита, Правилник о раду Етичког комитета за биомедицинска истраживања, Правилник о раду Центра за развој фармацеутске и биохемијске праксе. Наведени правилници доступни су на интернет страници Факултета (<http://pharmacy.bg.ac.rs/o-fakultetu/46/dokumenti/>).

Успешност студирања представљена је преко броја и процента дипломираних студената (и односу на број уписаних студената) (Табела 4.2) и просечног трајања студија.

Просечно трајање студирања на САС Пуштање лека у промет је у периоду 2017-2022. године било 2,86 године, (за школску 2017/2018 годину), 2,5 година за (за школску 2019/2020 годину). До 30. септембра 2022. године завршило је 66,6% студената уписаних 2019/2020 године, што је у поређењу са 2017/2018 године, значајно више када је до 30. септембра, студије завршило 37,5% студената.

4.3. Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.

У септембру 2019. године, Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломских студија је спровела анкетање електронским путем међу послодавцима који запошљавају специјалисте фармације који су завршили специјалистичке академске студије на Универзитету у Београду - Фармацеутском факултету у периоду 2015-2018. године. Циљ Анкете је да се процени и унапреди квалитет студијских програма специјалистичких академских студија на Универзитету у Београду - Фармацеутском факултету.

Анкета је припремљена по узор на упитник за процену квалитета последипломског образовања *European Association for Quality Assurance in Higher Education 2010, Helsinki (ENQA workshop report 12)*, при чему су додата потребна питања. Анкета се састојала из 15 питања (7 питања отвореног типа и 8 питања затвореног типа). Попуњавање анкете је било анонимно, са тим да су се послодавци изјашњавали о називу и делатности припадајуће компаније/установе и функцији коју у њој обављају, као и о студијском програму специјалистичких академских студија који су запослени завршили.

На послат упит добијено је укупно 9 одговора од послодаваца. Питања/добијени одговори су груписани у три категорије:

I. Подаци о послодавцу (питања 1-3)

Анкету су попунили послодавци на различитим функцијама, из компанија/установа које се баве различитим фармацеутским делатностима (наведено у одговорима на питања 1-3).

II. Подаци о специјалистима фармације (питања 4-7)

Укупан број запослених у компанијама/установама послодавца који су попунили анкету се креће између 18 и 2200, при чему број запослених са дипломом специјалисте фармације износи од 2 до 29.

Резултати Анкете се односе на специјалисте фармације који су завршили студијске програме: Козметологија (33,3% одговора испитаника), Фармацеутска здравствена заштита, Фармацеутски менаџмент и маркетинг, Индустриска фармација и Пуштање лека у промет (по 22,2% одговора испитаника), Биохемијска дијагностика, Биолошки лекови, Фармакоекономија и фармацеутска легислатива и Токсиколошка процена ризика (по 11,1% одговора испитаника), док за специјалисте фармације који су завршили студијски програм Фармакотерапија у фармацеутској пракси није било попуњених анкета. Специјалисти фармације који су евалуирани овом анкетом распоређени су за обављање различитих послова (наведено у одговору на питање 7).

III. Евалуација специјалиста фармације (питања 8-15)

Највећи број испитаника (44,4%) сматра да је факултет довољно припремио специјалисте фармације да извршавају своје радне задатке, нешто мањи број испитаника (33,3%) сматра да су специјалисти фармације у потпуности припремљени да обављају своје радне задатке, а 22,2% испитаника сматра да су специјалисти фармације само делимично припремљени да обављају своје радне задатке.

Највећи број испитаника (55,6%) сматра да су знања и вештине које су специјалисти фармације стекли у току специјалистичких академских студија значајно допринели побољшању квалитета њиховог рада, 33,3% испитаника сматра да је овај допринос изражен у довољној мери, док релативно мали проценат испитаника (11,1%) сматра да је овај допринос само делимичан.

Сличан тренд се уочава у одговорима који се односе на процену доприноса знања и вештина које су специјалисти фармације стекли у току специјалистичких академских студија на побољшање квалитета рада у компанији/установи. Наиме, 55,6% испитаника сматра да је овај допринос значајан, док једнак, нешто мањи број испитаника сматра да је овај допринос изражен у довољној мери (22,2%), односно, делимично (22,2%).

По питању рангирања значаја знања и вештина специјалиста фармације (оценом од 1-није значајно до 5 -веома значајно), највећи број испитаника сматра да највећи значај за компанију/установу има Развијеност радних навика (просечна оцена 4,78), затим следе Стручна знања и вештине, Способност решавања практичних проблема и Самосталност у раду (просечна оцена 4,67), па Тимски рад, Ниво организационих знања и вештина и Способност преношења знања и вештина (просечна оцена 4,56). Генерално је значај за компанију/установу свих наведених знања и вештина специјалиста фармације високо оцењен (просечне оцене $\geq 4,56$).

Што се тиче нивоа знања и вештина стечених у оквиру специјалистичких академских студија, највише је оцењена Развијеност радних навика (просечна оцена 4,89), а затим следе Стручна знања и вештине (просечна оцена 4,67), Способност преношења знања и вештина (просечна оцена 4,56), Самосталност у раду (просечна оцена 4,44), Тимски рад и Ниво организационих знања и вештина (просечне оцене 4,33)) и на крају Способност решавања практичних проблема (просечна оцена 4,11). Нивои свих наведених знања и вештина специјалиста фармације су добро оцењени (просечне оцене $\geq 4,11$). Највећа разлика између оцене значаја знања и вештина специјалиста фармације за компанију/установу и новоа датих знања и вештина стечених у оквиру специјалистичких академских студија се уочава за Способност решавања практичних проблема са просечним оценама 4,67 (значај) vs. 4,11 (стечено).

Највећи број испитаника (66,7%) је одговорио да је запосленима у великој мери додељен виши ниво одговорности у оквиру компаније/установе након завршетка специјалистичких академских студија, 22,2% испитаника је навела да је одговорност запослених специјалиста фармације делимично повећана, а само 11,1% да је значајно повећана.

Више од половине испитаника (55,6%) је мишљења да се при запошљавању стручног кадра из области Фармације у компанији/установи у великој мери даје предност кандидатима који имају завршене специјалистичке академске студије, 33,3% испитаника сматра да специјалисти фармације имају значајну предност приликом запошљавања, а 11,1% сматра да је предност специјалиста фармације само делимична.

Неки од испитаника (6 испитаника) су навели предлоге како је могуће унапредити квалитет студијских програма специјалистичких академских студија на

Фармацеутском факултету (конкретни предлози су наведени у одговору на питање бр. 15).

4.4. Поред анкете о вредновању педагошког рада наставника и сарадника која се редовно спроводи на крају сваког семестра, односно по завршетку наставе из сваког предмета, студенти су активни учесници у праћењу исхода учења и учествују у редовним и периодичним евалуацијама студијских програма путем анкета.

У септембру 2019. године, Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломских студија је спровела анкетирање електронским путем међу активним студентима специјалистичких академских студија (САС) – модул Пуштање лека у промет на Фармацеутском факултету – Универзитет у Београду.

Упитник је припремљен по узор на упитник за процену квалитета последипломског образовања *European Association for Quality Assurance in Higher Education 2010, Helsinki (ENQA workshop report 12)*. Упитник је садржао укупно 27 затворених питања и 1 питање отворено за коментаре.

На послат упит, укупно је добијено 10 одговора од активних студената. Питања/добијени одговори се могу груписати у неколико категорија:

- I. Општа питања о претходном завршеном факултету, критеријумима за упис на САС, о добијеним уводним информацијама о модулу (питања 1-6, 25)

90% студената на САС су завршили Фармацеутски факултет-Универзитет у Београду, а 10% су били студенти неког од других Универзитета у Србији. Са пуним радним временом је запослено 100% анкетираних. Студенти самостално финансирају САС у 30% случајева, док у 70% случајева САС финансира послодавац.

Резултати анализе показују да кандидати већином прве информације о САС добију са интернет странице Фармацеутског факултета (50%), од послодавца (40%) и од колега који су већ уписали/завршили специјализацију (20%).

Анкетирани активни студенти сматрају да су критеријуми за упис били јасни и прецизни (50% студената је рекло да су критеријуми довољно јасни, 30% да су били у потпуности јасни, а 20% делимично јасни), и да су уводне информације од руководиоца САС-а биле јасне и довољне (20% да су у потпуности задовољавајуће, 60% да су довољне), а 20% се изјаснило да су информације добијене од стране руководиоца специјализације на почетку студија делимично задовољавајуће.

- II. Питања о квалитету наставе, предмета, организације испита, препорученој литератури, усаглашености са потребама у пракси, професионалном развоју и напредовању, те општем утиску о специјалистичким студијама које су уписали (питања 7-12, 17-19, 23, 24)

50% анкетираних сматра да је наставни садржај САС задовољавајуће усклађен, док 50% сматра да је садржај делимично усклађен са потребама фармацеутске тј. биохемијске праксе. Резултати анализе добијених одговора указују да 80% сматра да САС довољно или у потпуности унапређују теоријска знања; 90% сматра да су довољно или у потпуности унапређена практична знања, а 90% њихове професионалне способности.

50% активних студената су задовољни бројем предмета на специјалистичким студијама, док 40% сматра да је број предмета неадекватан (превелик) и 10% да је број предмета премали. Половина (50%) анкетираних сматра да је квалитет садржаја понуђених предмета у оквиру САС задовољавајући, 10% сматра да је наставни материјал и предложена литература у потпуности адекватна, а делимично задовољавајућа 40%. 20% активних студената сматра да су испити

адекватно конципирани, док је 50% окарактерисало као задовољавајуће. Такође, организација теоријске као и практичне наставе и усклађеност са личним и професионалним обавезама је описана као у задовољавајуће/делимично задовољавајућа у одговорима 80% испитаника.

Већина анкетираних студената (80%) је била у довољној мери задовољна сопственим радом.

За савладавање градива на предметима САС по једном ЕСПБ боду највећи број студената (44,4%) се изјаснио да им је требало између 25-30ч, 22,2% студената да им је требало од 15-20ч, 22,2 % између 35-40ч и 11,1% студената 5-10ч.

90% анкетираних је била у довољној мери задовољна САС. Већина студената (90%) би препоручило модул САС који су похађали својим колегама.

III. Питања о интеракцији са наставницима и менторима (питања 13-16)

10% анкетираних студената сматра да су наставници који учествују у настави били у потпуности, односно 80% сматра да су били довољно доступни за консултације. Испитани студенти су оценили да су ментори у потпуности (10%), довољно (10%) или делимично (10%) били посвећени свом менторском раду, док се 70% изјаснило да нема ментора. 55,6% испитаника су били довољно адекватно вођени током САС, а 44,4% делимично. 22,2% испитаних студената би у потпуности препоручили своје менторе другим кандидатима, 11,1% делимично, док преостали немају ментора.

IV. Питања о релевантности, доприносу специјалистичких студија у будућем раду (питања 20-22)

70% студената сматра да у потпуности или у довољној мери може да примени стечено знање и вештине у радној средини. 30% анкетираних студената сматрају да ће поменуто усавршавање у довољној мери или у потпуности допринети професионалном напретку. Већина испитаника (60%) би делимично желела да настави рад у установи у којој су тренутно запослени, док 10% у довољној мери, а 30% у потпуности.

V. Питања о квалитету рада органа управљања и стручних служби (питања 26,27)

90% студената су оценили да је квалитет органа управљања био задовољавајући. 80% испитаних студената су оценили квалитет рада стручних служби задовољавајућим.

У септембру 2019. године, Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломских студија је спровела анкетаирање електронским путем међу свршеним студентима специјалистичких академских студија (САС) модул Пуштање лека у промет на Фармацеутском факултету – Универзитет у Београду.

Упитник је припремљен по узор на упитник за процену квалитета последипломског образовања *European Association for Quality Assurance in Higher Education 2010, Helsinki (ENQA workshop report 12)*. Упитник је садржао укупно 28 затворених питања и 1 питање отворено за коментаре.

На послат упит, укупно је добијено 4 одговора од свршених студената. Питања/добијени одговори се могу груписати у неколико категорија:

1. Општа питања о претходном завршеном факултету, критеријумима за упис на САС, о добијеним уводним информацијама о модулу (питања 1-6, 26)

Сви свршени студенти су завршили Фармацеутски факултет-Универзитет у Београду. Са пуним радним временом је запослено 100% анкетираних. Студенти су самостално финансирали САС у 25% случајева, док је осталима САС финансирао послодавац.

Резултати анализе показују да кандидати већином прве информације о САС добију са интернет странице Фармацеутског факултета (50%) и од колега који су већ уписали/завршили специјализацију (50%).

