

На основу члана 91. Статута Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета, Савет Фармацеутског факултета на седници одржаној 24.12.2014. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О РЕПРЕЗЕНТАЦИЈИ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Универзитета у Београду - Фармацеутског факултета (у даљем тексту: Факултет)

Члан 2.

Расходима за репрезентацију сматрају се расходи који настају у поступку представљања или заступања Факултета од стране овлашћених лица пред пословним партнерима, ради обављања и стварања става о делатности из надлежности којој Факултет припада.

То су расходи настали са пословним партнерима у поступку уговарања и потписивања уговора, обележавања јубилеја и другим сличним случајевима, као и на сајамским и другим манифестацијама и службеним путовањима.

Расходи репрезентације су расходи поклона у виду услуга и добара.

Члан 3.

Расходима репрезентације могу се признати расходи који су недвосмислено и веродостојно документовани, што значи да су настали и да су плаћени.

Члан 4.

Средства репрезентације утврђују се и планирају у Финансијском плану Факултета за сваку годину и у току године не могу прећи износ од 5% сопствених прихода Факултета који су остварени у сарадњи са трећим лицима у претходној години.

Члан 5.

Право да користе средства репрезентације, угоститељских услуга, коктел послужења - кетеринг (у даљем тексту: корисник репрезентације) има декан Факултета и друга лица која у писаној форми овласти Декан.

Право да користе средства репрезентације и угоститељских услуга имају и руководиоци који по Правилнику о расподели сопствених прихода имају права располагања сопственим приходима, уз одобрење декана или продекана за финансије.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 6.

Средства репрезентацију могу се, по одобрењу декана у изузетним случајевима, користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање Факултета или других учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на које су позвани.

Члан 7.

Средства за репрезентацију за набавку поклона могу да се користе за набавку :

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Факултета,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за Факултет,
- поклона за запослене који одлазе у пензију,
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Факултет.

Набавку поклона, по правилу, организује декан Факултета у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Износ поклона појединачно који се може признати као трошак репрезентације доноси декан Факултета.

Члан 8.

Средства репрезентације за коришћење услуга кафе, чајева и других напитака, као и њихове кориснике одобрава декан или продекан за финансије у складу са одобреним расходима у Финансијском плану који је усвојио Савет Факултета.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 10.

Декан Факултета или лице које он овласти, овлашћен је да, у сваком конкретном случају одобри трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Члан 11.

Декан, или лице које он овласти, на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошак репрезентације ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом.

Члан 12.

Правилник о репрезентацији ступа на снагу даном усвајања на седници Савета Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Зорица Ђурић