

На основу чл. 15 ст. 1, чл. 17 ст. 2 и чл. 48 ст. 3 т. 4 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100/07-аут. тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15-аут. тумачење, 68/15), чл. 71 ст. 1, чл. 42 ст. 1 т. 15 Статута Универзитета у Београду и чл. 96 Статута Фармацеутског факултета у Београду, Наставно научно веће Факултета на седници одржаној _____ 2015. године доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И ПОСТУПКУ САМОВРЕДНОВАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се основна питања везана за надлежност, конституисање, права и обавезе чланова и улогу и одговорност Комисије за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија) и друга питања од значаја за обезбеђење и унапређење квалитета и поступак самовредновања на Фармацеутском факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Одредбе овог Правилника примењују се на чланове Комисије, све запослене на Факултету, студенте Факултета и сва друга лица која могу бити позвана да присуствују састанку Комисије.

Члан 3.

Комисија је стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа Факултета у области обезбеђења и унапређења квалитета.

У свом раду Комисија је усклађена са начелима и стандардима за самовредновање Националног савета за високо образовање.

Члан 4.

Комисија ради и одлучује на састанцима, којима председава председник Комисије, а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 5.

Састанци Комисије заказују се по потреби, а на иницијативу председника Комисије.

Комисија може одржати састанак и електронским путем.

Члан 6.

Надокнада за рад Комисије се одређује у оквиру планираних финансија Факултета, а сходно политици и материјалним могућностима Факултета.

II НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Комисија има следеће надлежности:

1. промовише културу квалитета на Факултету
2. планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету
3. израђује предлог Стратегије обезбеђења квалитета (у даљем тексту: Стратегија) и предлаже Акциони план за спровођење Стратегије
4. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура за обезбеђивање квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета
5. разматра и евалуира годишње извештаје одговарајућих тела и јединица, а у оквиру редовног самовредновања (три године)
6. израђује извештај о самовредновању
7. одржава и унапређује процес самовредновања за поједине делатности Факултета а у циљу оцене појединих области обезбеђења квалитета
8. припрема предлог интерних стандарда, инструмената и поступака за обезбеђивање квалитета и поступак самовредновања
9. предлаже и преиспитује стандардне оперативне процедуре појединих области квалитета и предлаже методе провере појединих области квалитета
10. подноси извештај о евалуацији о стању у областима обезбеђења квалитета Наставно-научном већу Факултета једном годишње
11. по потреби предлаже ванредно самовредновање у појединим областима
12. по потреби доноси пословник о свом раду
13. обавља и друге послове од значаја за обезбеђење квалитета у свим областима од значаја за рад Факултета.

III КОНСТИТУИСАЊЕ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Комисија има најмање пет чланова из реда наставника, сарадника, студената и ненаставног особља Факултета.

Комисију именује Наставно-научно веће Факултета.

Комисија се образује на период од три године.

Члан 9.

У току трајања мандата члана Комисије, Наставно-научно веће Факултета може разрешити члана на лични захтев или из другог разлога и изабрати новог члана Комисије.

Члан 10.

Комисија има председника, заменика председника, секретара и записничара.

Председник Комисије је представник руководства за квалитет.

Председник Комисије предлаже Наставно-научном већу састав Комисије из реда запослених на Факултету.

Члана Комисије из реда студената предлаже Студентски парламент.

Члан 11.

Заменик председника, секретар и записничар Комисије се бирају јавним гласањем на конститутивном састанку Комисије.

Члан 12.

Секретар Комисије помаже председнику Комисије у припреми састанака и стара се о документацији везаној за рад Комисије.

Записничар је задужен за вођење записника на састанцима Комисије.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ

Члан 13.

Председник Комисије има следећа права и дужности:

1. Припрема и сазива састанке Комисије
2. председава састанцима Комисије и предлаже њихов дневни ред
3. Стара се да се рад одвија по утврђеном дневном реду и уз поштовање одредби овог Правилника
4. Утврђује и објављује да састанку присуствује довољан број чланова неопходан за рад Комисије
5. Констатује изостанак чланова и даје обавештења о оправданом, односно неоправданом одсуству члана
6. Покреће иницијативу за разматрање појединих питања из надлежности Комисије
7. Стара се о правилној примени овог Правилника
8. Потписује записнике, закључке, извештаје и друга акта
9. Обавља и друге послове предвиђене Статутом и овим Правилником.

Члан 14.

У одсуству председника Комисије, заменик председника Комисије обавља све послове, односно има сва права и дужности председника Комисије.

V ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

Члан 15.