Већина анкетираних (75%) сматра да су критеријуми за упис били јасни и прецизни и да су уводне информације од руководиоца САС-а биле апсолутно јасне и довољне.

2. Питања о квалитету наставе, предмета, организације испита, препорученој литератури, усаглашености са потребама у пракси, професионалном развоју и напредовању (питања 7-12, 17,18,19)

Већина анкетираних (75%) сматра да је наставни садржај САС био у потпуности/довољно усклађен са потребама фармацеутске тј. биохемијске праксе. Резултати анализе добијених одговора указују да 75% сматра да САС довољно или у потпуности унапређују теоријска знања; 50% сматра да су довољно или у потпуности унапређена практична знања, а 75% сматра да су САС довољно или у потпуности унапредиле њихове професионалне способности.

Сви анкетирани сматрају да је број предмета био задовољавајући, а 75% да је квалитет садржаја понуђених предмета у оквиру САС био задовољавајући, наставни материјал и предложена литература задовољавајућа/у потпуности адекватна и да су испити адекватно конципирани.

Највећи број анкетираних студената (75%) су били у потпуности или у довољној мери задовољни сопственим радом.

За савладавање градива на предметима САС по једном ЕСПБ боду највећи број студената (75%) се изјаснио да им је требало између 15-20h, а 25% од 25-30h.

Већина студената (75%) је била у потпуности или у довољној мери задовољно САС и препоручили би модул САС који су похађали својим колегама.

3. Питања о интеракцији са наставницима и менторима (питања 13-16)

Већина анкетираних (75%) сматра да су наставници који учествују у настави били у потпуности доступни за консултације, да су ментори у потпуности/довољно били посвећени свом менторском раду, да су били у потпуности/довољно вођени од стране ментора а 50% би препоручило у потпуности свог ментора другим кандидатима, док се осталих 50% изјаснило да није имало ментора током САС.

4. Питања о релевантности, доприносу специјалистичких студија у будућем раду (питања 21-23)

Већина студената (75%) сматра да у потпуности или у довољној мери може да примени стечено знање и вештине у радној средини и да ће поменуто усавршавање допринети професионалном напретку. Сви испитаници би желели да наставе рад у установи у којој су тренутно запослени.

5. Питања о квалитету рада органа управљања и стручних служби (27,28)

Студенти су оценили да је квалитет органа управљања и квалитет рада стручних служби био задовољавајући (75%) или делимично адекватан (25%).

4.5. Факултет је у периоду након последње акредитације специјалистичких академских студија Пуштање лека у промет (2016. године), наставио са активностима везаним за унапређење студијског програма прилагођавајући се савременим захтевима и стандардима високошколског образовања, као и захтевима фармацеутске струке.

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз непрекидно праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја наставних предмета и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од студената, наставника и послодаваца.

У октобру 2018. године завршен је трогодишњи ЕРАСМУС+ KA2 *Reinforcement of the Framework for Experiential Education in Healthcare in Serbia – ReFEEHS* пројекат, чији је носилац био Универзитет у Београду, један од учесника Факултет, а руководиоца др Љиљана Тасић, редовни професор Факултета. Циљ пројекта био је унапређење, модернизација и обезбеђење квалитета у области образовања студената здравствених факултета кроз: унапређење и развој наставних програма заснованих на практичном искуству у реалном радном окружењу, развој заједничких наставних програма за интерпрофесионално образовање различитих профила здравствених стручњака, развој програма за терцијарно образовање и унапређење наставничких компетенција наставника факултета и ментора из праксе и хармонизација са постојећом политиком и праксом у земљама чланицама ЕУ, укључујући одговарајућу директиву Европске уније за признавање професионалних квалификација (ЕУ Директива 2013/55). Чланови конзорцијума су Универзитет у Београду, Универзитет у Даблину, Универзитет у Крагујевцу, Универзитет у Лисабону, Универзитет у Нишу, Универзитет у Новом Саду, Универзитет у Печују и Универзитет у Софији. Детаљније информације о овом пројекту могу се наћи на интернет страници пројекта <http://www.refeehs.com/>. Завршни симпозијум пројекта одржан је 10. октобра 2018. године у згради Ректората Универзитета у Београду. Учеснике скупа поздравили су представници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Националне Еразмус+ канцеларије. О резултатима пројекта говорили су наставници Факултета: проф. др Љиљана Тасић и ванр. проф. др Душанка Крајновић; проф. др Зоран Комазец (Универзитет у Новом Саду – Медицински факултет) и доц. др Милош Бајчетић (Универзитет у Београду - Медицински факултет). На крају скупа одржана је панел дискусија на тему „Утицај и доприноси *ReFEEHS* пројекта на унапређење високог образовања здравствених професионалаца у Републици Србији“. Један од резултата пројекта је публикација Стандарди и водичи за студентску стручну праксу – којим су за област Фармације дефинисани и описани следећи стандарди: стандард 1: наставни садржај, стандард 2: исходи учења засновани на компетенцијама, стандард 3: наставне методе, стандард 4: процена исхода учења, стандард 5: наставне базе и ментори из праксе, стандард 6: обавезе и одговорности студента.

На основу прикупљених информација о квалитету студијских програма од одговарајућих организација из окружења, учешћа на састанцима и конференцијама, као и кроз низ пројектних активности унапређени су садржаји постојећих студијских програма као и методе учења. Електронско учење је, уз одговарајућу техничку подршку, омогућено применом платформе за е-учење последипломске студије (<https://moodle.ph.bg.ac.rs/>). Поред тога, интерактивно учење и учење у оквиру радионица је заступљено у свим видовима наставе.

4.6. Студенти који су завршили овај програм специјалистичких академских студија показују проширено знање, разумевање и стручне вештине, способност критичког сагледавања, анализе датог проблема као и способност самосталног доношења закључака и одлука у врло комплексним ситуацијама које се често појављују у области пуштања лека у промет.

Курикулум свих до сада акредитованих студијских програма имају дефинисане исходе образовања, који су одређени на основу исхода учења сваког појединачног предмета. Исходи учења за све нивое студија базирани су на Даблинским дескрипторима квалификација сваког

циклуса и у складу су са Европском директивом *DIRECTIVE 2005/36/EC OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 7 September 2005 on the recognition of professional qualifications*, у којој су у члановима 44 и 45 дате смернице у процесу образовања као и компетенције фармацеута.

4.7. Информације о студијском програму специјалистичких академских студија Пуштање лека у промет налазе се на интернет страници Факултета (<http://pharmacy.bg.ac.rs/studije/7/specijalisti%C4%8Dke-akademske-studije/>). Описана је структура, сврха и циљеви студијског програма, компетенције дипломираних студената као и курикулум програма уз распоред предмета по семестрима и годинама студија. У оквиру информација о студијским програмима специјалистичких академских студија наводе се и термини испитних рокова и документи важни у току студирања (нпр. *Правилник о специјалистичким академским студијама, Ценовник услуга које се пружају студентима, Упутство за израду, технички дизајн и архивирање завршног рада у Служби за библиотечке и музејске послове Факултета*).

Студијски програми академских специјалистичких студија завршавају се израдом завршног рада. Наставници предлажу теме завршних радова из свих области које се изучавају на Факултету, узимајући као критеријум њену актуелност. Након верификације теме на Наставно-научном већу Факултета, студент може да изабере тему и приступи њеној изради. Завршни рад може бити теоријског или експерименталног карактера. Процедура избора, израде и одбране завршног рада приказана је у *Правилнику о завршном раду*, форма завршног рада дата је у *Упутству за писање и технички дизајн завршног рада*, а критеријуми оцењивања завршног рада дати су у *Записнику о изради, одбрани и оцени завршног рада*. Сви наведени документи доступни су на интернет страници Факултета (<http://www.pharmacy.bg.ac.rs/studije/232/zavr%C5%A1ni-radovi-i-doktorske-disertacije/>).

SWOTАНАЛИЗА

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + мало значајно
- 0 без значаја

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. Дестогодишње искуство у реализацији студијског програма за којим се указала потреба у фармацеутској индустрији као и компетентно наставно особље.+++ 2. Доступност свих информација о садржини студијског програма, као и о садржају појединачних предмета +++ 3. Континуирано осавремењавање студијског програма, ++ 4. Студијски програм САС ПЛП је препознат од стране законодавца и послодаваца, као обавезан вид усавршавања квалификованог фармацеута за пуштање лека у промет у фармацеутској индустрији.+++		1. Већа сарадња са послодавцима у циљу праћења квалитета студијског програма+++ 2. Доста младих и едукованих наставника који могу да прихвате и спровode савремене методе наставе и тако континуирано осавремењују студијски програм+++ 3. Добра комуникација са експертима из праксе и њихово учешће у осавремењавању студијског програма +++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	1. Финансијске и просторне немогућности за извођење неких метода наставе које су оријентисане ка исходима учења ++ 2. Недовољна способност функционалне интеграције знања и вештина ++		1. Неразвијена свест код многих студената о значају коректног попуњавања анкета +

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДА 4

Акциони план

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 4)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Преиспитивање студијског програма	Редовна израда периодичног извештаја	КПУКПН	континуирано	Извештај о преиспитивању студијског програма са предлогом корективних мера
Усаглашавање курикулума предмета са актуелним развојем смерница, захтева и стандарда у фармацеутској индустрији	Одржавање редовних састанака Наставника, едукације наставника	Наставници на САС-ПЛП	континуирано	Усаглашени картони предмета

Табела 4.1. Укупан број уписаних студената на САС Пуштање лека у промет у текућој и претходне 2 школске године

Р. б.	Назив студијског програма	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2017/18	2019/20	2021/2022
САС - Специјалистичке академске студије					
	Пуштање лека у промет	24			
1.година			24	18	12
2.година			1	11	11

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру студијског програма САС Пуштање лека у промет. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године.

	2017/18			2019/20			2021/2022		
	уписани	дипл.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
САС									
Пуштање лека у промет	24	9	37.5	18	12	66.7	12	8	66,6

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања.

*САС	2017/18		2019/20		2021/22	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
Пуштање лека у промет	9	2.86	12	2.5	7	3.3

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5. Квалитет наставног процеса

5.1. Календар наставе на САС Пуштање лека у промет нема форму календара интегрисаних академских студија и прилагођен је специфичностима последипломске наставе (мањи број кандидата по студијским програмима/модулима, одржавање наставе викендом, могући термини наставе у договору са кандидатима, индивидуална настава у складу са временом кандидата, другачији термини уписа у односу на основне студије, итд.). Ангажовања наставника и сарадника ван Факултета у извођењу наставе као и наставника/сарадника/стручњака из праксе планирају се семестрално и одобрава их ресорни продекан и продекан за финансије.

Студенти САС Пуштање лека у промет имају своје е-сервисе преко којих могу да имају увид у своје положене испите, а такође и да примају информације из Одсека за наставу и студентска питања.

Распоред часова за наредни семестар израђује руководицац студијског програма у сарадњи са предметним наставницима. Руководиоци студијског програма је у обавези да распоред часова теоријске и практичне наставе огласи 7 дана пре почетка наставе. Распоред часова се објављује на електронској платформи за последипломске студије.

5.2. Настава (практична и теоријска) је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Током извођења предавања и вежби наставници и сарадници поступају веома професионално и имају коректан однос према студентима, што потврђују резултати *Извештаја о спроведеном анкетирању свршених студената специјалистичких академских студија - модул Пуштање лека у промет са циљем процене квалитета специјалистичких академских студија и Извештаја о спроведеном анкетирању активних студената специјалистичких академских студија - модул Пуштање лека у промет са циљем процене квалитета специјалистичких академских студија*, које су спроведене у септембру 2019. године и у периоду јун-децембар 2021. (Прилог 5.1а-б). Упитник је припремљен по узор на упитник за процену квалитета последипломског образовања *European Association for Quality Assurance in Higher Education 2010, Helsinki (ENQA workshop report 12)*.

Већина анкетираних свршених студената сматрају да су наставници који учествују у настави били у потпуности и довољно доступни за консултације и да су ментори у потпуности/довољно били посвећени свом менторском раду; Већина анкетираних (75%) сматра да су наставници који учествују у настави били у потпуности доступни за консултације, да су ментори у потпуности/довољно били посвећени свом менторском раду, да су били у потпуности/довољно вођени од стране ментора а 50% би препоручило у потпуности свог ментора другим кандидатима, док се осталих 50% изјаснило да није имало ментора током САС.

