

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ
Војводе Степе 450, 11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БР. 7/2013-1

Београд, новембар 2013. године



На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/12, у даљем тексту Закон) и чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 7/2013-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 7/2013-1 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку рачунарске опреме ЈН бр. 7/2013-1

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона	4
	2. Упутство како се доказује испуњеност услова	5
V	Упутство понуђачима како да саставе понуду	9
VI	Образац понуде	20
	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона за понуђача и члана групе понуђача (Образац 1)	23
	Образац за оцену испуњености обавезних услова подизвођача у складу са чл. 80 ст. 5 Закона (Образац 1а)	25
	Образац изјаве о поштовању важећих прописа (Образац 2)	26
	Менично овлашћење за озбиљност понуде (Образац 3)	27
	Образац трошкова припреме понуде (Образац 4)	28
	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	29
VII	Модел уговора (Образац 6)	30
VIII	Спецификација (Образац 7)	34



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

Адреса: 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450

Интернет страница: www.pharmacy.bg.ac.rs

Врста наручиоца: високошколска установа, претежна делатност – високо образовање

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2013-1 су добра – рачунарска опрема

4. Контакт

Служба за контакт: Одсек за комерцијалне послове

Е – mail адреса: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2013-1 је набавка добара: рачунарска опрема

Назив и ознака из Општег речника набавке: 30230000 – рачунарска опрема,
48820000 - сервери

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 3 (три) партије и то:

1. Партија 1 – рачунари
2. Партија 2 – сервери
3. Партија 3 – штампачи



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара је наведен у спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Предмет понуде могу бити само нова добра, која морају бити испоручена у оригиналним затвореним фабричким паковањима са приложеном одговарајућом документацијом.

Потребно је да у понуди за сваку партију буду понуђена сва тражена добра. Понуда по партији која не обухвата сва тражена добра, сматраће се неисправном и неће бити узета у разматрање.

Рок испоруке добара предметне јавне набавке не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара је Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75 ст.1 т. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75 ст. 1, т) 2 Закона)
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда (чл. 75 ст.1 т. 3) Закона)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75 ст.1 т. 4) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2) Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76 Закона и то:



- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом - да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2010, 2011, 2012) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 15.000.000,00 динара без ПДВ-а и да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци, од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом - да има најмање 2 (два) запослена или уговорно ангажована лица, од којих једно мора имати VII степен стручне спреме електротехничке струке
- 3) Да располаже неопходним техничким капацитетом - да поседује једно доставно возило (у власништву, закупу или лизингу)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75 став 1 тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75 ст. 1 тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75 ст. 1 тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77 Закона, понуђач доказује достављањем доказа, којима доказује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

1. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност обавезних услова за учешће које доказује достављањем следећих доказа уз понуду и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

- за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (**фотокопија, без обзира на датум издавања извода**);
- за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (**фотокопија, без обзира на датум издавања извода**).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од



кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело преваре (**не старије од два месеца пре отварања понуда**);

- за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**доказ не старији од два месеца пре отварања понуда**).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда

Доказ:

- за правна лица као понуђаче: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива (**мора бити издата после дана објављивања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**);
- за предузетнике као понуђаче: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива (**мора бити издата после дана објављивања позива за достављање понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

- Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (**копије, не старије од два месеца пре отварања понуда**).
- Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (**копије, не старије од два месеца пре отварања понуда**)

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- *³) Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог закона, у складу са чл. 80 Закона.



***) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона.

2. Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и следеће додатне услове за учешће и то:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

1.1. Да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2010, 2011, 2012) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- **Извештај о бонитету-образац БОН-ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012. год.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 (три) обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а).

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2010, 2011 и 2012. год.)
- потврду пословне банке о остварном укупном промету на текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

1.2. Да рачун понуђача није био у блокади ниједан дан у периоду од 12 (дванаест) месеци, од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ:

- Потврда Народне Банке Србије да понуђач није био у блокади ниједан дан у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет странице наручиоца.

Уколико понуђач наступа самостално, неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.



2. Да располаже одговарајућим кадровским капацитетом и то:

- 1.2.1.** Да има најмање 2 (два) запослена или уговорно ангажована лица, од којих једно мора имати VII степен стручне спреме електротехничке струке.

Доказ:

- ППОД образац (пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну набавку, фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама МЗ А образаца, фотокопије уговора.

ППОД образац мора бити оверен од стране Пореске управе (фотокопија).

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

3. Да располаже потребним техничким капацитетом (доставно возило у власништву, закупу или лизингу):

- доставно возило 1 ком.

Доказ:

- Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године уз обавезно обележавање маркером доставног возила, и фотокопија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.

Технички капацитет остварен у текућој години (доставно возило набављено у текућој години), понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопије саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.

Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу, уз обавезно обележавање маркером доставног возила, и фотокопијом саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац води поступак на српском језику.

Понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуде се достављају путем поште или непосредно сваког радног дана од 8³⁰ до 15⁰⁰ часова, на адресу Наручиоца: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Архива, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, упаковане на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са назнаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 7/2013-1, НЕ ОТВАРАТИ."**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте, односно на кутији назначи: назив, адресу, телефон, име и презиме контакт особе, да ли наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је носилац посла - представник групе понуђача, као и назив партије, односно партија за које се конкурише.

Рок за достављање понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, тј. до 06.12.2013. године и то до 10⁰⁰ часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити 06.12.2013. године у 12⁰⁰ часова у просторијама наручиоца у Београду у ул. Војводе Степе бр.450, Рачунарска сала.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан истека рока сматраће се први наредни радни дан до 10⁰⁰ часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, **сви докази (прилози)** тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени **сви обрасци** из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да понуђач и његов законски



	заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности
ПРИЛОГ БР. 4	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде о измиреним порезима и доприносима и уверења надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних Прихода

ПРИЛОЗИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

ПРИЛОГ БР. 5	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН). За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на текућем рачуну
ПРИЛОГ БР. 6	Потврда Народне Банке Србије да понуђач није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет странице наручиоца.
ПРИЛОГ БР. 7	ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, фотокопије радних књижица, МЗА образаца, уговора
ПРИЛОГ БР. 8	Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године, фотокопија уговора о набавци возила са рачунима и отпремницама добављача за исто које је набављено у текућој години, фотокопија уговора о закупу или лизингу, фотокопија саобраћајне дозволе за возило у власништву као и за возило прибављено путем уговора о закупу или лизингу
ПРИЛОГ БР. 9	Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81 Закона
ПРИЛОГ БР. 10	Бланко сопствену меницу и менично овлашћење <u>за озбиљност понуде</u> у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен. У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11) менична овлашћења и менице које доспевају након 01.06.2012. године морају бити регистроване у Регистру НБС. Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа. Уз меницу и менично овлашћење доставити и копију картона



	депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.
--	---

ОБРАСЦИ

Образац понуде	Образац понуде
Образац 1	Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона за понуђача и члана групе понуђача
Образац 1а	Образац за оцену испуњености обавезних услова подизвођача у складу са чл. 80 ст. 5 Закона
Образац 2	Изјава о поштовању важећих прописа
Образац 3	Менично овлашћење за озбиљност понуде
Образац 4	Образац трошкова припреме понуде
Образац 5	Образац изјаве о независној понуди
Образац 6	Модел уговора
Образац 7	Спецификација

Докази се могу достављати у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће, у року од (5) пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца, на увид доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова на увид из члана 75. и 76. Закона.

