

*Универзитет у Београду  
Фармацеутски факултет*



С Т А Т У Т  
ФАРМАЦЕУТСКОГ  
ФАКУЛТЕТА

*Београд, 2015*

## САДРЖАЈ

<b>I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....</b>	<b>1</b>
<i>Предмет уређивања .....</i>	<i>1</i>
<i>Академске слободе, неповредивост простора и забрана политичког, страначког и верског организовања и деловања .....</i>	<i>1</i>
<i>Аутономија Факултета .....</i>	<i>2</i>
<i>Статус Факултета.....</i>	<i>2</i>
<i>Интернет страница Факултета .....</i>	<i>3</i>
<i>Обележја Факултета.....</i>	<i>4</i>
<i>Имовина Факултета .....</i>	<i>4</i>
<i>Заступање .....</i>	<i>4</i>
<i>Печат и штампбиљ.....</i>	<i>4</i>
<i>Дан Факултета.....</i>	<i>5</i>
<b>II. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>6</b>
<b>I. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>6</b>
<b>1. Орган управљања .....</b>	<b>6</b>
<i>Савет Факултета .....</i>	<i>6</i>
<i>Избор чланова Савета које бирају запослени .....</i>	<i>7</i>
<i>Разрешење чланова Савета које бирају запослени.....</i>	<i>7</i>
<i>Конституисање и руковођење радом Савета .....</i>	<i>8</i>
<i>Надлежност и рад Савета.....</i>	<i>8</i>
<b>2. Орган пословођења .....</b>	<b>9</b>
<i>Декан Факултета .....</i>	<i>9</i>
<i>Продекани.....</i>	<i>9</i>
<i>Декански колегијум .....</i>	<i>10</i>
<i>Избор декана и продекана.....</i>	<i>10</i>
<i>Избор студента продекана.....</i>	<i>12</i>
<i>Престанак мандата декана и продекана пре истека времена на које је изабран.....</i>	<i>12</i>
<i>Разрешење декана и продекана.....</i>	<i>13</i>
<i>Вршилац дужности декана и продекана.....</i>	<i>13</i>
<i>Надлежности декана и продекана.....</i>	<i>13</i>
<b>3. Стручни органи.....</b>	<b>15</b>
<i>Стручни органи Факултета.....</i>	<i>15</i>
<b>3.1. Наставно-научно веће.....</b>	<b>15</b>
<i>Састав, број чланова, начин избора и трајање мандата .....</i>	<i>15</i>
<i>Надлежност Наставно-научног већа.....</i>	<i>16</i>
<i>Начин рада и одлучивања.....</i>	<i>17</i>
<b>3.2. Изборно веће .....</b>	<b>18</b>
<i>Састав .....</i>	<i>18</i>
<i>Надлежност Изборног већа.....</i>	<i>18</i>
<i>Начин рада и одлучивања.....</i>	<i>18</i>
<b>3.3. Помоћна стручна и саветодавна тела.....</b>	<b>19</b>
<i>Сталне и привремене комисије за поједина питања .....</i>	<i>19</i>
<b>4. Студентски парламент .....</b>	<b>21</b>
<i>Састав, број чланова и избор Студентског парламента .....</i>	<i>21</i>
<i>Надлежност Студентског парламента .....</i>	<i>22</i>
<b>II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>23</b>
<i>Организационе целине Факултета .....</i>	<i>23</i>
<b>1. Катедра .....</b>	<b>23</b>
<i>Састав катедре .....</i>	<i>23</i>
<i>Начин рада катедре.....</i>	<i>24</i>