Већина анкетираних активних студената (80,0%) сматра да су наставници који учествују у настави били довољно доступни за консултације, а 55,6% испитаника су се изјаснили да су били довољно адекватно вођени током САС. Како се специјализација завршава израдом завршног рада који заправо представља пројектни задатак/неко решење или предлог решења на основу стечених знања на специјализацији, када заврше наставу из свих предмета, у тренутку анкетирања се 70% активних студената изјаснило да нема ментора. Остали студенти су оценили да су ангажовани ментори у потпуности (10%), довољно (10%) или делимично (10%) били посвећени менторском раду што је у сагласности са концептом пројектног задатка као завршног рада који треба да буде самостално решење од стране студента уз праћење и

усмеравање од стране ментора. 22,2% испитаних студената би у потпуности препоручили своје менторе другим кандидатима, 11,1% делимично, док преостали немају ментора.

5.3. Курикулумом сваког предмета, који се налази на интернет страници Факултета у Књизи предмета, дати су основни подаци о сваком предмету. Садржаји курикулума као и наставне методе за њихову примену одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења, као што је описано у стандарду 4. Планирање, припрема и реализација наставе за конкретан наставни предмет, усклађују се према потребама студијског програма и описа наставног предмета кроз картоне предмета, који су израђени по стандардима Националног савета за акредитацију.

Усвајањем картона предмета пре почетка семестра обезбеђује се да се на сваком предмету учине доступним студентима планови рада који обухватају:

- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ, условност предмета;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Пре почетка школске године руководицац студијског програма именује одговорног наставника за сваки предмет. Одговорни наставник израђује семестрални план наставе за сваки предмет са сарадницима. Наставни план садржи распоред тематских целина/наставних јединица по часовима/недељама за теоријску и практичну наставу, као и име наставника/сарадника који изводи наставу. Одговорни наставник обезбеђује припрему и реализацију теоријске и практичне наставе као и реализацију завршног испита. Факултет предузима мере безбедности и упознаје студенте са правилима безбедног понашања и поступања у случају инцидента.

Све информације, потребни материјали за предавања и вежбе, као и обавештења доступни су на платформи за електронско учење: <https://moodle.pharmacy.bg.ac.rs/>. Наставници и сарадници су обучени да самостално користе ове платформе и оне се успешно користе за реализацију наставе на интегрисаним и последипломским студијама. У току новембра 2017. године одржана су два додатна курса основне и напредне обуке коришћења Moodle платформе. Циљ обуке је био да се запослени на Факултету упознају са основним и напредним коришћењем Moodle електронске платформе као и потенцијалом за употребу ове платформе као додатног начина за реализацију наставе.

Процедура и правила полагања испита дати су у Правилнику о студирању и у Правилнику о полагању испита који су доступни на интернет страници Факултета (<http://www.pharmacy.bg.ac.rs/o-fakultetu/46/dokumenti/>).

Детаљна процедура планирања, припреме и реализације наставе као и управљање неусаглашеном услугом у процесу наставе приказани су у документима *Планирање, припрема и реализација наставе (SOP16)* и *Управљање неусаглашеном услугом у процесу наставе (SOP13)*. Наведени документи су део документације система управљања квалитетом (QMC), који је уведен у току 2014. године (последња измена у марту 2017. године) и доступни су на интерној рачунарској мрежи.

Руководилац студијског програма специјалистичких студија САС доставља КПУКПН предлоге за измене Картона предмета за наредну школску годину, према Правилнику о начину промене

акредитованог студијског програма, до 15. јула текуће школске године. Ресорна комисија разматра приспеле предлоге и припрема одговарајући извештај, који се усваја на септембарској седници Наставно-научног већа Факултета.

5.4. На Факултету се систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузимају корективне мере за његово унапређење. О одржаној теоријској и практичној настави одговорни наставници достављају извештаје руководиоцу програма. Извештај нема дефинисану форму, али мора да садржи: датум, време и место одржавања наставе, имена ангажованих наставника и сарадника, број присутних студената и ангажованости наставника, односно број одржаних часова наставе у оквиру предмета. Руководилац студијског програма је одговоран за тачност података. На изборним предметима, где се настава одвија индивидуално кроз консултације, предметни наставник је у обавези да води евиденцију консултација за сваког кандидата. Ова евиденција може бити у слободној форми, али мора да садржи име кандидата, датуме консултација и теме које су се обрађивале на консултацијама.

Продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију координира целокупни наставни процес и стара се о правилном и доследном спровођењу теоријске и практичне наставе, као и испита. Примена распореда наставе и испита се контролише кроз јавност рада. Уколико дође до непредвиђене промене у распореду наставе, одговорни наставник је дужан да обавести о томе руководиоца студијског програма, а руководилац студијског програма по потреби продекана за наставу. Наставници који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе упозоравају се на потребу побољшања и по потреби им се обезбеђује потребно усавршавање.

SWOTАНАЛИЗА

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + малозначајно; 0 без значаја

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	- Десетогодишња традиција извођења студијског програма у области пуштања лека у промет са компетентним наставницима+++ - Коришћење платформе за електронско учење које значајно унапређује наставни процес +++ - Стална сарадња са стручњацима из праксе запослених у фармацеутској индустрији и Агенцији за лекове и медицинска средства Србије+++		- Веће коришћење платформе за електронско учење за израду <i>онлајн</i> тестова и комуникацију са наставницима +++ - Организовање додатних часова наставе у просторијама послодавца – фармацеутској индустрији+++ - Веће ангажовање предавача и сарадника из праксе +++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	- Кондензована настава викендом, због чињенице да је већина студената САС Пуштање лека у промет запослено ++ - Финансијска и просторна ограничења која онемогућавају брже увођење нових метода учења у наставни процес++ - Више научни приступ наставника у теоријској настави, недостатак практичних искустава ++		- Недовољно укључивање студената у дискусијама на <i>онлајн</i> платформи за електронско учење + - Потешкоће у реализацији неопходних посета фармацеутској индустрији и регулаторним телима због пандемије корона вируса и изостанак веома значајних тема и практичних решења. - Недовољно стечених практичних знања студената

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДА 5

Акциони план

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 5)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Веће укључивање сарадника из праксе за решавање практичних проблема	Одржавање редовних састанака Наставника са колегама и стручњацима из праксе, интеракције и међусобна размена знања и искустава као би теоријска настава била што више у функцији решавања практичних проблема.	Наставници на САС-ПЛП	континуирано	Број ангажованих сарадника из праксе са одговарајућим темама и обимом материјала
Веће укључивање студената у дискусије на платформи за електронско учење и <i>on site</i> ради међусобне размене знања и искуства	Редовна настава, QР конференције и састанци, радионице	Наставници на САС-ПЛП и студенти	континуирано	Број и обим састанака, радионица и дискусија по одређеној теми

Прилози за Стандард 5

[Прилог 5.1. Извештај о спроведеном анкетирању свршених студената специјалистичких академских студија - са циљем процене квалитета специјалистичких академских студија](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.](#)

[Прилог 5.3а. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

[Прилог 5.3б. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника](#)

Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника

7.1. Поступак и услови за избор наставника и сарадника су унапред утврђени, јавни су и дефинисани општим правним актима и то: Законом о високом образовању; Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача; општим актима Универзитета у Београду (Статутом, Правилником о начину стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду) и општим актима Факултета (Статут и Правилник о ближим условима за избор у звање наставника на Факултету).

Поступак и услови за избор наставника и сарадника су са једне стране доступни оцени стручне и шире јавности, а са друге стране су предмет периодичне провере и усавршавања, што показује велики број новина које су у овом периоду инкорпориране у Закон о високом образовању, општа акта Универзитета у Београду и у Правилнику о ближим условима за избор у звање наставника на Факултету.

Факултет се приликом избора у наставничка звања придржава Препорука које је донео Национални савет за високо образовање и у дужем временском периоду настоји да Критеријуме за стицање звања наставника на Универзитету у Београду у којем су утврђени јединствени минимални услови за стицање звања наставника на истом унапреди, у циљу дефинисања сопствених (интерних) стандарда за изборе у звања наставника на Факултету. У циљу дефинисања истих, Факултет је први пут 2008. године донео Правилник о ближим условима за избор у звање наставника на Факултету, који је до сада ревидиран два пута, последњи пут 2018. године. (доступан на интернет страници Факултета, Прилог 7.1).

7.2. Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних услова и поступака који су дефинисани законом и општим актима Универзитета у Београду и Факултета, тако да је поступак избора у звање наставника на Факултету прописан општим актом Универзитета у Београду, односно Правилником о начину стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, који је Универзитет у Београду донео 2017. године, након доношења новог Закона о високом образовању, а почео је да се примењује на све конкурсе за избор у звања наставника почев од 01. јануара 2018. године. Овај правилник је унео велике измене у поступак избора наставника на више начина и то: одређивањем стручног органа за доношење одлуке о расписивању конкурса и именовању комисије, времену и начину стављања реферата на увид јавности, увођењем приступног предавања кандидата и др. Сходно поступку избора у звања наставника по овом правилнику, Факултет по истом поступку спроводи и избор у звање сарадника.

Сви наставници који се бирају у звање наставника на Факултету се бирају у исто сходно условима који је дефинисао Правилник о ближим условима за избор у звање наставника на Факултету, који поред општих услова, дефинише обавезне (наставни рад и научноистраживачки рад) и изборне услове (стручно-професионални допринос, допринос у академској и широј заједници и сарадња са другим високошколским и научноистраживачким установама у земљи и иностранству) неопходне за избор у звање. Ближе одреднице обавезних и изборних услова су дефинисане сходно надлежности стручног органа Универзитета у Београду који доноси одлуку или даје мишљење за избор, односно постојањем испуњености услова дефинисаних општим актом матичног факултета уколико је иста предвиђена.

Основ за вредновање научне активности наставника и сарадника је дефинисан Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата

истраживача којим се врши вредновање научних радова на основу важеће категоризације часописа.

Као један од показатеља настојања Факултета да се приликом избора у наставничка звања инсистира на научној и педагошкој активности наставног особља су и дефинисани минимални услови Правилником о ближим условима за избор у звање наставника на Факултету, који за избор у прво наставничко звање - звање доцента, предвиђа у оквиру наставне активности приступно предавање позитивно оцењено од стране комисије и позитивну оцену педагошког рада (најмање „врло добар“) у студентским анкетама, а са друге стране и научну активност (објављено 5 радова са SCI листе).

7.3. Факултет систематски прати и подстиче научну и педагошку активност наставника и сарадника, обезбеђује њихов квалитет континуираним планирањем и проверава квалитет њиховог рада у настави. Капацитет Факултета у кадровским ресурсима за квалитетно обављање наставне делатности на САС Пуштање лека у промет може се сагледати кроз податке о броју, звању и статусу ангажовања наставника и сарадника датих у табелама (Табеле 7.1 и 7.2).

Факултет непрекидно ради на обезбеђивању услова и подстицању наставника и сарадника за научноистраживачки рад кроз реализацију различитих врста пројеката и континуирано прати овај аспект квалитета кроз индикатор-број публикованих радова у међународним часописима, који из године у годину расте.

Значајан показатељ квалитета научне активности наставника се одражава кроз цитираност која се изражава преко Хиршовог индекса (h-index), а која се може пратити кроз SCOPUS базу података. Резултати из месеца јула 2022. године су дати кроз табелу (Табела 7.3). Из табеле 7.3. произилази да сви наставници имају h-index.

Табела 0.3. Упоредни преглед Хиршовог (H) индекса наставника ангажованих на САС Пуштање лека у промет у 2022.

Н индекс	Број наставника - 2022.
4 – 9	6
10 -15	13
16 – 20	12

Такође, наставници Факултета остварују дугогодишњу сарадњу са својим колегама у земљи и иностранству и кроз менторства и чланство у комисијама за избор у сарадничка и наставничка звања.

Подстицање педагошке активности наставника и сарадника се осим кроз учешће на пројектима наведеним у претходним ставовима, спроводи и кроз обезбеђивање едукација везаних за стицање наставничких компетенција и академских вештина. На Факултету су у претходном периоду одржавана предавања са овом тематиком од стране колега са факултета у саставу Универзитета у Београду, а Универзитет у Београду је организовао обуку у оквиру програма под називом: „Training & research for Academic Newcomers-TRAIN“ („TRAIN“), кроз модуле који су обухватали дидактику у високом образовању и вештину држања ефективних презентација.

Крајњи резултат ових унапређених знања у новим методама наставе је њихово имплементирање у процес наставе на предметима на САС Пиштање лека у промет.

7.4. Дугорочна политика квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка се спроводи кроз избор студената докторских академских студија са највишом просечном оценом као кандидата за сараднике на Факултету и кроз подстицање за различита усавршавања.