Уколико изабрани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа на увид у року од (5) пет дана, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду, само зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све попуњене обрасце из конкурсне документације. У противном понуда се сматра неприхватљивом.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Сваки попуњени образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла – овлашћеног представника групе понуђача,

односно:

Образац понуде - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.



Модел уговора - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача и све ставке у моделу уговора морају бити попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписује овлашћени члан групе понуђача.

Образац спецификације (Образац 7) - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, свака страна обрасца мора бити парафирана од стране понуђача, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – свака страна обрасца мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неприхватљиве.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности ЈН бр. 7/2013-1 је обликована у 3 (три) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе број/назив партије за коју конкурише.

Докази из чл. 75 и 76 Закона у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно морају бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе 450, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 7/2013-1 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 7/2013-1 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 7/2013-1 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема, ЈН бр. 7/2013-1 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији неопходно је навести назив и адресу понуђача, као и назив партије на коју се измена/допуна/опозив односи. У случају да понуду подноси група



понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Посебно се доставља доказ да рачун подизвођача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки што се доказује појединачно за све Подизвођаче.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81 ст. 4 тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Наручилац ће платити изабраном понуђачу:

- аванс у висини од 30% вредности уговора у року од 5 (пет) дана од дана испостављања финансијског документа за исплату аванса
- преостали износ по испоруци добара и испостављеним фактурама са роком плаћања до 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок испоручених добара не може бити краћи од гарантног рока наведеног у спецификацији.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара за сваку партију не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара је Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе 450, 11000 Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену добара су урачунати трошкови испоруке, инсталације, осигурања, царинења и сви остали зависни трошкови добављача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 закона.



Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕСАМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави средство финансијског обезбеђења и то: бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

2. Понуђач је дужан да на дан закључења уговора достави средства финансијског обезбеђења и то:

1. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

2. Бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у висини од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

У складу са Законом о изменама и допунама закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр. 31/11.) менична овлашћења и менице које доспевају након 01.06.2012. године морају бити регистроване у Регистру НБС.

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Уз менице и менична овлашћења обавезно се доставља **фотокопија картона депонованих**



потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави наведена средства обезбеђења.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов и достави наведена средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: *Војводе Стене бр. 450, 11000 Београд*, електронском поштом на е-mail: javn nabavke@pharmacy.bg.ac.rs, или факсом на број: +381 11 3974562), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 7/2013-1“, уз навођење партије.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.



15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Након отварања понуда наручилац може да приликом стручне оцене понуда у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.



17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је испоштовао своје обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права понуђача доставља се непосредно, електронском поштом на е-mail: javnabavke@pharmacy.bg.ac.rs, факсом на бр. +381 11 3974562 или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није друкчије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово



подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167 Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 став 2 тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2013. године за јавну набавку рачунарске опреме –
ЈН бр. 7/2013-1, Партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	



	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	



	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија _____	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



Образац 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће обавезне доказе-Прилоге и Обрасце о испуњености обавезних и додатних услова:
(Заокружити да ли је документ достављен (да/не))

Прилог/Образац	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело давања и примања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, односно послова, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву, односно субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и	да	не
	уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Извештај о бонитету за јавне набавке - Образац БОН-ЈН, а за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на текућем рачуну.	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Потврда Народне банке Србије да рачун понуђача није био у блокади ни један дан за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	да	не



ПРИЛОГ БР. 7	ППОД образац за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив, фотокопије радних књижица, МЗА образаца, уговора	да	не
ПРИЛОГ БР. 8	Фотокопија пописне листе, уговор о куповини са рачунима и отпремницама добављача, уговор о закупу или лизингу, фотокопије саобраћајних дозвола:	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Споразум	да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Бланко сопствену меницу и менично овлашћење <u>за озбиљност понуде</u> у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен. Уз меницу и менично овлашћење доставити и копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.	да	не
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Изјава о поштовању важећих прописа	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Менично овлашћење за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Спецификација	да	не

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:

____. ____ . 2013. године

МП _____



Образац 1а

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ПОДИЗВОЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80 став 5 ЗАКОНА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова за Подизвођача _____ :

(уписати назив и адресу подизвођача)

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра	да	не
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривична дела давања и примања мита, кривично дело преваре	да	не
ПРИЛОГ БР.3	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, односно послова, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву, односно субјекту изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ БР.4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и -----	да	не
	уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

***Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима**

Датум:

____. ____ . 2013. године



Потпис овлашћеног лица



Образац 2

ПАРТИЈА _____

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, број 29/13)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

у својству понуђача/подизвођача/члана групе понуђача

_____, са матичним бројем _____, изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке рачунарске опреме, ЈН бр. 7/2013-1, Партија _____ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

____. _____. 2013. године



Потпис овлашћеног лица

* Напомена: потребно је означити својство у којем се даје изјава

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем овај образац попуњава и подизвођач. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача/подизвођача.



Образац 3

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и т. 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (унети одговарајуће
М.Б.: _____ податке дужника –
ПИБ: _____ издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: **Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет
11000 Београд, Војводе Степе бр. 450** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА _____

Партија	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО : _____

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл. 88 став 2 Закона.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона).

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.



ПАРТИЈА _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета за доделу уговора за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 7/2013-1, Партија _____, Понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Образац 6

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЈАВНА НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ЈН БР. 7/2013-1, ПАРТИЈА _____

Закључен између:

1. Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета, са седиштем у Београду, улица Војводе Степе бр. 450, ПИБ: 101746950, Матични број: 07001975, текући рачун број: 840-1127666-05, Управа за јавна плаћања, број телефона: +381 11 3951 399, број телефакса: +381 11 3972840 кога заступа проф. др Зорица Вујић, декан Факултета (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, текући рачун број: _____,
код пословне банке _____, број телефона _____,
број телефакса: _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач).

* Попуњава учесник који наступа самостално, учесник који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе учесника

Добављач ће део предметне набавке извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.
2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе учесника.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.



2. _____, са седиштем _____,
ПИБ _____, матични број _____.

*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

**Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Основ уговора:

Јавна набавка рачунарске опреме ЈН Број: 7/2013-1, Партија _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. ____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - рачунарске опреме у оквиру јавне набавке бр. 7/2013-1, Партија _____, према техничкој спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН бр. 7/2013-1, Партија _____.

Саставни део овог уговора чини понуда добављача, заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ 2013. године.

Члан 2.

Укупна цена добара из чл. 1 овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и одређена је понудом добављача бр. _____ од _____ 2013. године.

У цену добара су урачунати трошкови испоруке, инсталације, осигурања, царинења и сви остали зависни трошкови добављача.

Цена је фиксна и не подлеже променама након закључења уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за тражена добра исплати добављачу средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, на текући рачун добављача бр. _____ код пословне банке _____ према следећој динамици:

- аванс у висини од 30% вредности уговора, односно износ од _____ динара са ПДВ-ом, у року од 5 (пет) дана од дана испостављања финансијског документа за исплату аванса.
- остатак након испоруке добара и испостављеним фактурама, у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоруку добара из чл. 1 овог уговора изврши најдуже у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

Добављач се обавезује да испоруку добара врши по пријему поруџбеница наручиоца, у којима ће наручилац прецизирати врсту и количину добара чија се испорука захтева.

