

Univerzitet u Beogradu
Farmaceutski fakultet



Pravilnik o završnom radu

Beograd, 2008. godine

Na osnovu člana 94. Statuta Farmaceutskog fakulteta, Nastavno-naučno veće na sednici održanoj 31.01.2008. godine donosi

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU

UVODNI ČLANOVI

Član 1.

Pravilnikom o završnom radu (u daljem tekstu Pravilnik) bliže se uređuje način i postupak pripreme, izrade i odbrane završnog, odnosno diplomskog rada, kao i uslovi za izdavanje uverenja o diplomiranju i diplome.

Član 2.

Pravilnik je jedan od opštih akata Farmaceutskog fakulteta. Donosi ga Nastavno – naučno veće Fakulteta.

Pravilnik se dostavlja svim nastavnicima i saradnicima, Odseku za nastavu i studentska pitanja, dekanu, prodekanu za nastavu, Službi za opšte pravne poslove, Institutima, Odseku za pravna i kadrovska pitanja i rukovodstvu studentskih organizacija i oglašava na internet stranici Fakulteta.

IZRADA DIPLOMSKOG RADA

Član 3.

Diplomski rad je samostalan rad studenta iz određene oblasti, čija se izrada i odbrana vrši na kraju studijskog programa.

Student ima pravo da radi diplomski rad iz svih predmeta koji se izučavaju na Fakultetu.

Član 4.

Diplomski rad se izrađuje u pisanoj formi. Diplomski rad mora biti ukoričen i izrađen u najmanje tri primerka.

Član 5.

Student ima pravo da uzme temu za diplomski rad ukoliko ima najviše dva nepoložena ispita do okončanja studija.

Nazive tema za diplomske radove usvaja Nastavno-naučno veće. Lista tema objavljuje se na sajtu Fakulteta i na oglasnoj tabli u Odseku za nastavu i studentska pitanja.

Student bira temu i uz saradnju sa predmetnim nastavnikom datu temu obrađuje bibliografski ili eksperimentalno.

Predmetni nastavnik koji je predložio temu i vodi studenta u izradi diplomskog rada je mentor studentu koji izrađuje diplomski rad.

Član 6.

Rok za izradu i predaju diplomskog rada je tri meseca, od momenta kada student položi poslednji ispit, ukoliko je tema bibliografska, odnosno šest meseci, ukoliko se diplomski rad izrađuje eksperimentalno. Po isteku tog roka, student gubi pravo na odbranu rada po odobrenoj temi i uzima drugu temu.

Izuzetno, u opravdanim slučajevima studentu se na njegov zahtev, a uz saglasnost prodekana za nastavu, može odobriti produženje roka.

Član 7.

Po završetku izrade diplomskog rada, predmetni nastavnik je dužan da u roku od tri nedelje pregleda rad i ukaže na eventualne nedostatke.

Nakon prihvatanja rada, nastavnik iz stava 1. ovog člana odobrava odbranu rada, imenuje članove Komisije za odbranu diplomskog rada i u dogovoru sa studentom određuje vreme i mesto odbrane rada.

ODBRANA DIPLOMSKOG RADA

Član 8.

Student je obavezan da tri dana pre odbrane diplomskog ispita donese u Odsek za nastavu i studentska pitanja sledeće:

- indeks
- obrazac potvrde za prijavu teme, potpisan od strane mentora
- prijavu za usmeni ispit
- uplatu za polaganje diplomskog ispita i izdavanje diplome na određeni iznos u zavisnosti od toga da li je u statusu budžetskog ili samofinansirajućeg studenta ili mu je istekao apsolventski staž.

Na osnovu provere indeksa i dosijea studenta, izdaje se potvrda da je student položio sve ispite predviđene planom i programom Farmaceutskog fakulteta i da može pristupiti odbrani diplomskog ispita.

Potvrdu izdaje Odsek za nastavu i studentska pitanja.

Član 9.

Obrana diplomskog rada vrši se pred tročlanom Komisijom koju čine mentor i još dva člana iz reda nastavnika i/ili asistenata/saradnika iz oblasti ili dela oblasti iz koje je odobrena tema.

Mentor diplomskog rada je predsednik Komisije. Izuzetno, predsednik Komisije može biti i komentor, ako je problematika date oblasti zahtevala i prisustvo komentora.

Član 10.

Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prezentovanja rada od strane studenta, postavljanja pitanja od strane predsednika i članova Komisije u vezi sa temom i odgovora studenta na postavljena pitanja.

Član 11.

Uspeh na javnoj odbrani diplomskog rada izražava se broječanom ocenom.

Ocena na diplomskom radu predstavlja aritmetičku sredinu ocene napisanog diplomskog rada, prezentovanja rada i odgovora na pitanja u vezi sa temom diplomskog rada i ulazi u opšti prosek ocena.

Član 12.

Po završetku odbrane završnog rada predsednik Komisije predaje Odseku za nastavu i studentska pitanja popunjenu i potpisanu ispitnu prijavu.

Jedan primerak diplomskog rada mentor zadržava na institutu.

Član 13.

Ako je student tokom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, komisija može taj rad priznati kao završni rad.

Student iz stava 1. ovog člana mora braniti svoj rad na način opisan u članu 10.

IZDAVANJE UVERENJA O DIPLOMIRANJU I DIPLOME

Član 14.

Posle odbrane diplomskog ispita, diplomirani student je u obavezi da dođe u Odsek za nastavu i studentska pitanja i donese:

- indeks
- potvrdu iz biblioteke da ne duguje knjige i
- primerak diplomskog rada

Student je takođe u obavezi da popuni statistički obrazac, koji se svakog meseca šalje u Zavod za statistiku.

Član 15.

Na osnovu indeksa, prijava iz dosijea studenta i Zapisnika o polaganju ispita, u Odseku za nastavu i studentska pitanja sravnjuju se ocene i u roku od sedam dana izdaje uverenje o diplomiranju.

Diploma i dodatak diplomi izdaje se studentu na posebnoj svečanosti koju organizuje Fakultet.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Odredbe ovog Pravilnika primenjuju se na studente koji su upisani na studijske programe koji se realizuju na Fakultetu prema odredbama Zakona o visokom obrazovanju.

Član 17.

Izmene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način kao i njegovo donošenje.

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Predsednik
Nastavno-naučnog veća
Farmaceutskog fakulteta

Prof. dr Nada Kovačević