Надлежност катедре и одлучивање .....	24
Оснивање катедри .....	25
<b>2. Централна лабораторија .....</b>	<b>26</b>
Састав и органи Централне лабораторије .....	26
<b>3. Центри .....</b>	<b>27</b>
Састав организационе јединице Центри .....	27
Делокруг послова центара .....	27
<b>4. Радна јединица заједничких послова .....</b>	<b>28</b>
Организација и делокруг послова .....	28
Састав и органи Радне јединице заједничких послова .....	28
<b>III. СТУДЕНТИ .....</b>	<b>28</b>
Појам и статус студента .....	28
Гостујући студент .....	29
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи ..	29
Статус буџетског студента .....	30
Статус самофинансирајућег студента .....	30
Страни држављанин .....	30
Услови за упис на интегрисане академске студије .....	31
Услови за упис на специјалистичке академске студије .....	32
Услови за упис на специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника .....	32
Услови за упис на докторске академске студије .....	33
Права и обавезе студента .....	34
Упознавање студената са правима и обавезама .....	34
Мировање права и обавеза студента .....	35
Накнада штете студената .....	35
Престанак статуса студента .....	36
<b>IV. СТУДИЈЕ .....</b>	<b>37</b>
Врсте и нивои студија на Факултету .....	37
Школска година .....	37
Језик студија .....	38
Студијски програм .....	38
Правила студија .....	39
План извођења наставе .....	40
Обим студија .....	41
Студирање на даљину .....	41
Испити .....	42
Испитни рокови .....	42
Оцењивање .....	43
Приговор на оцену .....	44
Упис на вишу годину студија .....	44
Завршни рад и докторска дисертација .....	44
Студенти са инвалидитетом .....	45
Стручни, академски и научни називи .....	46
Диплома и додаток дипломе .....	46
Оглашавање дипломе ништавом .....	47
Свечана додела диплома и почасног доктората (промоција) .....	47
Образовање током читавог живота .....	48
Полазници програма .....	48
<b>V. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД .....</b>	<b>48</b>
Научни рад и његови циљеви .....	48

<i>Право на научноистраживачки рад</i> .....	49
<i>Здравствена делатност</i> .....	50
<i>Стручна делатност Факултета</i> .....	50
<i>Издавачка делатност Факултета</i> .....	51
<b>VI. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА</b> .....	<b>51</b>
<i>Извори финансирања</i> .....	51
<i>Средства која обезбеђује оснивач</i> .....	52
<i>Располагање средствима оснивача</i> .....	52
<i>Сопствени приходи</i> .....	53
<i>Школарина</i> .....	53
<i>Финансирање Студентског парламента</i> .....	53
<b>VII. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА</b> .....	<b>54</b>
<b>I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	<b>54</b>
<i>Наставно и ненаставно особље</i> .....	54
<i>Права и обавезе запослених</i> .....	54
<i>Политика запошљавања</i> .....	54
<i>Кодекс професионалне етике</i> .....	55
<b>II. НАСТАВНО ОСОБЉЕ</b> .....	<b>55</b>
<i>Наставници</i> .....	55
<i>Истраживачи</i> .....	56
<i>Сарадници</i> .....	56
<i>Сарадници ван радног односа</i> .....	57
<i>Услови за избор у звања наставника</i> .....	57
<i>Елементи за вредновање приликом избора</i> .....	58
<i>Услови за избор истраживача</i> .....	58
<i>Услови за избор сарадника</i> .....	58
<i>Поступак избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника</i> .....	59
<i>Комисија за писање Извештаја о кандидатима</i> .....	60
<i>Преузимање</i> .....	60
<i>Права и обавезе запослених</i> .....	60
<i>Мировање радног односа и изборног периода</i> .....	62
<i>Члан 109</i> .....	62
<i>Плаћено одсуство</i> .....	62
<i>Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе</i> .....	62
<i>Гостујући професор</i> .....	63
<i>Професор по позиву</i> .....	63
<i>Професор емеритус</i> .....	63
<i>Рад ван Факултета и спречавање сукоба интереса</i> .....	64
<i>Престанак радног односа наставника пензионисањем</i> .....	65
<i>Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања</i> .....	65
<b>III. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ</b> .....	<b>66</b>
<i>Пријем у радни однос</i> .....	66
<i>Секретар Факултета</i> .....	66
<b>VIII. БАЗА ПОДАКА, ИНФОРМАЦИНИ СИСТЕМ, ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ</b> .....	<b>67</b>
<i>Евиденција</i> .....	67
<i>Јавне исправе</i> .....	68
<b>IX. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА</b> .....	<b>68</b>
<i>Признавање страних високошколских исправа и вредновање страног студијског     програма ради наставка образовања</i> .....	68
<i>Самовредновање</i> .....	68

<b>X. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА.....</b>	<b>69</b>
<i>Јавност рада.....</i>	<i>69</i>
<i>Пословна тајна.....</i>	<i>69</i>
<i>Дужност чувања пословне тајне .....</i>	<i>69</i>
<b>XI. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>70</b>
<i>Статут.....</i>	<i>70</i>
<i>Статутарна комисија .....</i>	<i>70</i>
<i>Друга општа акта.....</i>	<i>71</i>
<b>XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....</b>	<b>71</b>

На основу члана 53, став 1, тачка 1 Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије” број 76/05 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12 и 99/14), и утврђеног предлога Наставно–научног већа, Савет Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета, на седници одржаној 30. јануара 2015. године, донео је

# СТАТУТ

## Фармацеутског факултета

### І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### *Предмет уређивања*

#### Члан 1.

- (1) Овим Статутом се, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту Закон), и Статутом Универзитета у Београду уређује организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета (у даљем тексту Факултет).