Место испоруке добара је: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе 450, 11000 Београд.

Члан 5.



Добављач се обавезује да испоручи добра у оригиналним затвореним фабричким паковањима и одговарајућег квалитета (оригиналан производ одговарајућих карактеристика) а све према спецификацији наручиоца.

Добављач се обавезује да сноси све трошкове обезбеђења потребне документације, трошкове осигурања и транспорта до наведеног места испоруке.

Члан 6.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока наведеног у чл. 4 овог уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (са ПДВ-ом).

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара из чл. 1 овог уговора и обавезује се да ће извршена услуга у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као и за оне од стране подизвођача као да их је сам извршио. Учесници који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 8.

Испорука добара из чл 1. овог уговора се врши у приручним магацинима наручиоца.

Наручилац се обавезује да образује комисију за пријем добара, коју чине два представника наручиоца и један представник добављача. Задатак комисије је да записнички констатује пријем испоручених добара и пратеће документације.

Приликом примопредаје, наручилац је дужан да на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти добављачу, с тим да се пријем таквих добара неће извршити. Наручилац има право да захтева од добављача да изврши предају другог добра које нема недостатке одмах, а најдуже у року од 3 (три) дана.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача у року од 3 (три) дана од дана када је открио недостатак. Наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатак, односно да изврши предају другог добра које нема недостатке, у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана.

Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико га је добављач обавестио да не жели да изврши своје обавезе дефинисане уговором, односно када је очигледно да добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 9.

Гарантни рок испоручених добара не може бити краћи од гарантног рока наведеног у спецификацији произвођача, рачунајући од дана испоруке.

Члан 10.

Добављач се обавезује да при подношењу понуде наручиоцу достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.



Добављач се обавезује да на дан закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у висини од 30% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен и копију картона депонованих потписа.

Члан 11.

Добављач се обавезује да изврши испоруку свих поручених количина добара уговореног квалитета у уговореном року.

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од једне године и ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 14.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерака, и то 3 (три) за наручиоца и 1 (један) за добављача.

за Наручиоца:

за Добављача:

(Име и презиме)

(Име и презиме)



Образац 7

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 1 - рачунари

	ARTIKAL	Proizvođač/model	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a (%)	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Desktop računar 1		6				
2	Dodatna RAM memorija za desktop 1		1				
3	Desktop računar 2		3				
4	Desktop računar 3		2				
5	Desktop računar 4		5				
6	Desktop računar 5		1				
7	Desktop računar 6		1				
8	Desktop računar 7		1				
9	Monitor 1		2				
10	Monitor 2		1				



11	Laptop računar 1		1				
12	Laptop računar 2		1				
13	Laptop računar 3		1				
14	Laptop računar 4		1				
15	Laptop računar 5		2				
16	Laptop računar 6		2				
17	Skener		4				
18	USB flash 1		4				
19	USB flash 2		34				
20	Eksterni HDD		1				
21	Interni HDD 1		1				
22	Interni HDD 2		7				
23	Interni HDD 3		2				
24	Miš bežični		5				
25	Miš USB		10				



26	Wireless router		2				
27	Напајање		3				
28	Eksterni DVD-RW		1				
29	UPS		1				
30	RAM 2		2				
31	RAM 3		2				
32	Tablet 7"		1				
Укупно (numerička vrednost)							
Укупно без PDV-а (изражено текстуално)							
Укупно са PDV-ом (изражено текстуално)							



Desktop računar 1

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Vrsta uređaja	Tower PC računar	
CPU	Intel Core i5-4570 3.2GHz, 6MB	
Čipset	Intel H81 express	
RAM	4GB x1, 4 DIMM total, max 16GB, DDR 1600MHz	
Hard drive	3.5" 500GB 7200	
Optički uređaj	DVDRW 5.25 1,5Gbs	
Slotovi za proširenje	1x PCIe 3.0x16 (60W) Full height, 1x PCIe 2.0x1 (60W) Full height, 1x PCIe 2.0x1 (60W) Full height	
Portovi	2 x USB 2.0 napred, nazad 2x USB 3.0 i 2x USB 2.0, 1x VGA, 1x displayport, mic i slušalice napred, pozadi line-in i line-out, 2x serial, PS2 x2, 1xRJ45	
Grafička kartica	Integrirana Intel HD 4600, podržava 2 nezavisna monitora	
Audio	HD Audio, integrirani zvučnici 1.5W	
Napajanje i sertifikati	max 280W interni PSU 85% efficiency, autosensing, software za kontrolu profila potrošnje energije, EPEAT Gold, ULE Gold, Energy Star 5.2 compliant, Cisco Energy Wise compatible, ROHS	
Komunikacija	Gigabit Ethernet, Wake on Lan	
Tastatura	Standardna RS, USB, od istog proizvođača kao i računar	
Miš	Optički sa točkićem	
Kućište	Metalno, sa fabrički instaliranom ručkom za lakše manipulisanje na vrhu kućišta, max. Dimenzije 175 x 442,3 x 414,5 mm, Kensington lock slot, skidanje poklopca, adaptera za kartice, hard diska i optičkog uređaja bez upotrebe alata (tolless)	
Sigurnost i upravljanje	Individualno blokiranje svih USB portova preko BIOS-a, mogućnost paljenja i gašenja serijskog porta, elektronski prekidač za signalizaciju otvaranja kućišta sa višestrukim zapisima događaja, boot sequence control, boot without keyboard and mouse, HDD password, Powser-on passowrd, integrirani sigurnosni čip po TPM standardu 1.2	
Operativni sistem	NO OS / DOS	
Monitor	min. 21.5", 1920X1080, LED, 5M:1, 5ms, 200cd/m ² , Cable Management, Wall Mount VESA Compatible (75mmx75mm), Black	
Garancija	3 godine on-site	