Унапређење квалитета кадрова је постигнуто и континуитетом у одбранама докторских дисертација наставног особља који су исту одбранили на Факултету, односно на другим факултетима у оквиру Универзитета у Београду, а који је одређеном броју омогућио и њихово напредовање кроз избор у наставничко, сарадничко и истраживачко звање. Овај број је смањиван у једном периоду од 2016 до 2018. у односу на претходни период имајући у виду да је Факултет у том периоду преиспитивао кадровску политику везану за запошљавање сарадника који се одразио на умањење броја истих, тако да је у току 2016. године докторску дисертацију одбранио један наставник страног језика, један сарадник и један истраживач, 2017. године пет сарадника и један истраживач (2012. године – пет сарадника, 2013. године – четрнаест сарадника и један истраживач, 2014. године – дванаест сарадника и један наставник страног језика а у 2015. години укупно два сарадника и шест истраживача). У току 2018. године докторску дисертацију одбранило је четири сарадника и један истраживач, у току 2019. године три сарадника и два истраживача, у току 2020. године три сарадника и два истраживача, у току 2021. године три сарадника и два истраживача и до краја октобра 2022. године, четири сарадника и два истраживача.

Континуитет у усавршавању младих кадрова представља и њихова опредељеност за стицање нових знања кроз упис и завршавање специјалистичких академских студија и специјализација здравствених радника и здравствених сарадника и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника које се организују и изводе на Факултету. У периоду од 2016. године до 2018. године, ове студије је уписало укупно 27 сарадника и истраживача. У периоду од 2018. До краја октобра 2022. Године, ове студије је уписало укупно 51 запослених на Факултету.

7.5. Факултет обезбеђује и омогућава наставницима и сарадницима перманентно усавршавање кроз студијске боравке, специјализације, учешћа на научним и стручним скуповима.

Учешће наставника и сарадника Факултета на научним и стручним скуповима се може сагледати кроз:

- ангажовање кроз предавања по позиву на универзитетима, научноистраживачким институцијама у земљи и иностранству, у оквиру међународних пројеката и по позиву стручних удружења;
- учешће кроз усмена излагања и постер презентације, као и у организацији и у раду научних и организационих одбора и секција различитих стручних скупова и конгреса од којих су неки: Конгрес фармацеута, Конференција QP, Конференција Европске асоцијације фармацеутских факултета, 11. Central European Symposium on Pharmaceutical Technology (CESPT 2016), 7.6. Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота који се огледа кроз дефинисање истог кроз изборне услове за избор у звање наставника на Факултету које су предвиделе Табела 2а и Табела 2б Правилника о ближим условима за избор у звање наставника на Факултету.
- Организација курсева у оквиру Центра за индустријску фармацију.

Дванаест наставника ангажована на САС Пуштање лека у промет су ангажовани као експерти у Агенцији за лекове и медицинска средства Србије.

Наставници Факултета су организатори и предавачи на курсевима континуиране едукације које организује Факултет а који се организују за потребе стручног усавршавања колега из струке,

кроз учешће у виду госта предавача у оквиру курсева континуиране едукације које организују здравствене институције и фармацеутске компаније.

Наставници су ангажовани у радним групама за израду законске регулативе, у радној групи Европске фармакопеје. Наставници Факултета су активни чланови у редакцијама бројних националних и међународних часописа и ангажовани на рецензији радова и наставне литературе.

Наставници на САС Пуштање лека у промет су оснивачи и активно учествују у раду Центра за индустријску фармацију у ком се, кроз сталне едукације комуницира са експертима у области индустријске фармације.

7.7. Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника кроз одредбе Правилника о ближим условима за избор у звање наставника на Факултету.

Сви наставници и сарадници Факултета изводе наставу на високо професионалан начин, што потврђују и резултати анкета која је спровођена у септембру 2021. Године. Анкета о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника се спроводи електронским путем од стране студената Факултета који је анонимно попуњавају, а Комисија за организовање и спровођење поступка студентског вредновања на основу добијених резултата израђује извештај који презентује пред стручним органом Факултета.

SWOTАНАЛИЗА

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + мало значајно
- 0 без значаја

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. Сталне едукације наставника и сарадника на националним и међународним скуповима из области Пуштања лека у промет+++ 2. Организовање <i>QP</i> конференције са међународним учешћем сваке друге године у Србији као могућност континуираног процеса едукације у струци, наставника и сарадника 4. Постојање <i>QP</i> форума у Србији+++		1 Додатне активности у оквиру <i>QP</i> форума, организовање <i>on line</i> форума +++ 2 Учлањење више наставника у међународне <i>QP</i> форуме ради стицања додатних знања и компетенција у овом делу струке +++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	1. Финансијска ограничења која спречавају веће учешће наставника у раду међународних тела и <i>QP</i> форума ++		1. Тренутна ситуација фармацеутске индустрије у земљи+

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДА 7

Акциони план

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 7)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори ис- хода (мерљиви ци- љеви у погледу контроле реали- зације)
Веће укључивање свих наставника у рад међународних тела и <i>QR</i> форуме	Укључивање наставника у међународне <i>QR</i> форуме	Наставници на САС-ПЛП	континуирано	Број посета наставника САС ПЛП међународним скуповима /састанцима из области пуштања лека у промет
Организовање већег броја скупова и <i>QR</i> форума у Србији	Активирање <i>on line</i> форума у сарадњи са колегама из праксе	Наставници на САС-ПЛП и сарадници из праксе	континуирано	Број и обим организованих скупова и дискусије на <i>on line</i> форуму

Табела 0.1.

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р.Б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран
1.	0912971715 102	Светлана, Р, Ибрић	Редовни професор	16.07.2014.	100	Фармацетуска технологија
2.	2011968715 088	Јелена, В, Паројчић	Редовни професор	12.11.2014.	100	Фармацеутска технологија
3.	2211983126 578	Јелена, Д, Ђуриш	Редовни професор	20.09.2022.	100	Фармацетуска технологија
4.	1907962855 023	Драгана, Д, Васиљевић	Редовни професор	15.06.2022.	100	Фармацеутска технологија
5.	2710963715 298	Марина, Т, Миленковић	Редовни професор	16.07.2013.	100	Микробиологија са имунологијом и имунохемијом
6.	0201971787 835	Снежана, Д, Савић	Редовни професор	12.04.2017.	100	Фармацеутска технологија
7.	2405963128 018	Мира, Л, Зечевић	Редовни професор	19.01.2010.	100	Аналитика лекова
8.	2508971786 028	Анђелија, М, Маленовић	Редовни професор	12.12.2018	100	Аналитика лекова
9.	2007977715 107	Биљана, М, Оташевић	Ванредни професор	26.02.2019.	100	Аналитика лекова
10.	1406979745 028	Ана, Д, Протић	Ванредни професор	26.02.2019.	100	Аналитика лекова
11.	2304978741 211	Бојан, Д, Марковић	Редовни професор	18.10.2022.	100	Фармацеутска-медицинска хемија и структурна анализа
12.	1210966788 443	Славића Ерић	Редовни професор	03.02.2016	100	Фармацеутска-медицинска хемија и структурна анализа
13.	0904984710 107	Владимир, Д, Добричић	Ванредни професор	13.07.2021.	100	Фармацеутска-медицинска хемија и структурна анализа
14.	0509963765 037	Јасмина, С, Брборић	Ванредни професор	26.02.2019	100	Фармацеутска-медицинска хемија и структурна анализа
15.	1909964715 191	Невена, М, Арсеновић-Ранин	Редовни професор	16.07.2013.	100	Микробиологија са имунологијом и имунохемијом
16.	2410963745 045	Валентина, Д, Маринковић	Редовни професор	16.12.2020.	100	Социјална фармација и фармацеутска пракса
17.	3007977715 569	Драгана, М, Лакић	Ванредни професор	27.03.2018	50	Социјална фармација и истраживање фармацеутске праксе
18.	1811969715 076	Душанка, М, Крајновић	Редовни професор	09.06.2021.	100	Социјална фармација и фармацеутска пракса

19.	0707972796 812	Милица, М, Дробац	Редовни професор	15.06.2022.	100	Фармакогнозија
20.	1207958715 274	Слађана, С, Шобајић	Редовни професор	21.02.2007.	100	Хемија хране и дијететских производа/броматологија
21.	2312962715 264	Брижита, Р, Ђорђевић	Редовни професор	26.10.2016.	100	Хемија хране и дијететских производа/броматологија
22.	3108959710 194	Иван, М, Станковић	Редовни професор	21.02.2007.	100	Хемија хране и дијететских производа/броматологија
23.	0504960715 258	Нада, Н, Ковачевић	Редовни професор	09.06.2005.	100	Фармација - фармакогнозија
24.	0606968870 039	Зоран, А, Максимовић	Редовни професор	11.03.2020.	100	Фармакогнозија
25.	2604963715 129	Бранислава, Р, Миљковић	Редовни професор	06.07.2007.	100	Фармакокинетика и клиничка фармација
26.	2308973121 253	Мирослав, М, Савић	Редовни професор	21.10.2015.	100	Фармакологија
27.	3008975715 363	Сандра, Д, Везмар Ковачевић	Редовни професор	15.05.2019.	100	Фармакокинетика и клиничка фармација
28.	1904964715 084	Оливера, А, Чудина	Редовни професор	13.03.2019.	100	Фармацеутска-медицинска хемија и структурна анализа
29.	1807974715 362	Данина, Р, Крајишник	Редовни професор	20.09.2022.	100	Фармацеутска технологија
30.	0305972815 140	Маријана М. Ђурчић	Ванредни професор	08.12.2020.	100	Токсикологија
31.	0504965715 140	Зорица, М, Стојић-Вуканић	Редовни професор	03.02.2016.	100	Микробиологија са имунологијом и имунохемијом
Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити уговоре о ангажовању						

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Сарадници нису ангажовани на САС Пуштање лека у промет

Прилози за Стандард 7

Прилог 7.1. Правилник о ближим условима за избор у звање наставника, доступан на сајту Факултета, www.pharmacy.ac.bg.rs

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8. Квалитет студената

8.1. Услови уписа на Факултет јасно и детаљно су дефинисани, доступни јавности и налазе се на интернет страници Факултета, као и у заједничком Конкурсу који објављује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Све релевантне информације и подаци везани за студирање налазе се доступни на интернет страници Факултета и редовно се ажурирају.

8.2. При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању (просечна оцена постигнута на основним/интегрисаним студијама), дужина студија, а вреднује се и искуство кандидата у фармацеутској индустрији. Преглед броја студената на САС Пуштање лека у промет је приказан у Табели 8.1.

Процедура уписа студената детаљно је описана у *Правилнику о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду*, коју Факултет у потпуности поштује, а који се налази на интернет страници Универзитета у Београду.

8.3. Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани и негују се од настанка Факултета, што је дефинисано и Статутом Факултета који је доступан на интернет страници Факултета. Чињеницу да на Факултету није спровођена дискриминација студената ни по једном основу (политичком, верском, рођачком и др.) потврдили су свршени студенти у анкетама

8.4. Факултет развија и унапред упознаје студенте са важношћу праћења наставе. Неки од предмета уврстили су и присуство на предавањима у предиспитне активности те су тако студенти додатно подстакнути да присуствују и активно учествују у теоријској настави.

8.5. Током студија, студенти се оцењују на основу унапред објављених критеријума, правила и процедура. Сви наставници Факултета поштују и у потпуности примењују одредбе Правилника о полагању испита на Факултету, који је у складу са Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду. На тај начин обезбеђује се коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената.

8.6. Такође, систематично се испитује пролазност на испитима из сваког предмета као и то да ли су методе и критеријуми оцењивања прилагођени предмету. Ово је један од задатака КПУКПН, а студенти у оквиру студентских анкета дају своје мишљење о адекватности примењеног метода оцењивања и скрећу пажњу на евентуалне проблеме са којима су се сусретали током учења и полагања испита.

8.7. Све одлуке везане за критеријуме и методе оцењивања који се примењују на предметима Факултета усвајају се од стране КПУКПН, као и Наставно-научног већа Факултета како би се осигурала усклађеност са циљевима, садржајем и обимом акредитованих студија.

8.8. Током оцењивања наставници и сарадници поступају веома професионално и имају коректан однос према студентима.

8.9 Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима, која се налази у записнику о полагању испита и индексу студента и као електронски запис којем студенти могу приступити преко студентског сервиса.

8.10. По завршетку сваког испитног рока, Одсек за наставу и студентска питања наставницима и сарадницима доставља статистику испита која се састоји од података о броју студената који су пријавили испит, изашли на испит, положили испит, као и о расподели оцена и средњој оцени. У случају сувише високе или ниске пролазности, продекан за наставу поступа према СОП-у о корективним и превентивним мерама.