*Академске слободе, неповредивост простора и забрана политичког, страначког и верског организовања и деловања*

#### Члан 2.

- (1) На Факултету се члановима универзитетске академске заједнице (наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научноистраживачког и стручног рада) обезбеђују академске слободе:
- слобода избора студијских програма;
  - слобода избора метода представљања наставног садржаја;
  - слобода у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- (2) На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

- (3) Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља, као и имовине факултета.

### *Аутономија Факултета*

#### Члан 3.

- (1) Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:
- утврђивање предлога студијских програма;
  - утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
  - уређење унутрашње организације;
  - доношење статута и избор органа управљања и пословођења и Студентског парламента;
  - предлаже избор наставника и сарадника;
  - издавање одговарајућих јавних исправа;
  - располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
  - коришћење имовине, у складу са Законом;
  - одлучивање о прихватању пројеката као и о међународној сарадњи;
  - друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

### *Статус Факултета*

#### Члан 4.

- (1) Фармацеутски факултет у Београду је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом, који обавља делатност високог образовања, научноистраживачку, здравствену и стручну делатност.
- (2) Оснивач Факултета је Република Србија.
- (3) Пун назив Факултета је: Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет.
- (4) Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade-Faculty of Pharmacy.
- (5) Седиште Факултета је у Београду, у улици Војводе Степе број 450.
- (6) Делатности Факултета наведене су у следећој табели са њиховим шифрама:

<b>ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА</b>	<b>ШИФРА</b>
1. Високо образовање	85.42
2. Остало образовање	85.59

ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА	ШИФРА
3. Техничко испитивање и анализе	71.20
4. Истраживање и развој у биотехнологији	72.11
5. Истраживање и развој у осталим природним наукама	72.19
6. Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења	73.20
7. Остала здравствена заштита	86.90
8. Издавање књига	58.11
9. Делатност библиотека и архива	91.01
10. Делатност музеја	91.02
11. Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама	47.61
12. Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом	47.62
13. Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем	70.22
14. Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама	72.20
15. Правни послови	69.10
16. Издавање часописа и периодичних издања	58.14
17. Остала издавачка делатност	58.19

- (7) Здравствена делатност обухвата: лабораторијска испитивања и редовну контролу лекова, медицинских средстава, развој формулација фармацеутских и козметичких производа, испитивање и контролу лекова, испитивање и анализу лековитог биља, анализу квалитета здравствене исправности намирница, биохемијско испитивање биолошког материјала, микробиолошка испитивања и анализе, испитивање токсичности, токсиколошке анализе, оцене и експертизе, испитивање биолошке расположивости и еквивалентности лекова.
- (8) Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5–26–00.
- (9) Матични број Факултета је 07001975.

*Интернет страница Факултета*

Члан 5.

- (1) Факултет има своју интернет страницу на српском и енглеском језику.
- (2) Уређивање и одржавање интернет странице Факултета је поверено Редакцији интернет странице Факултета.



### *Обележја Факултета*

#### Члан 6.

- (1) Факултет има свој знак (лого) и заставу.
- (2) Облик и изглед знака Факултета утврђује Савет Факултета.

### *Имовина Факултета*

#### Члан 7.

- (1) Непокретности и средства која Република Србија, као оснивач, обезбеди за обављање делатности и рад Факултета су у државној својини и Факултет је обавезан да их користи само за обављање делатности која је утврђена Законом и овим Статутом.
- (2) Непокретности и друга средства задужбина, фондација и фондова, које има Факултет, или која су поверена Факултету, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио давалац, а у складу са законом, о чему Факултет одлучује самостално.
- (3) У обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута у своје име, а за рачун Универзитета.
- (4) Када располаже сопственим средствима, Факултет у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара имовином којом располаже (потпуна одговорност).

### *Заступање*

#### Члан 8.

- (1) Факултет заступа декан Факултета.
- (2) У одсуству декана или у току трајања његове спречености да обавља поверене послове, Факултет заступа и представља овлашћено лице, по правилу један од продекана, кога декан одреди.
- (3) Уговоре, финансијска документа и друге акте могу да потписују осим декана продекани, секретар Факултета и шефови одсека, у складу са овлашћењима која имају за обављање одређених послова.