Dodatna RAM memorija za Desktop računar 1

4GB x1, DDR 1600MHz

**Desktop računar 2**

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Vrsta uređaja	Tower PC računar	
CPU	Intel Core i5-4570 3.2GHz, 6MB	
Čipset	Intel H81 express	
RAM	4GB x1, 4 DIMM total, max 16GB, DDR 1600MHz	
Hard drive	3.5" 500GB 7200	
Optički uređaj	DVDRW 5.25 1,5Gbs	
Slotovi za proširenje	1x PCIe 3.0x16 (60W) Full height, 1x PCIe 2.0x1 (60W) Full height, 1x PCIe 2.0x1 (60W) Full height	
Portovi	2 x USB 2.0 napred, nazad 2x USB 3.0 i 2x USB 2.0, 1x VGA, 1x displayport, mic i slušalice napred, pozadi line-in i line-out, 2x serial, PS2 x2, 1xRJ45	
Grafička kartica	Integrirana Intel HD 4600, podržava 2 nezavisna monitora	
Audio	HD Audio, integrirani zvučnici 1.5W	
Napajanje i sertifikati	max 280W interni PSU 85% efficiency, autosensing, software za kontrolu profila potrošnje energije, EPEAT Gold, ULE Gold, Energy Star 5.2 compliant, Cisco Energy Wise compatible, ROHS	
Komunikacija	Gigabit Ethernet, Wake on Lan	
Tastatura	Standardna RS, USB, od istog proizvođača kao i računar	
Miš	Optički sa točkićem	
Kućište	Metalno, sa fabrički instaliranom ručkom za lakše manipulisanje na vrhu kućišta, max. Dimenzije 175 x 442,3 x 414,5 mm, Kensington lock slot, skidanje poklopca, adaptera za kartice, hard diska i optičkog uređaja bez upotrebe alata (tolless)	
Sigurnost i upravljanje	Individualno blokiranje svih USB portova preko BIOS-a, mogućnost paljenja i gašenja serijskog porta, elektronski prekidač za signalizaciju otvaranja kućišta sa višestrukim zapisima događaja, boot sequence control, boot without keyboard and mouse, HDD password, Power-on password, integrirani sigurnosni čip po TPM standardu 1.2	
Operativni sistem	Min. Windows 7 Pro 64	
Monitor	21.5", 1920X1080, LED, 5M:1, 5ms, 200cd/m ² , Cable Management, Wall Mount VESA Compatible (75mmx75mm), Black	
Garancija	3 godine on-site	



Desktop računar 3

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Vrsta uređaja	Tower PC računar	
CPU	Intel Core i5-4570 3.2GHz, 6MB	
Čipset	Intel H81 express	
RAM	4GB x1, 4 DIMM total, max 16GB, DDR 1600MHz	
Hard drive	3.5" 500GB 7200	
Optički uređaj	DVDRW 5.25 1,5Gbs	
Slotovi za proširenje	1x PCIe 3.0x16 (60W) Full height, 1x PCIe 2.0x1 (60W) Full height, 1x PCIe 2.0x1 (60W) Full height	
Portovi	2 x USB 2.0 napred, nazad 2x USB 3.0 i 2x USB 2.0, 1x VGA, 1x displayport, mic i slušalice napred, pozadi line-in i line-out, 2x serial, PS2 x2, 1xRJ45	
Grafička kartica	Integrirana Intel HD 4600, podržava 2 nezavisna monitora	
Audio	HD Audio, integrirani zvučnici 1.5W	
Napajanje i sertifikati	max 280W interni PSU 85% efficiency, autosensing, software za kontrolu profila potrošnje energije, EPEAT Gold, ULE Gold, Energy Star 5.2 compliant, Cisco Energy Wise compatible, ROHS	
Komunikacija	Gigabit Ethernet, Wake on Lan	
Tastatura	Standardna RS, USB, od istog proizvođača kao i računar	
Miš	Optički sa točkićem	
Kućište	Metalno, sa fabrički instaliranom ručkom za lakše manipulisanje na vrhu kućišta, max. Dimenzije 175 x 442,3 x 414,5 mm, Kensington lock slot, skidanje poklopca, adaptera za kartice, hard diska i optičkog uređaja bez upotrebe alata (tolless)	
Sigurnost i upravljanje	Individualno blokiranje svih USB portova preko BIOS-a, mogućnost paljenja i gašenja serijskog porta, elektronski prekidač za signalizaciju otvaranja kućišta sa višestrukim zapisima događaja, boot sequence control, boot without keyboard and mouse, HDD password, Powser-on passowrd, integrirani sigurnosni čip po TPM standardu 1.2	
Operativni sistem	NO OS	
Monitor	Bez monitora	
Garancija	Min 3 godine on-site	



Desktop računar 4

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
CPU	Intel Dual-Core G1610, 2.6 GHz/ 2MB;	
Chipset	iH61	
RAM	4 GB DDR3	
HDD	500GB SATA	
Optički draјv	DVDRW	
Grafika	Intel HD Graphics	
Audio	Zvučnici, min. 2W ukupno RMS	
Port,slot	1xPCI-Exp x16, CR 7-1, HDMI, Keyboard/Mouse, Gigabit LAN	
Kućište	Black, 280W, Tower	
Operativni sistem	Windows 7 Pro 64	
Tastatura	Standardna YU/RS, USB	
Miš	Optički, sa točkićem, USB	
Monitor	21.5", 1920X1080, LED, 5M:1, 5ms, 200cd/m ² , Cable Management, Wall Mount VESA Compatible (75mmx75mm), Black	
Garancija	2 godine on-site	



Desktop računar 5

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
CPU	Intel Dual-Core G1610, 2.6 GHz/ 2MB;	
Chipset	iH61	
RAM	4 GB DDR3	
HDD	500GB SATA	
Optički drajv	DVDRW	
Grafika	Intel HD Graphics	
Audio	Zvučnici, min. 2W ukupno RMS	
Port,slot	1xPCI-Exp x16, CR 7-1, HDMI, Keyboard/Mouse, Gigabit LAN	
Kućište	Black, 280W, Tower	
Operativni sistem	Windows 7 Pro 64	
Tastatura	Standardna YU/RS, USB	
Miš	Optički, sa točkićem, USB	
Monitor	Min, 21.5", 1920X1080, IPS panel, view angle 176/176°	
Garancija	2 godine on-site	



Desktop računar 6

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
CPU	i5 4430 3.0GHz/6Mb L3, Quad Core (4 Cores/4 Threads)	
Chipset:	H81	
RAM	DDR3 4GB 1600MHz	
HDD	1TB	
Grafika	integr Intel HD 4600,	
Optički drajv	DVD-RW,	
Kućište	560W	
Tastatura	srpska, USB	
Miš	USB žičani	
Mreža	Gigabit Ethernet RJ54	
Monitor	21.5", 1920X1080, LED, 5M:1, 5ms, 200cd/m ² , Cable Management, Wall Mount VESA Compatible (75mm x 75mm), Black	
OS	No OS	
Garancija	2 godine	



Desktop računar 7

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	AIO (All in one)	
Ekran	20"	
CPU	Intel Core i3-3220 (3.30 GHz, 3 MB cache, 2 cores)	
RAM	4GB DDR3 (1600MHz)	
HDD	500GB	
Grafička kartica	Intel HD	
Portovi	2 x USB 3.0, 4 x USB 2.0, 6-in-1 Media Card Reader, RJ45	
Optički uređaj	DVD/RW	
Kamera	integrated 1MP 720p HD low-light Webcam with 2 Microphone Array	
Operativni sistem	Windows 8 64 Pro	
Tastatura	srpska, USB	
Mreža	Gigabit LAN	
Miš	USB žičani	
Garancija	2 godine	



Monitor 1

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Ekran	23", 1920X1080, LED, Cinema 3D, IPS Panel, 5M:1, 5ms, 200cd/m ² ,16:9, 178/178, 250cd/m ² , 5-14ms, VGA, DVI, HDMI, Headphone out,Tilt -5° (front) ~ 20° (rear), Black Hairline+Glossy, Wall Mount VESA Compatible (75mmx75mm), 3D Effect Mode, Certified Flicker Free, 2D to 3D Converting, Dual Play	
Garancija	3 godine	



Monitor 2

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Ekran	Min. 21.5" IPS/PLS panel	
Rezolucija	1920x1080	
Viewing angle	Min. (H/V) 176/176°	
Brightness	250cd/m ²	
Garancija	3 godine	