8.11. Учешће студената у оцени услова и организације студијских програма обезбеђено је и кроз студентске анкете којима се процењују услови студирања и рад стручних служби Факултета, а које попуњавају како активни студенти интегрисаних академских, специјалистичких и докторских академских студија, тако и свршени студенти при добијању дипломе. Инфраструктура за студенте испуњава све захтеве који су постављени за високошколске институције, а Факултет се труди да из године у годину шири своје капацитете. У објекту Факултета се налазе амфитеатри, лабораторије (хемијске, биохемијске, биолошке, микробиолошке, инструменталне), учионице, рачунарска кабинети, библиотека, читаоница, интернет сала, лабораторија-симулирајућа апотека, Скриптарница, фотокопирница, студентска менза и кафе-клуб, као и просторије које користи Студентски парламент.

Осим активности везаних за избор представника студената у телима и органима Факултета, Студентски парламент стара се и о заштити и интересима права студената и редовно одржава седнице на којима се расправља о студентским питањима и проблемима. Осим преко Студентског парламента, студенти САС Пуштање лека у промет имају право да се индивидуално обрате продекану за последипломску наставу (у дефинисаним терминима, а уколико то важност проблема налаже и изван ових термина).

SWOTАНАЛИЗА

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + мало значајно; 0 без значаја

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. Дестогодишња традиција извођења студијског програма у области пуштања лека у промет са компетентним наставницима+++ 2. Доступност свих информација о садржини студијског програма, као и о садржају појединачних предмета +++ 3. Континуирано осавремењавање студијског програма, ++ 4. Студијски програм САС ПЛП је препознат од стране законодавца и послодаваца, као обавезан вид усавршавања за квалификованог фармацеута за пуштање лека у промет у фармацеутској индустрији.+++		1. Већа сарадња са послодавцима у циљу праћења квалитета студијског програма+++ 2. Доста младих и едукованих наставника који могу да прихвате и спроводе савремене методе наставе и тако континуирано осавремењују студијски програм+++ 3. Добра комуникација са експертима из праксе и њихово учешће у осавремењивању студијског програма +++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	1. Финансијска ограничења која спречавају веће учешће наставника у раду међународних тела и QP форума++		1. Тренутна ситуација фармацеутске индустрије у земљи+ 2. Финансијска ограничења заинтересованих кандидата да упишу САС пуштање лека у промет+

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДА 8

Акциони план

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 8)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Преиспитивање студијског програма	Израда периодичног извештаја	КПУКПН	континуирано	Извештај о преиспитивању студијског програма са предлогом корективних мера
Усаглашавање курикулума предмета са актуелним развојем смерница, захтева и стандарда у фармацеутској индустрији	Одржавање редовних састанака Наставника, едукације наставника	Наставници на САС-ПЛП	континуирано	Усаглашени картони предмета

Табела 8.1. Преглед броја студената на САС Пуштање лека у промет уписаних у текућој школској години.

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2022/23)		
			I год	II год	збир
САС – Специјалистичке академске студије					
1.	Пуштање лека у промет	24	/	24	24

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

*** Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
САС – Специјалистичке академске студије				
1.	Пуштање лека у промет	22	24	0.91

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	II год.		
	60	37-60	испод 37
САС			
Укупно	3	9	0

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС – ИМТ)

Прилози за Стандард 8

Прилог 8.1. Правилнику о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду,
доступан на интернет страници Универзитета у Београду, www.pharmacy.ac.bg.rs

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању, извод из Правилника о студирању који доступан на
интернет страници Факултета, www.pharmacy.ac.bg.rs

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених
процедура одступања (СОП 08-интерна мрежа Факултета)

Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

9.1. Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива предвиђеног планом и програмом студијског програма на свим нивоима студија. Списак препоручених уџбеника и литературе за сваки предмет налази се у Картонима предмета који су доступни на интернет страници Факултета. Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим основним уџбеницима, националним и међународним смерницама, законима и подзаконским актима, стручним и научним радовима. Литература се ажурира у складу са савременим трендовима и прописима у фармацеутској индустрији. Студентима САС Пуштање лека у промет се литература поставља на платформи за е-учење којој могу индивидуално да приступају. Студенти САС Пуштање лека у промет имају на располагању и уџбенике на српском језику приказане у прилогу 9.2. чији су аутори наставници Фармацеутског факултета универзитета у Београду.

9.2. Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад (читаоница, сале са компјутерима и др.). Библиотека Факултета располаже са укупно 10 889 библиотечких јединица што је приказано у Табели 9.1. (Збирни преглед броја библиотечких јединица у Централној библиотеци Факултета. Из године у годину се смањује укупан библиотечки фонд за око 100 књига, пошто је велики део старих књига расхишћен, а значајан број књига набављен у електронском формату.

Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Време коришћења библиотеке и приступ њеном комплетном фонду је 12 часова дневно.

Библиотека је ушла у COBISS.SR, што значи да је приступила платформи COBISS.SR. и као чланица учествује у систему узајамне каталогизације и базе података COBISS, уз сталну комуникацију са инструкторима из Народне библиотеке Србије. Запослени у Служби за библиотечке и музејске послове којој припада библиотека су положили стручни испит из библиотекарства и савладали курсеве за које су добили одговарајуће лиценце.

9.3. Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета и опремљености, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему. Факултет има савремени компјутерски центар за студенте са савременим рачунарима са брзим Интернет приступом академске мреже, а чија је доступност студентима 12 часова дневно.

Информатичке сале и учионице:

- рачунарска сала са 30 рачунара и 34 прикључка на мрежу
- учионица А5 са 32 рачунара и 36 прикључка на мрежу
- сала А002 са 28 рачунара и 32 прикључка на мрежу

Информатичка опрема на Факултету:

- 11 сервера
- 453 рачунара
- 20 пројектора
- 70 штампача
- 15 скенера

-
- 21 rack орман
 - 26 switch мрежних уређаја
 - 32 Wi-Fi access point уређаја
 - 2 video conferencing уређаја

У односу на претходни трогодишњи период Служба за информационе технологије (ИТ) је у сарадњи са АМРЕС-ом постигла да се значајно прошири покривеност Eduroam WiFi мреже на Факултету с обзиром да је повећан број *access pointa* са 10 на 32 чиме је постигнута покривеност свих битнијих простора у којима бораве запослени и студенти. Овај број *access pointa* је међу највећима на Универзитету у Београду. Такође је повећан и број рачунара са 360 на 453, као и број сервера са 9 на 11.

SWOT АНАЛИЗА

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + мало значајно
- 0 без значаја

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	W	Унутрашње слабости
	1. Спровођење издавачке делатности Факултета у складу је са законским прописима коју регулишу ову област+++ 2. Факултет има Правилник о издавачкој делатности, усклађен са Правилником о наставној литератури Универзитета у Београду+++ 3. Сви предмети су покривени адекватном литературом++ 4. Структура и обим библиотечног фонда омогућава студентима савладавање градива и несметано одвијање наставног процеса ++ 5. Информатички ресурси су одговарајућег квалитета што омогућава студентима савладавање градива, одвијање наставног процеса и истраживање +++		1. Непостоји база података о потенцијалним рецензентима и лекторима ++ 2. Финансијска ограничења везана за набавку актуелне најновије литературе коју континуирано објављују међународна тела у овој области++
O	Могућности	T	Опасности/Слабости
	1. Увођење електронског вођења и праћења докумената олакшало би процес издавања публикација+++ 2. Формирање <i>онлајн</i> књижаре Факултета +		1. Проблем заштите ауторских права код електронских издања ++

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДА 9

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 9)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Израда плана набавке литературе на САС пуштање лека у промет	Периодични састанци наставника на САС пуштање лека у промет	Наставници на САС Пуштање лека у промет	континуирано	Извештаји о ажурирању литературе

Табеле и прилози уз Стандард 9

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	10
2.	Књиге на страним језицима	20
3.	Књиге на језицима националних мањина	
	УКУПНО	
1.	Монографије на српском језику	2
2.	Монографије на страним језицима	
3.	Монографије на језицима националних мањина	
	УКУПНО	
1.	Часописи на српском језику	
2.	Часописи на страним језицима	
3.	Часописи на језицима националних мањина	
	УКУПНО	
1.	Уџбеници на српском језику	9
2.	Уџбеници на страним језицима	
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	
	УКУПНО	
	СВЕГА	41

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса*

Редни број	Назив опреме	Број
1	Информатичке лабораторије/учионице	4
2	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	13
3	Рачунари у службама	453
4	Рачунари у салама за предавања	120
5	Сервери	11
6	Видео бимови	8
7	Опрема за студије на даљину	2
8	Штампачи	8
9	Скенери	2
	Остало	

*приказани подаци за информатичке ресурсе који се користе на САС-ПЛП

[Прилог 9.1. Правилник о издавачкој делатности, доступан на интернет страници Факултета www.pharmacy.bg.ac.rs](http://www.pharmacy.bg.ac.rs)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Факултету, доступан на интернет страници Факултета \(www.pharmacy.bg.ac.rs - http://www.pharmacy.bg.ac.rs/o-fakultetu/228/izdava%C4%8Dka-delatnost/\)](http://www.pharmacy.bg.ac.rs/o-fakultetu/228/izdava%C4%8Dka-delatnost/)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

10.1. Орган управљања и орган пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени Статутом Факултета (Прилог 10.1) у складу са законом.

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета, а орган пословођења је декан који руководи радом Факултета и заступа га пред трећим лицима. Декан Факултета је наставник Факултета у звању редовног професора и за свој рад одговара Савету Факултета

Декану Факултета у раду помажу продекани изабрани из реда наставника, а обављају послове из домена: наставе, последипломске наставе и континуиране едукације, науке и међународне сарадње и финансија. Прodeкан за последипломску наставу и континуирану едукацију је задужен за послове у оквиру наставне делатности везане за докторске и специјалистичке академске студије и специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника; продекан за финансије за организацију логистичке подршке наставној, научноистраживачкој, здравственој и стручној делатности.

Поједина овлашћења и послове из свог делокруга декан може пренети на лица са посебним овлашћењима и одговорностима и друга лица запослена на Факултету.

Стручни органи на Факултету су Наставно-научно веће и Изборно веће.

10.2. Структура и организационе јединице Факултета, делокруг рада организационих јединица, њихова координација и контрола су утврђени Статутом Факултета и актом о систематизацији, односно Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету (Прилог 10.2), у складу са законом.

Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету (у даљем тексту: правилник) садржи одредбе којим се ближе уређује организација Факултета, руковођење организационим деловима, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица и друга питања од значаја за организацију и рад Факултета, а који се у периоду од 2016. године до 2018. године неколико пута мењао. Потребу за изменама овог акта иницирале су, са једне стране, потреба Факултета да се усклађује са важећим стандардима и врши измене у организационој структури, а са друге стране измене у законодавству везане за високо образовање, рад јавног сектора и систем јавних служби у оквиру којег се налазе и институције високог образовања.

Почев од 2013. године рад јавног сектора и систем јавних служби којем припада и Факултет се огледа кроз потпуно нов законодавни оквир у оквиру којег су донета општа правна акта и то: 1. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава којим се за ново запошљавање одређених категорија запослених захтева спровођење поступка пред Комисијом Владе Републике Србије, 2. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору који је донет 2015. године у циљу спровођења рационализације чији је крајњи циљ достизање утврђеног максималног броја запослених у јавном сектору, 3. Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину којом је Факултету утврђен максималан број од 311 запослених, а за 2017. годину утврђен максималан број од 306 запослених, 4. Закон о запосленима у јавним службама и 5. Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама, која је дефинисала називе и типичан опис посла на сваком радном месту предвиђеним овим каталогом.

У овом периоду је донет и Закон о високом образовању који је иницирао потребу доношења Статута Универзитета у Београду, а након ступања на снагу истог и обавезу доношења новог Статута Факултета. Израда новог Статута Факултета је поверена радној групи, а касније Статутарној комисији, која је након спроведене јавне расправе на Факултету предлог Статута упутила стручном органу Факултета на усвајање за седницу која је заказана за 27.12.2018. године.

Имајући у виду све претходно изнето, Факултет је у месецу марту 2018. године донео правилник усклађен са важећим одредбама претходно наведених закона и подзаконских аката на који је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (у даљем тексту: министарство) дало сагласност. Након ове сагласности, Факултет је у месецу септембру 2018. године израдио измене и допуне правилника и проследио га ресорном министарству на давање сагласности.