### *Печат и штампил*

#### Члан 9.

- (1) Факултет у свом раду користи две врсте печата:

- Печат који се користи за оверу јавних исправа има облик круга са грбом Републике Србије у средини и текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије: Република Србија – Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет Београд.
  - Печат који се користи у правном промету са трећим лицима кружног је облика, са утврђеним знаком Факултета у средини, обрубљен спољном дебљом и унутрашњом танком кружном линијом пречника 32 мм и натписом око знака исписаним на српском језику ћириличним писмом: Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет Београд.
- (2) Факултет има штампиле правоугаоног облика, следеће садржине:
- „Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет Секретаријат” са рубрикама: „примљено”, број организационе јединице, прилог и вредност.
  - „Република Србија – Универзитет у Београду, Фармацеутски факултет”, простор за број и датум.
- (3) Организациона јединица – катедра има свој штампил правоугаоног облика, на коме је ћирилицом исписан текст: „Фармацеутски факултет”, а у другом реду назив организационе јединице, број и датум.
- (4) За употребу и чување печата одговоран је секретар, односно лице кога он решењем одреди.
- (5) Лица из става 4 овог члана дужна су да чувају печат на начин који онемогућава његово неовлашћено коришћење.
- (6) На Факултету се води посебна књига – регистар свих печата, са ознаком лица којима су печати поверени на употребу и чување. Књига–регистар чува се трајно у архиви Факултета.

### *Дан Факултета*

#### Члан 10.

- (1) Дан Факултета је 19. октобар, дан када је 1945. године донет Закон о оснивању Фармацеутског факултета у Београду.
- (2) На Дан Факултета, студентима, наставницима, сарадницима и запосленима се додељују награде за резултате постигнуте у студирању и раду, и организује се свечана додела златног индекса.

## II. ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

### I. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 11.

- (1) Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент, у складу с Законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.

#### **1. Орган управљања**

##### *Савет Факултета*

#### Члан 12.

- (1) Орган управљања Факултета је Савет.
- (2) Савет има 23 члана и то:
- петнаест (15) представника Факултета које бирају запослени од којих се тринаест (13) бира из редова чланова Наставно-научног већа и два члана која се бирају из реда ненаставног особља;
  - четири (4) представника оснивача именованих од стране Владе Републике Србије;
  - четири (4) представника студената које бира Студентски парламент Факултета.
- (3) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова, а самостално ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.
- (4) Мандат чланова Савета траје три године, осим чланова Савета који су представници студената, чији мандат, у складу са Статутом Универзитета у Београду, траје годину дана.
- (5) Члан Савета из реда запослених на Факултету не може бити биран више од два пута узастопно.
- (6) Декан, продекани и секретар не могу бити бирани за члана Савета.
- (7) У раду Савета, без права одлучивања, по позиву, могу да учествују и други запослени.

*Избор чланова Савета које бирају запослени*

Члан 13.

- (1) Чланове Савета из реда наставника и сарадника бира Наставно-научно веће, а из реда ненаставног особља запослени из реда ненаставног особља.
- (2) Кандидате за чланове Савета из реда чланова Наставно-научног већа предлажу катедре и своје предлоге упућују декану.
- (3) Декан Факултета у сарадњи са секретаром и пословним секретаром формира листу предлога пристиглих са катедри и припрема гласачки материјал.
- (4) Избор чланова Савета из реда чланова Већа се обавља на посебној седници Већа тајним гласањем.
- (5) Поступак избора спроводи секретар и комисија која се формира на самој седници Већа на којој се врши избор.
- (6) За члана Савета је изабран онај кандидат који је добио више од половине гласова од укупног броја чланова Већа.
- (7) Уколико у првом кругу није изабран потребан број кандидата за чланове Савета, поступак се понавља у другом кругу.
- (8) Кандидате за чланове Савета из реда ненаставног особља предлажу катедреи радна јединица Заједничких послова.
- (9) Секретар организује састанак запослених из реда ненаставног особља катедри и радне јединице Заједнички послови на којима се врши избор предложених кандидата.
- (10) Кандидат који добије већину гласова запослених из реда ненаставног особља катедри и у радној јединици Заједничких послова је изабран за члана Савета.