Laptop računар 1

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
CPU	Intel Core i5-4200U 1.60GHz/3MB	
Chipset	Intel QM87	
RAM	8GB DDR3 1600 MHz	
HDD	SSD 256GB	
Ekran	14.0" FHD (1920x1080) LED AG IPS Multitouch	
Mreža	Glan, Wlan Intel 7260, BT4.0, WWAN Ericsson N5321 Mobile Broadband HSPA+, FPR,	
Baterija	3Cell Li-Polymer (23.2Whr)	
Ostalo	moгућност povezivanja na docking station	
OS	Win 8 Pro 64, softverski paket za vraćanje OS u fabričko stanje sa skrivene particije na računaru	
Garancija	36 meseci	



Laptop računар 2

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
CPU	Intel i5-3317U 2.6GHz/3MB, UM77	
RAM	4GB	
HDD	SATA 128G MSATA HC SSD (Tablet) + SATA 500G 5400RPM 2.5 HDD (Dock)	
Ekran	13.3" LED FHD1920x1080 support touch panel	
Grafika	Intel HD graph 4000	
Network	802.11bgn + bluetooth4.0 (Single band)	
Kamera	HD web cam	
Portovi	LAN, CR, 2x USB 3.0, 1x mini Display Port, 1x micro HDMI	
Masa	1.93 kg (with 2 cell battery),	
OS	Win 8 Pro 64	
Detachable ekran	Da	
Garancija	24 meseci	



Laptop računар 3

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
CPU	i5-3337U uo to 2.7 GHZ/3MB	
Chipset	HM76	
RAM	4GB	
HDD	SATA 500GB,	
Ekran	15.6" LED	
Kamera	ugrađena HD web cam	
Optički disk	8X DVD RW,	
Mreža	802.11bgn + Bluetooth 4.0 (Single band), CR,	
Portovi	1x USB 2.0 ; 1x USB 3.0, 1x HDMI	
OS	NO OS	
Garancija	24 meseci	



Laptop računar 4

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
CPU	Intel B960 2.2GHz/2MB	
RAM	4GB	
HDD	500GB	
Optički disk	DVD-RW	
Ekran	min. 17" LED, HD 1.600 x 900	
Tastatura	ugrađena numerička	
Mreža	10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11bgn	
OS	NO OS	
Garancija	24 meseci	



Laptop računar 5

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
CPU	Intel i5 3230M 2.6-3.2GHz/3MB	
RAM	6GB DDR3	
HDD	1TB+8GB SSHD	
Ekran	15.6" HD (1366x768) LED Glare	
Graphics	ATI-8570-2G	
Kamera	720p	
Optički disk	DVDRW	
Konektor	HDMI	
Baterije	6-Cell	
Mreža	WiFi-BGN, BT4.0	
OS	NO OS	
Garancija	24 meseca	



Laptop računar 6

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
CPU	AMD DualCore E1-2100 1GHz	
RAM	2GB DDR3	
HDD	320GB	
Ekran	15.6" HD (1366x768) LED Glossy	
Kamera	0.3MP	
Optički drajv	DVDRW	
Lan	WlanBGN, BT	
Portovi	USB-3.0, CR 2-1, NumPad	
Baterija	6-Cell	
OS	NO OS	
Garancija	24 meseci	

**Skener**

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	Stoni položeni skener u boji	
Element za skeniranje	CIS	
Izvor svetla	LED lampa sa tri boje (RGB)	
Optička rezolucija	4800x4800 tpi ¹	
Izbor rezolucije	25 - 19.200 tpi	
Interfejs	Hi-Speed USB	
Gradacija skeniranja (u boji)	48-bitni ulaz - 48/24-bitni izlaz	
Gradacija skeniranja (nijanse sive)	16-bitni ulaz - 8-bitni izlaz	
Maksimalna veličina dokumenta	A4/Letter [216 x 297 mm]	
EZ-Scan tasteri	5 tastera (PDF, ZAVRŠNA OBRADA ZA PDF, AUTOMATSKO SKENIRANJE, KOPIRANJE, E-POŠTA)	
Brzina stvaranja pregleda	Približno 9 s	
Brzina skeniranja (u boji)	2,2 milisekunde po redu (300 tpi), 33,2 milisekunde po redu (4800 tpi)	
Brzina skeniranja (nijanse sive)	2,2 milisekunde po redu (300 tpi), 11,1 milisekundi po redu (4800 tpi)	
Brzina skeniranja (crno-belo)	2,2 milisekunde po redu (300 tpi), 11,1 milisekundi po redu (4800 tpi)	
Brzina skeniranja (A4, 300 tpi, u boji)	Približno 10 s	
Softver koji se isporučuje u paketu	ScanGear, Solution Menu EX, MP Navigator EX	
Napajanje	Isporučuje se putem USB priključka	
Potrošnja energije	približno USB napajanje od 2,5 W (tokom rada) približno 1,4 W (u stanju pripravnosti) približno 11 mW (obustavljanje)	
Dimenzije	250x365x39 mm	
Težina	približno 1,6 kg	
Raspon radne temperature	od 5 stepeni C do 35 stepeni C	
Raspon radne vlažnosti	10% do 90% RV (bez kondenzacije)	
Podržani operativni sistemi	Windows 8 (32/64-bitni) Windows 7 (32/64-bitni) Windows Vista (32/64-bitni) Windows XP (32-bitni) Mac OS X 10.4.11 – 10.8	



USB flash drive 1

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	Rugged (gumiran)	
Kapacitet	32GB	
Interfejs	USB 3.0 (backwards compatible with USB 2.0)	
Sertifikati	CE, FCC, BSMI	
Dimenzije	20.4mm x 8.9mm x 63.3mm	
Ostalo	US MIL-STD-810F military drop-test standards, compatible with SuperSpeed USB 3.0 & Hi-Speed USB 2.0	
Garancija	36 meseci	



USB flash drive 2

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip	Rugged (gumiran)	
Kapacitet	8GB	
Interfejs	USB 3.0 (backwards compatible with USB 2.0)	
Sertifikati	CE, FCC, BSMI	
Dimenzije	20.4mm x 8.9mm x 63.3mm	
Ostalo	US MIL-STD-810F military drop-test standards, compatible with SuperSpeed USB 3.0 & Hi-Speed USB 2.0	
Garancija	36 meseci	



Eksterni HDD

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Kapacitet	1TB	
Radni napon	USB DC 5V	
Radne temperature	5°C - 55°C	
Veličina	2.5" SATA HDD	
Sertifikati	CE, FCC, BSMI	
Connection Interface	USB 2.0/3.0	
OneTouch Backup	Da	
Ostalo:	Advanced three-stage shock protection system; Easy-grip, slip-resistant outer shell; Quick Reconnect Button (SJ25M3 & SJ25H3P) – re-enable safely removed USB hard drive without unplug and reinsert	
Garancija	36 meseci	



Interni HDD 1

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Osobine	250GB, SATA, notebook, 5400rpm	
Garancija	36 meseci	