Сходно овим изменама и допунама правилника, организациону структуру Факултета чине следеће организационе целине:

1. Радна јединица „Катедре“ коју чини 19 катедри у оквиру којих се обавља образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана, одређени послови из стручне и здравствене делатности као и административни и технички послови у циљу реализације истих и то за: аналитику лекова; аналитичку хемију; ботанику; броматологију; медицинску биохемију; микробиологију и имунологију; органску хемију; општу и неорганску хемију; патобиологију; социјалну фармацију и фармацеутско законодавство; токсикологију „Академик Данило Солдатовић“; фармацеутску хемију; фармакогнозију; фармакологију; фармакокинетику и клиничку фармацију; фармацеутску технологију и козметологију; физиологију; физику и математику; физичку хемију и инструменталне методе.
2. Радна јединица „Лабораторије“ коју чине лабораторије у којој се обављају послови из области наставне, научноистраживачке, стручне и здравствене делатности за потребе Факултета и потребе других правних и физичких лица и то за: испитивање и контролу лекова; контролу биљних сировина и биљних лекова; испитивање намирница, дијететских суплемената и дијететских производа; токсиколошка испитивања; фармацеутско-технолошка испитивања; медицинско-биохемијске анализе; фармакологију; фармакокинетичка испитивања и студије биолошке еквивалентности; козметологију и дермофармацију; микробиолошка испитивања; рад са експерименталним животињама.
3. Радна јединица „Центри“ у оквиру којих се обављају послови везани за реализацију научноистраживачких пројеката у оквиру међународне сарадње, пројеката научне сарадње са другим правним лицима, организација семинара, курсева у циљу оспособљавања кадрова путем перманентног образовања и иновације знања, пружање услуга из области здравствене делатности, а коју чине центри за: континуирану едукацију; развој фармацеутске и биохемијске праксе; индустријску фармацију; токсиколошку процену ризика; лабораторијску анализу; биолошка испитивања; лабораторијску медицину; козметологију и дермофармацију; експерименталну и примењену физиологију; међулабораторијска поређења.
4. Радна јединица „Заједничке службе“ у оквиру које се налазе одсеци и службе у којима се обављају стручни, административни и технички послови који су од заједничког интереса за рад Факултета, а којом координира и руководи секретар Факултета. У оквиру ове радне јединице налазе се одсеци за: правне и опште послове; наставу и студентска питања; материјалне и финансијске послове; комерцијалне послове; одржавање објекта и службе за: библиотечке и музејске послове; информационе технологије; обезбеђење Факултета.

10.3. Факултет систематски прати и оцењује организацију и управљање Факултетом првенствено кроз настојање да се уочене слабости превазиђу кроз измену општих правних аката, израду одговарајућих процедура и упутстава.

Мере за унапређење организације и управљања Факултетом су спровођене путем израде стандардних оперативних процедура пословних процеса на Факултету, континуитету у примени пословно информационог система FIMES и FIS, а новину представља увођење софтвера за управљање документима у пословним процесима под називом: „Document Management System“ (DMS).

У току 2017. године Факултет је израдио План интегритета Факултета у оквиру којег је сагледана потреба Факултета за инкорпорирањем мера побољшања за управљање ризиком од корупције сходно захтевима Агенције за борбу против корупције и обавезао се да у задатим роковима мере побољшања уврсти у опште акте Факултета.

10.4. Факултет систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада кроз различите видове усавршавања – похађања предавања, семинара и курсева, учешћа у јавним расправама, радним групама и подстицању сарадње са различитим институцијама које су од интереса за рад Факултета.

Унапређење квалитета рада ненаставног особља се огледа кроз едукације које запослени похађају у циљу повећавања компетенција које континуиране измене у законодавству, стандардима и захтевима за обављање послова и задатака на радним местима захтевају.

Управљачко и ненаставно особље је у овом периоду веома активно учествовало у јавним расправама које су се тичале предложених нових законских решења из области високог образовања, научноистраживачке делатности, здравствене заштите, рад јавног сектора и давало конкретне предлоге за измену истих.

Значајно унапређење пословања је представља увођење система менаџмента квалитетом према стандарду SRPS ISO 9001:2008, а усвојеним стандардним оперативним процедурама QMS-а установљене су нове активности које су утврдиле обавезу документовања различитих процеса. У циљу континуираног одржања нивоа квалитета великог броја процеса документованих процедурама QMS-а, организована је обука за запослене који су обучени за интерне провериваче.

10.5. Услови и поступак заснивања радног односа ненаставног особља утврђени су Законом и правилником који се налази на интернет страници Факултета.

Ненаставно особље запослено на Факултету је распоређено у Радној јединици „Заједничке службе“ у оквиру стручних служби (одсека и служби) и Радној јединици „Катедре“ у оквиру 19 катедри и обавља стручне, административне, техничке и помоћне послове који су у функцији обезбеђивања обављања делатности Факултета.

Број ненаставног особља запосленог на Факултету се почев од 2013. године константно смањује, имајући у виду да је те године Влада Републике Србије донела Уредбу о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", бр. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15, 59/15, 62/19 и 50/20), која је престала да важи доношењем Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласник РС", бр. 159/2020) али су и даље остала решења која ограничавају могућност запошљавања у наредном периоду све док је уредба на снази.

Категорија запослених на чије се запошљавање ова уредба односи је управо категорија којој припада ненаставно особље, тако да се услед смањења броја запослених због природног

одлива и немогућности запошљавања на појединим непопуњеним радним местима, Факултет суочава са трајном упражњености на истим. О свему овоме говори податак да почев од 2014. године на Факултету није било запошљавања ненаставног особља на неодређено време па све до 2019. када је на основу детаљне анализе и снимка стања од стране руководства било неопходно у циљу адекватног функционисања Факултета примити одређен број асистената и ненаставног особља. Тако је током 2019., 2020., 2021. и 2022. године у стални радни однос на основу Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава примљено укупно 13 (тринаест) запослених ненаставног особља. Такође, у наведеном периоду примљено је и 29 асистената.

Такође, треба напоменути и чињеницу да у систему којем припада Факултет, напредовање ненаставног особља никада није постојало, уколико се под напредовањем подразумева систем кретања кроз платне групе и разреде. Једини вид напредовања је омогућен кроз прелазак са једног радног места на друго у случају када запослени испуњава услове у погледу захтеване стручне спреме за радно место које је више вредновано. У овом периоду неколико запослених на Факултету је услед увођења нових радних места у правилник и стицања адекватне дипломе, распоређено на радна места која су више вреднована од оних на којима су се до тада налазили.

10.6. Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката, првенствено кроз Анкету о вредновању наставног процеса и студијских програма.

У претходном периоду се спроводио већи број анкета у коју се убраја анкета задовољства запослених и анкета у оквиру које је ненаставно особље оцењивало компетенције ненаставног особља запосленог у РЈ „Заједничке службе“, а ове анкете су показале задовољство радом управљачког и ненаставног особља које је било испитивано.

У септембру 2019. године, Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломских студија је спровела анкетирање електронским путем међу свршеним студентима специјалистичких академских студија (САС) модул Пуштање лека у промет на Фармацеутском факултету – Универзитет у Београду.

Упитник је припремљен по узор на упитник за процену квалитета последипломског образовања *European Association for Quality Assurance in Higher Education 2010, Helsinki (ENQA workshop report 12)*. Питања о квалитету рада органа управљања и стручних служби (26,27)

90% студената је оценило да је квалитет органа управљања био задовољавајући. 80% испитаних студената су оценили квалитет рада стручних служби задовољавајућим.

На Факултету је усвојена и стандардна оперативна процедура која омогућава свим запосленим да закажу разговор са руководством и упуте своје похвале и примедбе на рад руководства и запослених.

У Скриптарници Факултета и Одсеку за наставу и студентска питања постоје књиге утисака у коју студенти могу забележити своја запажања.

Заинтересовани субјекти ван Факултета свој утисак о Факултету, управљачком особљу и запосленим могу стећи кроз реализацију различитих облика сарадње, који се у крајњем виду огледају кроз продубљивање сарадње као и наградама и плакетама додељених Факултету за различите доприносе (развој високог образовања, раду и развоју факултета, сарадњу и допринос унапређењу фармацеутске струке и др.).

10.7. Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију и настоји да и поред великих проблема који има у вези са запошљавањем истог обавља делатност у континуитету.

Мере Владе Републике Србије којима се ограничило ново запошљавање у јавном сектору су се одразиле и на број запослених из дела ненаставног особља на Факултету што потврђује упоредни приказ броја запослених из реда ненаставног особља на Факултету и подаци приказани у Табели 10.1.

Након успостављања ових мера, почев од 2014. године, а у складу са установљеним поступком, Факултет се обраћао и обраћа министарству достављањем тражених образаца и образложења у циљу добијања одобрења за попуну радних места али без успеха. У овом периоду, на Факултету је дошло до знатног смањења броја запослених из реда ненаставног особља, а тај број је смањен углавном услед природног одлива, што је резултирало чињеницом да су нека радна места од виталног интереса за рад Факултета остала упражњена. У складу са овим, због стицања услова за одлазак у пензију једног броја техничког и помоћног особља на катедрама и одласка са Факултета, извршена је прерасподела преосталих кадрова из категорије техничког и помоћног особља између катедри, а без новог запошљавања. Све ово је довело до веома отежаног обављања посла у организационим јединицама којима припадају та радна места, из чега произилази чињеница да један запослени обавља послове за више колега.

10.8. Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану. Усавршавање на професионалном плану подразумева похађање курсева, семинара и предавања које као резултат дају повећање компетенција, а које континуиране измене у законодавству, стандарди и захтеви за обављање послова и задатака на радним местима захтевају. Ненаставно особље је у овом периоду похађало обуке везане за примену нових законских решења у пракси, успостављање система DMS на Факултету, курс енглеског језика креиран за административне службенике на Универзитету у Београду и др. С тим у вези усвојена је и стандардна оперативна процедура Оспособљавање и развој компетенција запослених, а резултат њене примене представља развијање компетенција запослених која се евидентира кроз документоване извештаје.

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р. б.	Назив организационе јединице	Радно место	Матични број	Име, средње слово, презиме	Квалификација
1.	Одсек за материјалне и финансијске послове	Руководилац Одсека за материјалне и финансијске послове		Винка Бијелић	ВСС
2.	Одсек за наставу и студентска питања	референт		Ружица Јевремовић	ССС
3.	Одсек за правне и опште послове	архиватор		Мирјана Синановић	ССС

SWOT АНАЛИЗА

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно;

++ - средње значајно;

+ малозначајно;

0 без значаја

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. Дефинисаност организационе структуре +++ 2. Уведен систем менаџмента квалитетом према стандарду SRPS ISO 9001:2008 +++ 3. Израђена нова интернет страница Факултета +++ 4. Повећан број представника ненаставног особља које учествује у различитим врстама обука ++		1. Унапређење обучености и мотивација ненаставног особља +++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/ Слабости
	1. Непостојање могућности напредовања ненаставног особља +++ 2. Неукључивање ненаставног особља у пројекте и поједине активности +++		1. Ограничавање запошљавања у јавном сектору +++ 2. Тешка економска ситуација +++ 3. Велика простору одлучивања органа Универзитета у Београду +++

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДА 10

Акциони план

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 10)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Континуирано унапређивање ненаставне подршке	Обука ненаставног кадра	Секретар Факултета	континуирано	Направљен годишњи планобуке ненаставног-собља 10% запослених који годишње похађају обуке
Прелазак на outsourcing, где је то исплативо	Преиспитивање могућности уговорног ангажмана	Декан Продекан за финансије Секретар Факул-тета	2020.	Студија изводљи вости

Показатељи за Стандард 10

Табела 0.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р. б.	Назив организационе јединице	Радно место	Матични број	Име, средње слово, презиме	Квалификација
2.	Одсек за материјалне и финансијске послове	Руководилац Одсека за материјалне и финансијске послове		Винка Бијелић	ВСС
3.	Одсек за наставу и студентска питања	референт		Ружица Јевремовић	ССС
4.	Одсек за правне и опште послове	архиватор		Мирјана Синановић	ССС

Прилог 10.1 Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2 Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11. Квалитет простора и опреме

11.1. Комплекс Факултета обухвата зграду Факултета која се састоји из више грађевинских целина повезаних комуникационим просторима и земљиштем површине око 6,9 хектара. Наставна, научноистраживачка, здравствена и стручна делатност, стручни, административни и технички послови се обављају у згради Факултета у оквиру: 4 (четири) амфитеатра, 19 (деветнаест) катедри у чијем саставу се налазе припадајуће лабораторије и 9 (девет) библиотека, 48 (четрдесет осам) кабинета наставника, лабораторија у оквиру РЈ „Лабораторије“, Учионице, Свечане сале, Виваријума, Рачунарске сале, Рачунарске учионице, Симулирајуће апотеке и просторија за рад запослених у стручним службама које обављају стручне, административне и техничке послове. Табеларни приказ простора Факултета је приказан у Прилогу 11.1.