*Разрешење чланова Савета које бирају запослени*

Члан 14.

- (1) Члан Савета којег је изабрало Веће, односно запослени из реда ненаставног особља може бити разрешен ако не заступа интересе Факултета или у дужем временском периоду не врши своју дужност.
- (2) Предлог за разрешење може упутити Савет, декан или најмање десет чланова Већа, односно запослених из реда ненаставног особља.

- (3) О предлогу за разрешење одлучује тајним гласањем Веће, односно запослени из реда ненаставног особља сходно одредбама којима се регулише избор чланова Савета.

#### *Конституисање и руковођење радом Савета*

##### Члан 15.

- (1) Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву, и њом руководи до избора новог председника.
- (2) На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира председник Савета.
- (3) Председник Савета се бира тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.
- (4) Председник Савета на конститутивној седници именује заменика који га замењује у случају спречености или одсуства.
- (5) Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

#### *Надлежност и рад Савета*

##### Члан 16.

- (1) Савет Факултета има следеће надлежности:
  - доноси Статут на предлог Већа;
  - бира и разрешава декана на предлог Већа;
  - усваја финансијски план Факултета, на предлог пословодног органа;
  - усваја извештај о пословању и годишњи финансијски обрачун на предлог пословодног органа;
  - усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог пословодног органа;
  - даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
  - даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
  - доноси одлуку о висини школарине и ценама услуга Факултета;
  - подноси оснивачу извештај о пословању Факултета, најмање једанпут годишње;
  - доноси годишњи Програм рада Факултета;
  - доноси одлуку о унутрашњој организацији Факултета, а на предлог Већа или пословодног органа;
  - бира председника Савета;
  - доноси Пословник о раду Савета, којим ближе уређује руковођење и начин рада;
  - врши избор спољног ревизора финансијског пословања Факултета;

- врши и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- (2) Савет Факултета доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова, а о питањима из тач. 2 и 12 одлучује тајним гласањем.

## **2. Орган пословођења**

### *Декан Факултета*

#### Члан 17.

- (1) Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.
- (2) Декан се бира из реда редовних професора, запослених на Факултету с пуним радним временом. За декана се не може изабрати лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификобања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је првонаснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.
- (3) Декан се бира на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

### *Продекани*

#### Члан 18.

- (1) Декану у раду помажу продекани, којих има четири из реда наставника и један из реда студената.
- (2) Продекани из реда наставника су: продекан за наставу, продекан за финансије, продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију и продекан за науку и међународну сарадњу.
- (3) Продекане из реда наставника бира Савет Факултета, на предлог Већа.
- (4) Студената продекана бира Савет на предлог Студентског парламента Факултета.
- (5) Продекани се бирају на период од три године, уз могућност једног поновног избора.
- (6) Мандат студента продекана траје годину дана, без ограничења могућности поновног избора, а може престати и раније, престанком статуса студента на студијском програму интегрисаних академских студија које се остварују на Факултету.

### *Декански колегијум*

#### Члан 19.

- (1) Декански колегијум чине декан и продекани, а у његовом раду може учествовати и секретар, на позив декана.
- (2) Декански колегијум разматра питања из делокруга Факултета и заузима ставове о њима.
- (3) Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати и проширени декански колегијум, који поред чланова деканског колегијума чине и шефови катедри.

### *Избор декана и продекана*

#### Члан 20.

- (1) Одлуку о покретању поступка за избор декана доноси Савет Факултета најмање пет месеци пре истека мандата изабраног декана и истовремено из реда чланова Савета Факултета формира Комисију за припрему предлога кандидата за декана и продекане.
- (2) Комисија за припрему предлога кандидата за декана и продекане састоји се од три члана и спроводи техничке радње у вези са избором (евидентира пристигле пријаве, доставља предлоге кандидата Већу, члановима Савета и друге активности у поступку организовања и спровођења избора).
- (3) Кандидат за декана самостално подноси пријаву Комисији за припрему предлога кандидата за декана и продекане и обавезан је да уз пријаву достави предлог Програма рада и предлоге кандидата за продекане.
- (4) Комисија за припрему предлога кандидата за декана и продекане на посебној седници Већа обавештава чланове Већа о пристиглим предлозима кандидата за декана, на основу које се врши утврђивање предлога.
- (5) Кандидат за декана обавезан је да током 15 минута усмено предложи Програм рада.
- (6) Приликом утврђивања предлога из става 4, на седници Већа морају бити присутне најмање две трећине (2/3) чланова Већа.
- (7) Уколико је декан кандидат за декана у наредном мандату, седницом Већа на којој се врши избор председава по стажу најстарији члан Већа у звању редовног професора.
- (8) Утврђивање предлога за декана се врши тајним гласањем.