**Interni HDD 2**

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Interfejs	SATA 6 Gb/s	
Formatirani kapacitet	1 TB	
Advanced Format (AF)	Yes	
SATA latching connector	Yes	
Form factor	3.5-inch	
RoHS compliant	Yes	
Data transfer rate (max)		
Buffer to host	6 Gb/s	
Host to/from drive (sustained)	200 MB/s	
Cache (MB)	64	
Rotational speed (RPM)	10,000	
Average drive ready time (msec)	8	
Load/unload cycles	600,000	
Non-recoverable read errors per bits read	<10 in 10 ¹⁶	
12VDC	(A, max) 1.8	
<i>Average power requirements (W)</i>		
Random Read/Write	5.1	
Sequential Read/Write	5.8	
Idle	4.2	
Standby and Sleep	1.1	
Environmental Specifications		
Temperature (°C)		
Operating	5 to 55	
Non-operating	-40 to 70	
Shock (Gs)		
Operating (2 ms, read/write)	30	
Operating (2 ms, read)	65	
Non-operating (2 ms)	300	
<i>Average acoustics (dBA)</i>		
Idle mode	30	
Performance seek mode	37	
Garancija	5 godina	



Interni HDD 3

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Interfejs	SATA 6 Gb/s	
Brzina rotacije	7,200 RPM (nominal)	
Buffer Size	64 MB	
Load/unload Cycles	600,000 minimum	
Buffer To Host (Serial ATA)	6 Gb/s (Max)	
Kapacitet	4 TB	
Form Factor	3.5"	
Read (Peak Watts)	9.70 Watts	
Write (Peak Watts)	9.50 Watts	
Operating Shock (Read)	30G, 2 ms	
Non-operating Shock	300G, 2 ms	
Garancija	5 godina	



Miš bežični

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Prilagođen	Desktop	
Tip	Klasičan, tri tastera sa točkićem	
Senzor	Optički	
Priključak	USB	
Prenos	RF	
Garancija	2 godine	



Miš, standardni

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Osobine	Optički miš, tri tastera sa točkićem, USB	
Garancija	6 meseci	



Wireless router

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Osobine	bežični ruter 2.4GHz, 802.11n/g/b, 300Mb/s, 1 x WAN + 4 x LAN, Atheros čip 100mW (20dBm), 3T3R MIMO, CCA, QSS dugme, 3 x RP-SMA antene, Radius autentifikacija	
Garancija	24 meseca	



Napajanje za desktop računar

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Kompatibilnost	ATX	
Maksimalna snaga	400 W	
Standardi	12V1, 12V2	
Zaštita	Over-voltage, Over-current, Over-power, Short-circuit,	
Konektori	4-pin Floppy, 4-pin HDD/CD, 4-pin +12V, 5-pin SATA, 8-pin EPS, 20-pin MB, 24-pin MB	
Garancija	3 godine	



Eksterni DVD-RW

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Tip uređaja	Eksterni DVD-RW	
Interfejs	USB	
Napajanje	Preko USB kabla	
Garancija	2 godine	

**UPS**

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Output Power Capacity	700 Watts / 1000 VA	
Max Configurable Power	700 Watts / 1000 VA	
Nominal Output Voltage	230V	
Output Voltage Distortion	Less than 5% at full load	
Output Frequency (sync to mains)	47 - 53 Hz for 50 Hz nominal, 57 - 63 Hz for 60 Hz nominal	
Other Output Voltages	220, 240	
Topology	Line Interactive	
Waveform Type	Sine wave	
Output	Connections (8) IEC 320 C13	
Nominal Input Voltage	230V	
Input Frequency	50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing)	
Input Connections IEC-320 C14		
Input voltage range for main operations	160 - 286V	
Input voltage adjustable range for mains operation	151 - 302V	
Other Input Voltages	220, 240	
Interface Port(s)	SmartSlot, USB	
Available SmartSlot Interface Quantity	1	
Control panel Multi-function LCD status and control console		
Audible Alarm Alarm when on battery	distinctive low battery alarm : overload continuous tone alarm	
Surge energy rating	459 Joules	
Filtering	Full time multi-pole noise filtering : 0.3% IEEE surge let-through : zero clamping response time : meets UL 1449	
Regulatory Approvals	C-tick, CE, EN 50091-1, EN 50091-2, VDE	
Garancija	3 godine	



Ram memorija 1

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Opis	1GB x1 DDR2 800MHz (kompatibilna sa Lenovo MT-M 9691-34G)	
Garancija	3 godine	



Ram memorija 2

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Opis	4GB x1 DDR3 na 1333MHz (kompatibilna sa Lenovo ThinkPad Edge, type: 0578-P6G)	
Garancija	3 godine	



Tablet 7“

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Operativni sistem	Android 4.3 Jelly Bean	
Ekran	7" LED Backlight WUXGA (1920x1200) Screen, IPS Panel, 10 finger multi-touch support	
CPU	Qualcomm® Snapdragon™ S4 Pro 8064 +MDM9215M Quad-Core, 1.5 GHz	
Grafika	Adreno 320, 400MHz	
RAM memorija	2GB DDR3	
Interna memorija	32GB	
Kamera	Prednja: 1.2 megapiksela, Zadnja: 5.0 megapiksela, Auto focus	
Mikrofon	Da	
Zvučnici	Stereo zvučnici, surround	
Formati reprodukcije	Reprodukcija audio, video, photo i E-Book file formata	
Senzor	G-Sensor, E-compass, Ambient Light Sensor, Gyroscope, Hall Sensor	
Bežična veza	WLAN 802.11 a/b/g/n@2.4GHz/ 5GHz, 3G, 4G (LTE), NFC (Android Beam), Bluetooth 4.0	
GPS	Da	
USB	Fabrički	
Izlaz za slušalice	Da	
Baterija	Lithium ion 3950mAh	
Težina	max. 300g	
Garancija proizvođača	24 Meseca	



ПАРТИЈА 2 - Сервери

	ARTIKAL	Proizvodač/model	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a (%)	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	DC server		1				
2	Network switch		1				
	Ukupno (numerička vrednost)						
	Ukupno bez PDV-a (izraženo tekstualno)						
	Ukupno sa PDV-om (izraženo tekstualno)						



DC server

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
CPU	Intel Xeon 4C E5-2403 1.8GHz	
RAM	2x4GBECC	
HDD	2x500GB SATA, 8SFF Hot Plug NoODD, B320i Controller	
Mreža	Gigabit ethernet	
Napajanje	2x460W-G	
Ostalo	1U Rack server, linux kompatibilan	
Garancija	36 meseci on-site	