Студентима Факултета је омогућено да користе: Интернет салу, Централну библиотеку у чијем саставу се налази и читаоница, услуге Скриптарнице, услуге фотокопирице, централну гардеробу, гардеробне ормане и ресторан студентске исхране. Студентски парламент и студентске организације користе посебну просторију за свој рад.

Наставнички кабинети и канцеларије у којима стручне службе обављају послове су опремљени савременом рачунарском опремом која подразумева осим рачунара и штампаче, скенере и фотокопир апарате у зависности од реалних потреба стручне службе.

У згради Факултета се налази и Музеј за историју фармације који је смештен у посебној просторији у којој се чувају експонати и бројна архивска грађа везана за историјат фармације, као и Галерија музеја за историју фармације, која је омогућила да се део експоната музеја тематски обради, изложи и постане доступнији стручној и општој јавности која посећује Факултет. Збирка музеја је 1948. године стављена под заштиту државе као културно благо, а имајући у виду њен значај, Факултет је након вишегодишњег залагања, ове године добио решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности музеја у оквиру Факултета од стране Министарства културе и информисања Републике Србије.

У холу Факултета је постављен Инфо киоск у циљу информисања посетилаца Факултета о локацији запослених на Факултету, а у портирници је инсталиран нов систем видеонадзора.

11.2. Факултет поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Амфитеатри су опремљени (пored класичне опреме) LCD пројекторима са пројекционим платнима, а амфитеатри 1 и 2 и са савременом разгласном техником. Инсталирана је интерактивна табла и пројектор у амфитеатру 3. Рачунарска сала, Учионица и Рачунарска учионица су опремљене рачунарском опремом уз могућност употребе интернета, са укупно 96 места. У Интернет сали се налази 30 компјутера. Постављен је разглас у холу Факултета испред амфитеатара у циљу омогућавања лакше прозивке студената у испитним роковима.

Простори у којима се изводи практична настава су опремљени лабораторијском, аналитичком, мерном и другом специфичном опремом.

Рачунарски центар је опремљен серверима и другом компјутерском опремом, а у овом периоду су набављена два домен контролер сервера који су заменили постојеће домен контролере старе десет година.

11.3. Факултет континуирано прати и сходно својим могућностима усклађује своје просторне капацитете са потребама наставног процеса и бројем студената. У овом периоду поред редовног одржавања зграде Факултета извођени су радови на електро постројењима и инсталацијама, водоводу, канализацији и вентилационим системима; поправка и преправка

канцеларијског и лабораторијског намештаја и израда новог намештаја у радним просторијама; вршене су набавке и уградња одговарајућих клима уређаја; извршене су адаптације кабинета и канцеларија на неколико катедри; адаптације лабораторија; извођени су столарски, лимарски, браварски, керамичарски и подполагачки радови.

Факултет континуирано прати и усклађује опрему са потребама наставног процеса. У периоду од 2016. године до 2018. године настављено је сервисирање опреме и инсталација као и набавка рачунарске, канцеларијске и лабораторијске опреме као и набавка аналитичких и мерних инструмената и опреме за потребе наставне и научноистраживачке делатности. На интернет страници Факултета се налази и каталог опреме, Прилог 11.2.

У овом периоду Факултет је за потребе лабораторија набавио следећу опрему и то: HPLC систем, комору за испитивање стабилности лекова, систем за генерисање пречишћене воде, рефрактометар, сушницу и титратор, рН метар, техничку вагу, два инкубатора ; за потребе последипломске наставе и научноистраживачког рада набављени су уређаји од којих су неки: HPLC систем, UV/VIS спектрофотометар, уређај за таблетирање, уређај за мешање прашкова, за полуаутоматско ручно пуњење тврдых капсула, за израду и мешање получврстих препарата, уређај за хомогенизацију, апарат са проточном хелијом за испитивање брзине растварања, комора за растварање сирупа за диспензор; набављене су и магнетне мешалице, пехаметри, фрижидери, купатила.

Имајући у виду да је Факултет у сталној потражи за адекватним средствима којим би се санирала зграда и кров, и у овом периоду је настављено са аплицирањем за програме расподеле инвестиционих средстава код надлежних институција али без успеха.

У овом периоду израђено је неколико пројеката за које ће се у наредном периоду расписати тендери а односе се на климатизацију амфитеатра, реконструкцију фасаде, крова, Лабораторије за рад са експерименталним животињама и санације неколико простора на Факултету.

На САС Пуштање лека у промет, студенти несметано користе све ресурсе простора и опреме факултета.

11.4. Факултет свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

У циљу бољег информисања запослених, студената и шире јавности о свим активностима на Факултету, нових прописа који обавезују јавне институције да објављују податке о свом пословању и презентације на енглеском језику, израђена је нова интернет страница Факултета на српском и енглеском језику. На Интернет страници Факултета се налазе сви релевантни подаци везани за организацију и делатност Факултета, као и Информатор о раду Факултета који се ажурира сваког месеца. Имајући у виду да интернет страница Факултета презентује Факултет, надлежне функције Факултета имају обавезу да сходно додељеним надлежностима достављају информације Редакцији сајта која је једина надлежна за постављање и ажурирање свих информација. У овом периоду су уведене нове рубрике са подацима о пензионисаним наставницима и професорима емеритусима, постављена је интернет књижара, као и алумни страница, а у плану је завршетак рубрике у оквиру које би се налазили подаци везани за све наставнике који су вршили функцију декана Факултета од његовог оснивања.

Факултет је прикључен на Eduroam сервис (бесплатан сервис за приступ интернету) обезбеђен од стране Академске мреже Србије (AMPEC) који омогућава свим запосленим и студентима приступ интернету преко приступних тачака које су распрострањене широм света, а током 2016. године је значајно проширена покривеност Eduroam WiFi мреже коју чини 28 access point-а чиме су покривени сви битнији простори у којима бораве запослени и студенти.

Велико унапређење у раду запослених и Службе за информационе технологије представља бесплатан прелазак на Windows 10 са старијих верзија; постављање Windows Deployment Services система на домен контролерима који омогућава брзу инсталацију рачунара. Набављени су и уграђени SSD дискови за лаптоп рачунаре по амфитеатрима. Направљен је прелаз са старог репозиторијума СУПА на платформу за е-учење, тако да сваки студент има кориснички налог за пријављивање и мора бити уписан на сваки курс

У овом периоду Факултет је завршио са имплементацијом Office 365 Education, мигрирао е-маил налоге запослених на овај систем, а у току наредне године је планирана израда е-маил налога за студенте.

Такође, Факултет је обезбедио сталан приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ значајним страним и домаћим стручним и научним часописима, на Факултету а и од куће.

Опредељеност Факултета у промоцији elearning-а показује и чињеница да је на Факултету у 2017. години одржан седми Moodle Moot скуп (7th Web&Serbian Moodle Moot 2017) посвећен коришћењу платформе за е-учење, који је окупио стручњаке из региона, а запослени у Служби за информационе технологије су имали активну улогу у реализацији скупа.

11.5. На Факултету се налази неколико просторија опремљених савременим уређајима које студентима и запосленим омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга као што су фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала и то: Скриптарницу у којој се осим продаје наставне литературе и канцеларијског материјала врши услуга фотокопирања, Фотокопирницу у којој се обавља услуга фотокопирања и Рачунски центар (у саставу Службе за информационе технологије) у којем је омогућено слање е-маил порука, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала за потребе запослених и студената.

У време пандемије корона вируса Факултет је обезбедио *on line* наставу преко Webex платформе.

SWOT АНАЛИЗА

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + малозначајно
- 0 без значаја

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	- Одговарајућа и савремена опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе, научноистраживачког рада +++ - Адекватно опремљене рачунарске учионице са довољним бројем места за извођење наставног и научноистраживачког рада +++ - Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама делатности Факултета ++		Аплицирање код невладиног сектора и приступних фондова ЕУ +++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	- Неадекватна искоришћеност просторних капацитета у односу на укупну површину и укупан број студената и запослених (велике површине комуникацијских простора) +++ - Неадекватност пројектованих капацитета за на-пајање просторија електричном енергијом и сигурносних система (повећано оптерећење прикључивањем нове опреме) +++ - Недовољна искоришћеност опреме ++		- Проблеми у финансирању високог образовања од стране ресорног министарства +++ - Проблеми оптерећености интернета за време предавања и пуцање веза за време <i>on line</i> наставе и утицај на квалитет наставе

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДА 11

Акциони план

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 11)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Унапређење простора и опреме као ИТ опреме, сервера	Преиспитивање проблема простора и капацитета и предлог нових мера у складу са финансијама	Декан Продекан за финансије Одсек за одржавање објекта	континуирано	Извештај са предлогом нових мера
	Анализа реализације инвестиционог и текућег улагања и докумената који подржавају ове активности	Декански колегијум Одсек за одржавање објекта Комисија	континуирано	Извештаји и стандардне оперативне процедуре

Прилози за Стандард 11

Стандард 1: Табела 11.1. Табеларни приказ простора на Факултету који је од значаја за студенте студијског програма САС - ПЛП

Укупна бруто површина у установи*		m ²		
	Просторија	Ознака	Број места	Површина (m ²)
Амфитеатри, слушаонице				
1.	Амфитеатар 1	СП 10,11,12	470	576
2.	Амфитеатар 2	СП 6,7	220	256
3.	Амфитеатар 3	СП 4	100	118
4.	Амфитеатар 4	СП 5	100	118
Укупно:			890	1068
Компјутерске лабораторије				
1.	Компјутерска учионица (A5)	ДС 008	36	90
2.	Рачунарска учионица	АС	30	113,4
3.	Интернет сала	СП 14	32	52,00
4.	Рачунарска учионица	А 002	32	63,00
Укупно:			130	318,4
Читаонице-библиотеке				
1.	Читаоница - централна	А 010/1	54	96
2.	Библиотека - централна	А 010		117
Укупно:				213
Канцеларије, стручне службе				
1.	Архива	УП/1		24,60
2.	Одсек за одржавање објекта	УП/3		24,45
3.	Шалтер служба	УП/5		38,50
4.	Одсек за наставу и студентска питања	УП/6		24,45
5.	Одсек за наставу и студентска питања	УП/7		24,95
6.	Продеканска соба	УП/8		24,65
7.	Продеканска соба	У1/1		24,65
8.	Пословни секретар	У1/2		24,95
9.	Декан	У1/3		24,45
10.	Секретар	У1/4		24,65
11.	Одсек за комерцијалне послове	У1/5		24,95
12.	Одсек за материјалне и финансијске послове	У1/6		24,45
13.	Одсек за материјалне и финансијске послове	У1/7		24,65
14.	Одсек за материјалне и финансијске послове	У1/8		24,95
15.	Одсек за материјалне и финансијске послове	У1/9		24,45
16.	Центар за континуирану едукацију	УС/6а		18,00
Укупно				401,75
Просторије за посебне намене				
1.	Фотокопирница	УС/2		25,00
2.	Скриптарница	ВС/1		24,00
4.	Рачунски центар	УС		60,00
6.	Свечана сала		40	85,25
Укупно:				194,25
Лабораторије и кабинети:				
1.	Лабораторија	Б 201	24	88,80
2.	Кабинет наставника и библиотека Катедре за аналитику лекова	В/1		43,32
3.	Наставнички кабинети – Катедра за фармацеутску технологију и козметологију	Б308/37		15,80
4.	Наставнички кабинети – Катедра за фармацеутску технологију и козметологију	Б 307/31		22,80
Укупно:				170,72
Укупна површина свих наведених простора:				2.366,12

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Наставнички кабинети – Катедра за фармацеутску технологију и козметологију	Б308/37		15,80
Наставнички кабинети – Катедра за фармацеутску технологију и козметологију	Б 307/31		22,80

Редни број	Назив и тип	Намена	Број
1.	Orange 3.23.1 https://orange.biolab.si/download/#windows	Статистичка обрада података	20
2.	Past 3.26 https://folk.uio.no/ohamner/past/	Статистичка обрада података	
3.	Softver Gastroplus	Симулација апсорпције лекова	1
УКУПНО			11
Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити структуру опреме			

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе – није примењиво за студијски програм.

Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

13.1. Студенти су чланови Комисије за обезбеђење квалитета и поступак самовредновања (заступљеност 11%). Као чланови Комисије студенти активно учествују у изради бројних докумената и покретању иницијатива који су у делокругу Комисије. Студенти САС имају свог представника у оквиру Комисије за праћење и унапређење квалитета последипломских студија (КПУКПС). Одлука о учешћу студената у Комисији дат је у Прилогу 13.1. 13.2. Улога студента у процесу обезбеђења квалитета на Факултету остварује се кроз активно учешће студената у раду бројних комисија. Студенти су чланови следећих комисија: Комисије за обезбеђење квалитета и поступак самовредновања (заступљеност 11%), Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе (29%), Комисије за праћење и унапређење квалитета последипломске наставе (25%), Дисциплинске комисије (33%), Комисије за организовање и спровођење поступка студентског вредновања (40%), Комисије за доделу додатних ЕСПБ (67%), Етичке комисије (20%). У састав КПУКПН која је образована 2014. године улазе и студенти последипломских студија (27%) чиме су и студенти овог вида студија добили прилику да учествују у обезбеђењу квалитета на Факултету. Одлуке о учешћу студената у набројаним комисијама и радним групама дати су у прилогу 13.1.

13.3. Факултет периодично организује и спроводи анкете о ставовима и мишљењу студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања (Прилог 13.2.).

13.4. Студенти су, као чланови КПУКПН и преко Студентског парламента, активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања. Студентским анкетама о вредновању предашког рада наставника и сарадника, те анкетом о вредновању студијског програма, наставног процеса, постигнутих исхода учења, рада органа управљања и стручних служби од стране свршених студената, студентима се даје још једна могућност да изразе свој став и мишљење о свим областима које се проверавају у процесу самовредновања.

SWOT АНАЛИЗА

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ малозначајно

0 без значаја

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	1. АктивноучешћестуденатаСАСу комисијама одговорних за обезбеђење квалитета КПУНПН +++ 2. Застудентскепредставнике бирајусе најбољи студенти+++		1. Сарадња са свршеним студентима, као и њиховим послодавцима ће помоћи бољем сагледавању потреба у унапређењу квалитета наставних планова ++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	1. Незаинтересованост одређеног броја студената за квалитетно учешће у процесу евалуације и унапређења квалитета ++ 2. Недовољно развијена свест код студената означају попуњавања анкета +++		1. Могућност да се на утелима и организацијама нађу студенти који ће заступати личне интересе, а не интересе студената ++ 2. Могућност да, услед превеликог ангажовања у комисијама и телима, студент не одговори на своје редовне обавезе у настави, што доводи у питање његов кредибилитет +

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТАНДАРДА 13

Акциони план

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 13)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Унапређење улоге студената у култури квалитета	Организовати јавне трибине и промовисати значај студентског учешћа у обезбеђењу квалитета	Сви наставници и сарадници, Студентски парламент, студент продекан	континуирана активност	Број јавних трибина и број учесника

Прилози за Стандард 13

[Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета: Одлуке о именовању студента у различитим комисијама и радним групама](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Процеси систематског праћења, периодичне провере као и континуирано унапређење квалитета у оквиру САС – Пуштање лека у промет, обавља се у оквиру развоја културе квалитета на Факултету. Ови процеси су праћени низом активности које се тичу унапређења квалитета у оквиру унутрашње - провере квалитета координираним од стране Комисије.

Комисија одређује и примењује мере и поступке осигурања квалитета у складу са документима које је усвојило Наставно-научно веће и који су доступни јавности, обавља периодично самовредновање у складу са Законом о високом образовању, а добијени резултати су доступни јавности на интернет страници Факултета.

За самовредновање САС-Пуштање лека у промет, Факултет је обезбедио све потребне податке и одговарајућу инфраструктуру, која се може видети из самог Извештаја о самовредновању, који обилује подацима добијеним из различитих извора: стручних служби Факултета које обављају стручне, административне и техничке послове; руководства Факултета; руководиоца САС; наставника и студената као и послодаваца који запошљавају фармацеуте са завршеном САС – ПЛП.

Факултет има устаљену праксу да периодично спроводи анкетирање послодаваца који запошљавају фармацеуте са звањем специјалисте фармације за област Пуштање лека у промета у којима они оцењују квалитет специјалиста. Послодавци оцењују њихово теоријско знање, практичне вештине, организационе способности и др. На основу анкетирања послодаваца који запошљавају фармацеуте који су стекли звање специјалисте за област Пуштање лека у промет у периоду од 2015. до 2019. године евидентно је да је квалитет свршених студената на високом нивоу, а нарочито њихово теоријско знање. Анкета је припремљена по узор на упитник за процену квалитета последипломског образовања *European Association for Quality Assurance in Higher Education 2010, Helsinki (ENQA workshop report 12)*, са додатим потребним питањима и спроведена је у септембру 2019. електронским путем.

Највећи број испитаника (44,4%) сматра да је факултет довољно припремио специјалисте фармације да извршавају своје радне задатке, нешто мањи број испитаника (33,3%) сматра да су специјалисти фармације у потпуности припремљени да обављају своје радне задатке, а 22,2% испитаника сматра да су специјалисти фармације само делимично припремљени да обављају своје радне задатке.

Највећи број испитаника (55,6%) сматра да су знања и вештине које су специјалисти фармације стекли у току специјалистичких академских студија значајно допринели побољшању квалитета њиховог рада, 33,3% испитаника сматра да је овај допринос изражен у довољној мери, док релативно мали проценат испитаника (11,1%) сматра да је овај допринос само делимичан.

Сличан тренд се уочава у одговорима који се односе на процену доприноса знања и вештина које су специјалисти фармације стекли у току специјалистичких академских студија на побољшање квалитета рада у компанији/установи. Наиме, 55,6% испитаника сматра да је овај допринос значајан, док једнак, нешто мањи број испитаника сматра да је овај допринос изражен у довољној мери (22,2%), односно, делимично (22,2%).

По питању рангирања значаја знања и вештина специјалиста фармације (оценом од 1-није значајно до 5 -веома значајно), највећи број испитаника сматра да највећи значај за

компанију/установу има Развијеност радних навика (просечна оцена 4,78), затим следе Стручна знања и вештине, Способност решавања практичних проблема и Самосталност у раду (просечна оцена 4,67), па Тимски рад, Ниво организационих знања и вештина и Способност преношења знања и вештина (просечна оцена 4,56). Генерално је значај за компанију/установу свих наведених знања и вештина специјалиста фармације високо оцењен (просечне оцене $\geq 4,56$).

Што се тиче нивоа знања и вештина стечених у оквиру специјалистичких академских студија, највише је оцењена Развијеност радних навика (просечна оцена 4,89), а затим следе Стручна знања и вештине (просечна оцена 4,67), Способност преношења знања и вештина (просечна оцена 4,56), Самосталност у раду (просечна оцена 4,44), Тимски рад и Ниво организационих знања и вештина (просечне оцене 4,33) и на крају Способност решавања практичних проблема (просечна оцена 4,11). Нивои свих наведених знања и вештина специјалиста фармације су добро оцењени (просечне оцене $\geq 4,11$). Највећа разлика између оцене значаја знања и вештина специјалиста фармације за компанију/установу и новоа датих знања и вештина стечених у оквиру специјалистичких академских студија се уочава за Способност решавања практичних проблема са просечним оценама 4,67 (значај) vs. 4,11 (стечено).

Највећи број испитаника (66,7%) је одговорио да је запосленима у великој мери додељен виши ниво одговорности у оквиру компаније/установе након завршетка специјалистичких академских студија, 22,2% испитаника је навела да је одговорност запослених специјалиста фармације делимично повећана, а само 11,1% да је значајно повећана.

Више од половине испитаника (55,6%) је мишљења да се при запошљавању стручног кадра из области Фармације у компанији/установи у великој мери даје предност кандидатима који имају завршене специјалистичке академске студије, 33,3% испитаника сматра да специјалисти фармације имају значајну предност приликом запошљавања, а 11,1% сматра да је предност специјалиста фармације само делимична.

Неки од испитаника (6 испитаника) су навели предлоге како је могуће унапредити квалитет студијских програма специјалистичких академских студија на Фармацеутском факултету.

Сви здравствени радници који уписују САС Пуштање лека у промет су запослени а студије уписују са циљем да унапреде знања и стекну додатне компетенције које ће им обезбедити законом предвиђено радно место.

Факултет а самим тим и наставници ангажовани на извођењу наставе на САС Пуштање лека у промет имају интензивну сарадњу са националним и интернационалним фармацеутским компанијама, која се одражава кроз учешће на међународним пројектима, учествовање и организовање скупова са тематиком која се односи на пуштање лека у промет, ангажовањем сарадника/експерата из фармацеутске индустрије са компетенцијама од значаја за ову област. Све ово омогућује да наставници стекну увид у рад међународних тела и QР форуме, као и других високошколских установа у иностранству и да се упореде са њима.

Развој организационе културе квалитета подразумева не само периодичне провере квалитета наставног процеса, већ и успостављање својеврсне корелације између образовних, истраживачких и активности у области публиковања резултата. У складу са интернационалним стандардима, одговарајуће структуре прате и анализирају резултате научно-истраживачког рада, издавачку делатност и раде на унапређењу квалитета научне и стручне литературе чији су аутори наставници и сарадници ангажовани у настави САС Пуштање лека у промет. Континуирано се прати и успех студената на појединачним испитима и у целини (по студијским програмима) и на основу закључака у анализи добијених резултата предлажу се и предузимају мере за побољшање успеха студената.

Периодичне провере квалитета наставног процеса обавља Комисија за праћење и унапређење квалитета последипломске наставе. Ова Комисија континуирано прати и процењује све аспекте квалитета наставе (планове и програме, распореде извођења наставе, начин и квалитет извођења наставе, квалитет извршиоца наставе - наставника и сарадника). Поред ове две комисије у све горе поменуте процесе укључена је и [Комисије за организовање и спровођење поступка студентског вредновања](#), која обрађује резултате студентског вредновања и доставља их Комисији.

Евалуацију и преиспитивање обавља Комисија за обезбеђење квалитета и поступак самовредновања кроз интерне провере и самовредновање сходно процедури и плановима свог рада, а према правилнику о раду ове комисије.

На Факултету се редовно обављају интерне провере. Прва интерна провера је била 2014. године, када је и формиран Тим за квалитет. У току наредних година Тим за квалитет је једном годишње спроводио интерну проверу у оквиру радних јединица: РЈ Катедре, РЈ Заједничке службе и РЈ Лабораторије, са задовољавајућим резултатима.

У Извештају о самовредновању дати су бројни прилози, табеле, документа, записи, одлуке и сл. о вредновању свих области обезбеђења квалитета САС Пуштање лека у промет. Извештај о самовредновању усваја Наставно-научно веће Факултета у форми сумарног документа, док су резултати свих области вредновања због обимности докумената приказани упућивањем на одговарајући линк на интернет страници Факултета.

Резултати самовредновања, као и налази интерних провера се редовно презентују на седницама Наставно-научног већа где се сви запослени упознају са статусом обезбеђења квалитета, а са циљем његовог континуираног унапређења.

Преко студентских представника у оквиру Комисије и студенти се редовно упознају са резултатима самовредновања Факултета са циљем подизања свести о значају функционисања система обезбеђења квалитета, а последично и побољшања у стицању знања и вештина током процеса студирања.

SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ малозначајно

0 без значаја

S	Предности/ Унутрашње снаге /Потенцијали	O	Могућности
	Самовредновање је постало део културе квалитета ++ Успостављен <i>on line</i> систем анкетирања +++ Редовно се тражи мишљење послодаваца и извештаји са бироа за запошљавање +++ Наставници ангажовани на САС ИФ су чланови многих тела за квалитет +++		Управа Факултета даје јаку подршку даљем унапређењу система обезбеђења квалитета +++ Компетентан наставни кадар способан да се укључи у рад различитих комисија на нивоу Универзитета и заједнице ++
W	Унутрашње слабости	T	Опасности/Слабости
	Недовољно времена да се наставници поред својих обавеза посвете раду у телима за обезбеђење квалитета +++ Недостаје адекватна методологија поређења са другим високошколским установама у земљи ++		Мишљење дела студената и наставника да својим ангажовањем не могу ништа да промене у друштву +++ Стање фармацеутске индустрије у земљи које не утиче на стимулисање развоја кадрова у овој области ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

(Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења стандарда 14)

Задатак	Активности	Извршилац	Рок реализације	Индикатори исхода (мерљиви циљеви у погледу контроле реализације)
Развој и унапређење система квалитета	Израда нових докумената о провери квалитета и корективним и превентивним мерама	Комисије за обезбеђења квалитета наставе (КПУКПН)	Март 2020	Израђена процедура

Прилози за Стандард 14

[Прилог 14.1. Извештаји о самовредновању Фармацеутског факултета](http://www.pharmacy.bg.ac.rs/o-fakultetu/46/dokumenti/) из 2008, 2010, 2012. 2015 и 2018. и допуњено издање 2019. године на интернет страници Факултета, (<http://www.pharmacy.bg.ac.rs/o-fakultetu/46/dokumenti/>)