- (9) Комисија за припрему предлога кандидата за декана и продекане је дужна да сачини извештај о спроведеном гласању и јавно саопшти резултате гласања.
- (10) Предлог кандидата за декана утврђен је када за једног од кандидата гласа већина од укупног броја чланова Већа.
- (11) Ако је пријављено више од два кандидата за декана, и ниједан не добије потребну већину из става 10 овог члана, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Ако од два кандидата са највећим бројем гласова ниједан не добије потребну већину из става 10 овог члана, гласање се понавља за оног кандидата који је добио више гласова.
- (12) Уколико у другом кругу гласања оба кандидата добију једнак број гласова, гласање се понавља, а ако и у поновљеном гласању оба кандидата добију једнак број гласова, Савету се упућује предлог два кандидата за функцију декана.
- (13) После утврђивања предлога кандидата за функцију декана, приступа се утврђивању предлога кандидата за функције продекана.
- (14) Предлог кандидата за функције продекана утврђује се тајним гласањем према предлогу који је раније доставио кандидат за декана за кога је већ утврђен предлог. Предлог кандидата за функције продекана утврђује се за оне кандидате који су добили већину гласова од укупног броја чланова Већа.
- (15) Утврђени предлог кандидата за декана и продекане доставља се Савету, који врши избор.
- (16) Савет бира декана и продекане из реда наставника тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.
- (17) Ако предложени кандидат за декана не добије потребну већину гласова из става 10 овог члана, поступак избора декана понавља се у целости.
- (18) Ако предложени кандидат за продекана из реда наставника не добије потребну већину гласова из става 16 овог члана, изабрани декан може предложити новог кандидата, све док неки од предложених кандидата не буде изабран.
- (19) Ако нови декан и продекани не буду изабрани пре истека мандата претходног руководства, декан и продекани чији мандат се завршава обављају своје послове и после истека времена на које су изабрани, као вршиоци дужности, све до избора новог декана и продекана.



### *Избор студента продекана*

#### Члан 21.

- (1) Студент–продекан представља студенте и заступа њихове интересе, предлоге и мишљења пред деканом, Саветом и Већем.
- (2) Студент продекан бира се из реда студената који по Закону имају право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента.
- (3) Студентски парламент бира студента продекана у складу с својим пословником о раду, најкасније два месеца пре истека мандата изабраног студента продекана, и доставља предлог Савету Факултета.
- (4) Ако предложени кандидат за студента продекана не буде изабран, поступак избора студента продекана понавља се испочетка, у целости.
- (5) Избор из става 3 овог члана мора се окончати у року од три месеца.
- (6) Мандат студента-продекана траје једну (1) годину.

*Престанак мандата декана и продекана пре истека времена на које је изабран*

#### Члан 22.

- (1) Декану престаје мандат пре истека времена на који је изабран:
  - на лични захтев;
  - уколико престане да испуњава услове предвиђене за избор;
  - уколико наступи нека од околности утврђена чланом 54 став 3 Закона о високом образовању;
  - разрешењем.
- (2) У случају из става 1 тачке 1-3 Савет Факултета констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно обавештења о престанку испуњавања услова и на истој седници на предлог председника Савета именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана.
- (3) До одржавања седнице Савета на којој се именује вршилац дужности декана, дужности декана неопходне за несметани рад Факултета обавља најстарији продекан.
- (4) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.
- (5) Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин предвиђен у ставу 1 тачкама 1 до 3 овог члана.

### *Разрешење декана и продекана*

#### Члан 23.

- (1) Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата уколико:
  - прекрши кодекс професионалне етике;
  - не испуњава дужности декана;
  - крши одредбе Статута, других општих аката Факултета и Универзитета у Београду или друге прописе;
  - злоупотреби положај декана;
- (2) Поступак разрешења покреће Савет, по сопственој иницијативи или на предлог Већа, које о тој иницијативи одлучује тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.
- (3) председавање седницом Већа током одлучивања о предлогу за покретање поступка разрешења декана преузима по стажу у звању редовног професора његов најстарији члан.
- (4) Одлуку о разрешењу доноси Савет тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.
- (5) У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује једног продекана из реда наставника за вршиоца дужности декана и покреће поступак за избор новог декана.
- (6) У погледу разрешења продекана сходно се примењују одредбе ст. 1. до 5. овог члана, с тим што иницијативу за разрешење продекана може поднети и декан.