Network switch

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Portovi	Min. 24 RJ-45 autosensing 10/100/1000 ports (IEEE 802.3 Type 10BASE-T, IEEE 802.3u Type 100BASE-TX, IEEE 802.3ab Type 1000BASE-T), Full-Duplex, 1 dual-personality (RJ-45 or USB micro-B) serial console port,	
Sigurnost	Access control lists (ACLs) (IPv4/IPv6 port and VLAN-based ACLs), Source-port filtering, RADIUS/TACACS+, Secure Sockets Layer (SSL), Secure shell (SSHv2; client and server)	
Quality of Service (QoS)	Traffic prioritization (IEEE 802.1p), Simplified QoS configuration (Port-based, VLAN-based), Class of Service (CoS), Rate limiting, Flow control	
Upravljanje	Web graphical user interface (GUI), Command-line interface (CLI), Simple Network Management Protocol (SNMPv1/v2c/v3); Logging — local and remote logging of events via SNMP (v2c and v3) and syslog; Port mirroring, RMON (remote monitoring), Find-Fix-and-Inform, Friendly port names, Dual flash images (independent primary and secondary operating system files for backup while upgrading), Multiple configuration files, Front-panel LEDs	
Connectivity	IPv6 Ready Certified, Throughput: up to 41.6 million pps., IPv6 — IPv6 host, Dual stack (IPv4/IPv6), Auto-MDIX; Dual-personality (RJ-45 or USB micro-B) serial console port — gives easy access to switch CLI with front of switch location and flexibility of using either RJ-45 or USB micro-B serial console port	
Layer 2 switching	VLANs — support for min. 512 VLANs and 4,094 VLAN Ids, Jumbo packet support, Port trunking and link aggregation	
Ostalo	1U, rack mountable	
Garancija	3 godine	



ПАРТИЈА 3 - Штампачи

	ARTIKAL	Proizvođač/model	količina	Jedinična cena bez PDV-a	Stopa PDV-a (%)	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Štampač dvostrani		6				
2	Štampač mrežni 1		1				
3	Štampač mrežni 2		1				
4	Štampač multifunkcionalni		1				
	Ukupno (numerička vrednost)						
	Ukupno bez PDV-a (izraženo tekstualno)						
	Ukupno sa PDV-om (izraženo tekstualno)						



Štampač 1

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Brzina štampe	25 stranica u minuti crno-belo (A4)	
Način štampanja	Monohromatska laserska štampa	
Kvalitet štampe	Do 2.400 x 600 tpi sa automatskim poboljšavanjem slike	
Rezolucija štampe	Do 600 x 600 tpi	
Vreme zagrevanja	Približno 0,5 sekundi iz stanja mirovanja Približno 10 sekundi ili manje od uključivanja	
Vreme do prvog otiska	Približno 6 sekundi ili manje	
Radni ciklus	Najviše 8.000 stranica mesečno ¹	
Margine za štampu	5 mm – gore, dole, levo, desno	
Ulaz za papir (standardni)	Višenamensko ležište za 250 listova Otvor za ručno ubacivanje za 1 list	
Izlaz za papir	100 listova usmereno na dole	
Tipovi medija	Običan papir, težak papir, paus, nalepnica, kartica sa indeksom, koverta	
Veličine medija	Višenamensko ležište: A4/B5/A5/LGL/LTR/EXE/16K/prilagođene veličine COM10/Monarch/C5/DL/ISO-B5 širina 76,2 x 215,9 mm x dužina 187 x 355,6 mm Otvor za ručno ubacivanje: A4/B5/A5/LGL/LTR/EXE/16K/prilagođene veličine COM10/Monarch/C5/DL/ISO-B5/kartica sa indeksom širina 76,2 x 215,9 mm x dužina 127 x 355,6 mm	
Težine medija	Višenamensko ležište: 60 do 163 g/m ² Otvor za ručno ubacivanje: 60 do 163 g/m ²	
Zahtevi napajanja	220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)	
Potrošnja	Maksimalna: približno 1200 W ili	



energije	manja U radu: prosečno približno 280 W ili manje Stanje pripravnosti: prosečno približno 1,6 W Režim mirovanja: prosečno približno 1,4 W Tipična potrošnja struje (TEC): 0,7 kWč sedmično	
Nivo jačine zvuka	Jačina zvuka: U redu: 6,77 B ili manje U stanju pripravnosti: nečujno Zvučni pritisak: U radu: 53 dB (A) U stanju pripravnosti: nečujno	
Radno okruženje	Temperatura : 10~30°C Vlažnost: 20~80% RV (bez kondenzacije)	
Kontrolna tabla	1 LED indikator, 1 taster za rad	
Interfejs i povezivanje	Brza USB 2.0 veza	
Kompatibilnost sa operativnim sistemima	Win 7 (32/64-bitni)/Win Vista (32/64-bitni)/XP (32/64-bitni) Server 2008 (32-bitni/64-bitni)/Server 2008 R2 (64-bitni)/Server 2003 (32-bitni/64-bitni)/2000/ Mac OS 10.5.8 - 10.6.x ¹ /Linux ¹	
Garancija	2 godine	

**Štampač 2**

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Brzina štampe	30 stranica u minuti za crno-belo štampanje (A4)	
Način štampanja	Monohromatska laserska štampa	
Kvalitet štampe	Do 2.400 x 600 tpi sa automatskim poboljšavanjem slike	
Rezolucija štampe	Do 600 x 600 tpi	
Vreme zagrevanja	Približno 10 sekundi ili manje od uključivanja	
Vreme do prvog otiska	Približno 6 sekundi ili manje	
Radni ciklus	Maks. 25.000 stranica mesečno ¹	
Margine za štampu	5 mm – gore, dole, levo, desno	
Ulaz za papir (standardni)	Kaseta za 250 listova Višenamensko ležište za 50 listova	
Ulaz za papir (opcija)	Kaseta za 500 listova	
Izlaz za papir	150 listova usmereno nadole	
Tipovi medija	Običan papir, težak papir, transparentno, nalepnica, kartica sa indeksom, koverta	
Veličine medija	Kaseta (standardna i opciona): A4, B5, A5, A6, Legal, Letter, Executive, 16K, prilagođene veličine: širina od 105 mm do 215,9 mm; dužina od 148,0 mm do 355,6 mm. Višenamensko ležište: A4, B5, A5, A6, Legal, Letter, Executive, 16K, koverta DL, koverta COM10, koverta C5, koverta Monarch, kartica sa indeksom 76,2 mm do 127 mm, prilagođene veličine: širina 76,2 do 215,9 mm; dužina 127,0 do 355,6 mm.	
Težine medija	Kaseta (standardna i opciona): 60 do 120 g/m ² Višenamensko ležište: 60 do 163 g/m ²	
Dvostrano štampanje	Automatsko	
Ulaz za papir (standardni)	Kaseta za 250 listova Višenamensko ležište za 50 listova	



Ulaz za papir (opcija)	Kaseta za 500 listova	
Izlaz za papir	150 listova usmereno nadole, 1 list usmeren nagore	
Tipovi medija	Običan papir, težak papir, paus, Nalepnica, kartica sa indeksom, koverta, razglednica	
Veličine medija	Kaseta (standardna i opciona) A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, 16K, Prilagođene veličine (širina 105,0 do 215,9 mm dužina 148,0 do 355,6 mm) Višenamensko ležište: A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, 16K, koverta COM-10, Monarch, DL, C5, B5 (ISO), kartica sa indeksom, Prilagođene veličine (širina 76,2 do 215,9 mm dužina 127,0 do 355,6 mm)	
Težine medija	Kaseta (standardna i opciona): 60 do 120 g/m ² Višenamensko ležište: 60 do 163 g/m ²	
Dvostrano štampanje	Automatsko (samo A4/LTR/LGL)	
Zahtevi napajanja	220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)	
Potrošnja energije	Maksimalna: približno 1140 W ili manje Tokom rada: približno 570 W U stanju pripravnosti: približno 9 W Tipična potrošnja struje (TEC): 2,03 kWč sedmično	
Nivo jačine zvuka	Jačina zvuka ¹ : U toku rada: 6,95 B ili manje Stanje pripravnosti: 4,3 B ili manje Zvučni pritisak ¹ : U toku rada: 53,5 dB (A) ili manje U stanju pripravnosti: nečujno	
Radno okruženje	Temperatura: 10 do 30°C (50 do 86°F) Vlažnost od 20 do 80% RV (bez kondenzacije)	
Kontrolna tabla	5 LED indikatora 1 taster za rad	
Zahtevi napajanja	220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)	
Potrošnja energije	Maksimalna: približno 1140 W ili manje	