Члан Комисије има право:

1. да редовно присуствује на састанцима Комисије
2. да активно учествује у раду Комисије
3. да предложи одржавање састанка Комисије и разматрање питања које није предложено дневним редом
4. да изнесе своје мишљење и даје предлоге везане за сва питања о којима Комисија одлучује
5. да учествује у изради Извештаја о самовредновању
6. да тражи обавештења и објашњења о свим питањима из надлежности Комисије
7. да буде обавештен о свим питањима потребним за вршење дужности и права члана Комисије
8. да затражи стручна мишљења и информације од лица запослених на Факултету о питањима везаним за рад Комисије.

Члан 16.

Члан Комисије има следеће обавезе:

1. да редовно присуствује састанцима Комисије
2. да активно учествује у раду Комисије
3. да савесно врши дужности у оквиру надлежности Комисије
4. да промовише културу квалитета на Факултету.

Члан Комисије је дужан да сваки изостанак са заказаног састанка Комисије благовремено најави и оправда своје одсуство председнику, односно заменику председника Комисије.

Члан 17.

Уколико члан Комисије три пута узастопно и неоправдано изостане са састанка, Комисија може предложити његов опозив.

Члан Комисије је дужан да у случају оправданог одсуствовања дужег од шест месеци, обавести о наступајућем одсуству председника Комисије, а Комисија може предложити да се изврши његова замена.

Члан 18.

На састанак Комисије могу бити позвана да учествују у њеном раду и лица која нису чланови Комисије без права на одлучивање.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА

Члан 19.

Овим правилником дефинишу се основни приоритети у области обезбеђења, односно унапређења квалитета и поступак самовредновања свих делатности на Факултету.

Члан 20.

Области обезбеђења квалитета и поступка самовредновања су:

1. студијски програми
2. наставни процес
3. наставници и сарадници
4. студенти
5. наставна литература
6. научноистраживачки и стручни рад
7. сарадња
8. ненаставна подршка
9. ресурси (простор, опрема, смештај и исхрана студената)
10. финансирање
11. управљање

За сваку област обезбеђења квалитета одређују се субјекти који учествују у поступку обезбеђења квалитета и индикатори на основу којих се даје оцена квалитета.

Субјекти који учествују у поступку обезбеђења квалитета могу бити из реда наставног и ненаставног особља, запослени на факултетима или Универзитету, студенти и послодавци.

Комисија доноси листу индикатора који се могу користити у поступку самовредновања.

Члан 21.

Комисија руководи свим активностима везаним за поступке обезбеђења квалитета на Факултету, предлаже план активности на унапређењу квалитета (акциони план) руководству и подноси извештаје о стању квалитета.

Комисија на захтев пословодног органа или Наставно научног већа може спровести ванредну проверу квалитета или преиспитивање донетих процедура за обезбеђење квалитета.

Комисија доноси одлуке о активностима које ће реализовати у оквиру свог делокруга рада.

Комисија може образовати радна тела за појединачне области квалитета.

Инструменти поступка самовредновања

Члан 22.

Инструменти којима се спроводи поступак самовредновања су следећи:

1. анкете
2. статистички подаци испитних рокова
3. статистички подаци Националне службе за запошљавање
4. статистички подаци библиотеке на Факултету
5. статистички подаци о активностима студентских организација
6. статистички подаци научноистраживачких резултата
7. извештаји комисија и руководиоца организационих јединица у саставу Факултета
8. и други.

Садржај анкета, начин и време прикупљања истих, као и садржај и време прикупљања статистичких података из става 1 овог члана прописује Комисија.

Садржај осталих инструмената из става 1 овог члана, начин и време прикупљања истих, детаљније се уређују посебним процедурама за поједине области обезбеђења квалитета.

Поступак самовредновања

Члан 23.

Комисија израђује извештај о самовредновању једном у три године и подноси га Наставно-научном већу на усвајање.

Комисија се у току спровођења поступка самовредновања може обратити запосленима, органу пословођења, органу управљања, стручним службама, радним и помоћним телима и студентској организацији Факултета у циљу достављања потребних податка, извештаја и других аката неопходних за израду извештаја о самовредновању.

Субјекти наведени у ставу 1 овог члана су обавезни да Комисији доставе тражене податке и другу документацију за потребе израде наведеног извештаја.

Члан 24.

Након спроведеног поступка самовредновања, Комисија систематизује и обрађује добијене податке и израђује писани извештај о самовредновању који мора да садржи приказ стања квалитета у свим областима обезбеђења квалитета наведеним у овом Правилнику, статистичке показатеље, истакнуте предности и недостатке, као и предлог мера за побољшање квалитета, а сходно Упутству за припрему Извештаја о самовредновању високошколске установе Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

Комисија по потреби може да ангажује и друга лица за техничку обраду извештаја.

Извештај о самовредновању се објављује на интернет страници Факултета.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања.

Председник Наставно-научног већа
Проф. др Зорица Вујић