### *Вршилац дужности декана и продекана*

#### Члан 24.

- (1) Вршилац дужности декана, продекана, односно студента продекана има сва права, обавезе и одговорности декана, продекана, односно студента продекана.

### *Надлежности декана и продекана*

#### Члан 25.

- (1) Декан:
  - представља и заступа Факултет;
  - организује и води пословање Факултета;
  - стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
  - доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом;

- учествује у раду Савета, без права одлучивања;
- председава Већем и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред њихових седница;
- предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- извршава и спроводи одлуке Савета, Већа и Изборног већа Факултета;
- предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
- подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања;
- одговара за остваривање делатности Факултета;
- предлаже годишњи Програм рада;
- подноси годишњи Извештај о резултатима пословања;
- стара се о примени Статута и општих аката Факултета;
- закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- наредбодавац је за извршавање финансијских обавеза;
- потписује дипломе које издаје Факултет;
- промовише дипломиране студенте;
- координира рад радних и организационих јединица Факултета;
- обавља и друге послове, у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима.

(2) Декан има овлашћења из Закона о раду, и то:

- доноси општи акт о систематизацији радних места на Факултету;
- доноси одлуке о расписивању конкурса за избор у звања и распоређивању на радна места наставника, сарадника и других запослених;
- врши избор ненаставног особља по расписаним конкурсима;
- закључује уговоре о раду са запосленима;
- одлучује о саставу комисије која врши претходну проверу способности запослених;
- одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада;
- утврђује начин оспособљавања приправника;
- доноси одлуку о трајном и привременом распоређивању запослених;
- закључује споразум о преузимању запослених;
- доноси одлуку о раду дужем од пуног радног времена;
- доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена;
- одлучује о одморима и одсуствима запослених;
- утврђује повреде радних обавеза запослених у складу са Законом;
- одлучује о удаљавању запосленог са радног места;

- подноси захтев за покретање дисциплинског поступка из своје надлежности;
  - доноси одлуку о престанку радног односа;
  - доноси одлуку о престанку рада запосленог пре истека отказног рока;
  - извршава правоснажне одлуке суда, донете у поступку за заштиту права запослених;
  - закључује уговоре о свим облицима ангажовања ван радног односа;
  - обавља и друге послове у складу са Законом, другим прописима и другим општим актима Факултета.
- (3) У обављању послова из свог делокруга декан је самосталан, а за свој рад одговара Савету.
- (4) Продекан:
- организује и обавља дужности у области за коју је задужен, према налозима и упутствима декана;
  - замењује декана у случају спречености или одсуства, по овлашћењу декана, када има сва права, одговорности и дужности декана;
  - обавља и друге послове које му повери декан.
- (5) Студент продекан:
- заступа интересе студената Факултета;
  - координира рад студентских организација на Факултету;
  - предлаже мере за унапређење студентског стандарда;
  - обавља све друге послове који су од значаја за рад студената.
- (6) Продекани учествују у раду Савета, без права одлучивања, а за свој рад одговарају декану и Савету.

### **3. Стручни органи**

#### *Стручни органи Факултета*

##### Члан 26.

- (1) Стручни органи факултета су: Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) и Изборно веће.
- (2) Факултет има и помоћна стручна и саветодавна тела.

#### **3.1. Наставно-научно веће**

##### *Састав, број чланова, начин избора и трајање мандата*

##### Члан 27.

- (1) Веће је највиши стручни орган Факултета.

- (2) Декан је председник Већа по функцији.
- (3) Веће чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (4) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду Већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа.
- (5) Студенти који присуствују седници Већа из става 3 овог члана не чине кворум Већа и не учествују у гласању.