	<p>Tokom rada: približno 570 W U stanju pripravnosti: približno 9 W Tipična potrošnja struje (TEC): 2,03 kWč sedmično</p>	
Nivo jačine zvuka	<p>Jačina zvuka¹: U toku rada: 6,95 B ili manje Stanje pripravnosti: 4,3 B ili manje Zvučni pritisak¹: U toku rada: 53,5 dB (A) ili manje U stanju pripravnosti: nečujno</p>	
Radno okruženje	<p>Temperatura: 10 do 30°C (50 do 86°F) Vlažnost od 20 do 80% RV (bez kondenzacije)</p>	
Kontrolna tabla	<p>5 LED indikatora 1 taster za rad</p>	
Višenamenski kartridži	<p>Standardno: kartridž 719 (2.100 stranica¹) Za visok učinak: kartridž 719 H (6.400 stranica¹)</p>	
Garancija	<p>2 godine</p>	

**Štampač 3**

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Brzina štampe	33 stranice u minuti za crno-belo štampanje (A4)	
Način štampanja	Monohromatska laserska štampa	
Kvalitet štampe	Do 1200 x 1200 tpi	
Rezolucija štampe	Do 600 x 600 tpi	
Vreme zagrevanja	Približno 28 sekundi ili manje od uključivanja	
Vreme do prvog otiska	Približno 7 sekundi	
Radni ciklus	Maks. 50.000 stranica mesečno	
Margine za štampu	5 mm – gore, dole, levo, desno	
Ulaz za papir (standardni)	Kaseta za 250 listova Višenamensko ležište za 50 listova	
Izlaz za papir	150 listova usmereno nadole, 1 list usmeren nagore	
Tipovi medija	Običan papir, težak papir, paus, Nalepnica, kartica sa indeksom, koverta, razglednica	
Veličine medija	Kaseta (standardna i opciona) A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, 16K, Prilagođene veličine (širina 105,0 do 215,9 mm dužina 148,0 do 355,6 mm) Višenamensko ležište: A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, 16K, koverta COM-10, Monarch, DL, C5, B5 (ISO), kartica sa indeksom, Prilagođene veličine (širina 76,2 do 215,9 mm dužina 127,0 do 355,6 mm)	
Težine medija	Kaseta (standardna i opciona): 60 do 120 g/m Višenamensko ležište: 60 do 163 g/m	
Dvostrano štampanje	Automatsko (samo A4/LTR/LGL)	
Ulaz za papir (standardni)	Kaseta za 250 listova Višenamensko ležište za 50 listova	



Ulaz za papir (opcija)	Kaseta za 500 listova	
Izlaz za papir	150 listova usmereno nadole, 1 list usmeren nagore	
Tipovi medija	Običan papir, težak papir, paus, Nalepnica, kartica sa indeksom, koverta, razglednica	
Veličine medija	Kaseta (standardna i opciona) A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, 16K, Prilagođene veličine (širina 105,0 do 215,9 mm dužina 148,0 do 355,6 mm) Višenamensko ležište: A4, B5, A5, A6, LGL, LTR, EXECUTIVE, 16K, koverta COM-10, Monarch, DL, C5, B5 (ISO), kartica sa indeksom, Prilagođene veličine (širina 76,2 do 215,9 mm dužina 127,0 do 355,6 mm)	
Težine medija	Kaseta (standardna i opciona): 60 do 120 g/m ¹ Višenamensko ležište: 60 do 163 g/m	
Dvostrano štampanje	Automatsko (samo A4/LTR/LGL)	
Zahtevi napajanja	220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)	
Potrošnja energije	Maksimalna: približno 1140 W ili manje Tokom rada: približno 560 W U stanju pripravnosti: približno 14 W Režim mirovanja: približno 14 W (režim mirovanja table), približno 1 W (režim dubokog mirovanja) Tipična potrošnja struje (TEC): 1,3 kWč sedmično	
Nivo jačine zvuka	Jačina zvuka: Tokom rada: 7,06 B ili manje U stanju pripravnosti: nečujno Zvučni pritisak: Tokom rada: 54,2 dB (A) ili manje U stanju pripravnosti: nečujno	
Dimenzije (ŠxDxV)	400 mm x 376 mm x 289 mm (sa tablom)	
Težina	Približno 12,4 kg	
Radno okruženje	Temperatura: 10 do 30°C (50 do 86°F) Vlažnost od 20 do 80% RV (bez kondenzacije)	



Kontrolna tabla	LCD ekran sa pet redova 8 LED indikatora 10 tastera za rad	
Memorija	512 MB	
Jezici štampača	UFRII (Ultra Fast Rendering), PCL5e, PCL6, Adobe® PostScript Level 3 (opciono)	
Fontovi	45 PCL fontova, 136 PS fontova (opciono)	
Interfejs i povezivanje	USB 2.0 High-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T	
Kompatibilnost sa operativnim sistemima	Windows 2000/ XP(32-bitni, 64-bitni)/ Vista(32-bitni, 64-bitni)/ 7(32-bitni, 64-bitni)/ Server 2003(32-bitni, 64-bitni)/ Server 2008 R2(64-bitni)/ Server 2008(32-bitni, 64-bitni)/ Mac OS10.4.9 - 10.7.x/ Linux/ Citrix	
Višenamenski kartridži	Standardno: kartridž 719 (2.100 stranica) Za visok učinak: kartridž 719 H (6.400 stranica)	
Garancija	2 godine	

**Štampač 4**

	Tražene karakteristike	Ponudene karakteristike
Funkcije	print, copy, scan, fax, Multitasking supported	
Brzina crno-bele štampe	19 ppm	
Duty cycle (monthly, A4)	Up to 8000 pages	
Tehnologija štampe	Laser	
Kvalitet štampe	Black: Up to 600 x 600 dpi (1200 dpi effective)	
Povezivanje	Hi-Speed USB 2.0 port, 10/100Base-T Ethernet network port, RJ-11 Telephone port	
Memorija	64 MB	
Paper handling input	150-sheet input tray, 35-sheet automatic document feeder	
Paper handling output	100-sheet face-down bin	
Tip skenera	Flatbed, ADF	
Scan file format	JPEG, TIF (compressed and uncompressed), PDF, GIF, BMP	
Optička rezolucija skeniranja	Up to 1200 dpi	
Brzina skeniranja (normal, A4)	Up to 7.4 ppm (b&w), up to 3 ppm (color)	
Digital sending standard features	Scan to E-mail; scan to application; scan to file	
Formati fajlova	PDF, TIF, BMP, GIF, JPG	
Kompatibilnost OS	Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2008, Windows Server 2003	
Garancija	Min. 12 meseci	