### *Надлежност Наставно-научног већа*

#### Члан 28.

- (1) Веће:
  - утврђује предлог Статута Факултета и његових измена и допуна;
  - утврђује предлог кандидата за функције пословођења, односно декана и утврђује предлоге за функције продекана;
  - бира представнике Факултета у Савету Факултета, Савету Универзитета, Већу групација Универзитета и Већу научних области Универзитета;
  - разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет;
  - доноси план извођења наставе и предлаже студијске програме интегрисаних академских, специјалистичких академских и докторских академских студија које се организују и изводе на Факултету;
  - ближе одређује правила студија које се организују и изводе на Факултету;
  - предлаже и бира стручна и саветодавна тела која учествују у поступцима везаним за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
  - предлаже Универзитету у Београду политику уписа студената на Факултету, као и број студената који се уписује на студијске програме који се организују и изводе на Факултету;
  - уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме који се организују и изводе на Факултету;
  - уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу с овим Статутом и актима Универзитета у Београду;
  - утврђује предлог за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота;

- одобрава упис кандидата на специјалистичке академске студије, специјализације и уже специјализације здравствених радника и сарадника и докторске академске студије на предлог одговарајуће комисије;
  - утврђује теме дипломских радова на основним дипломским студијама, и завршних радова на интегрисаним академским и специјалистичким академским студијама на предлог одговарајуће комисије за последипломске студије;
  - утврђује предлог тема докторских дисертација, на предлог одговарајуће комисије;
  - одређује, односно предлаже чланове комисије за подобност кандидата, научну заснованост теме и оцену и одбрану завршене докторске дисертације и усваја извештаје ових комисија, на предлог одговарајуће комисије за последипломске студије;
  - именује рецензенте за уџбенике на предлог Комисије за издавачку делатност и усваја извештаје рецензената;
  - утврђује предлог одлуке о оснивању или укидању катедри;
  - утврђује предлог одлуке о признавању страних високошколских исправа;
  - предлаже доделу почасног доктората;
  - утврђује предлог за доделу звања професор емеритус;
  - утврђује предлог за именовање гостујућег професора;
  - утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
  - доноси Пословник о свом раду и
  - обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом Универзитета у Београду, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- (2) Веће именује посебну комисију за обезбеђење квалитета, комисију за праћење и унапређење квалитета наставе као и друга помоћна, стручна и саветодавна тела, за решавање питања из своје надлежности.

#### *Начин рада и одлучивања*

##### Члан 29.

- (1) Декан сазива седнице Већа и председава тим седницама.
- (2) Одлуке Већа доносе се већином гласова укупног броја чланова, по правилу јавним гласањем осим:
- код избора чланова Савета;
  - код утврђивања предлога кандидата за функције пословођења, односно декана, као и за функције продекана;

- код утврђивања предлога за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и
  - када се Веће изјасни да се о неком питању гласа тајно.
- (3) Питање кворума за одлучивање, начина гласања и остала питања која се односе на рад Већа уређују се Пословником о раду, у складу с овим Статутом.

### **3.2. Изборно веће**

#### *Састав*

#### Члан 30.

- (1) Изборно веће факултета чине наставници и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.
- (2) Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, избору у звање асистента као и о одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и асистента Изборно веће чине наставници и асистенти у истом или вишем звању од звања у које се наставник, односно асистент предлаже, односно бира.

#### *Надлежност Изборног већа*

#### Члан 31.

- (1) Изборно веће Факултета, сходно Статуту Универзитета у Београду:
- одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
  - доноси одлуку о усвајању реферата по расписаним конкурсима за избор наставника и сарадника;
  - врши избор у звање сарадника;
  - врши избор у научна звања;
  - утврђује предлог за избор у звање наставника.
- (2) Именовање комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника ближе се уређују Пословником о раду Наставно-научног већа и Изборног већа.

#### *Начин рада и одлучивања*

#### Члан 32.

- (1) Декан сазива седнице Изборног већа и председава тим седницама.

- (2) Изборно веће доноси предлог одлуке о избору у звање наставника, односно одлуку о избору сарадника, ако су присутне најмање две трећине (2/3) чланова који имају право одлучивања.
- (3) У укупан број чланова Изборног већа не убрајају се наставници и асистенти којима мирују права, обавезе и изборни период у складу са Законом и општим правним актима Универзитета и Факултета.
- (4) Предлог одлуке о избору у звање наставника и одлука о избору у звање асистента, доносе се већином гласова укупног броја чланова Изборног већа, који имају право одлучивања.
- (5) Уколико кандидат из става 4 овог члана сматра да је учињена повреда поступка, може поднети приговор Савету Факултета. Одлука по приговору је коначна.
- (6) Ако Изборно веће донесе одлуку да не изабере ниједног од пријављених кандидата, декан објављује нови конкурс.
- (7) Приликом избора наставника и асистента за уже научне области за које Факултет није матичан, претходно се прибавља мишљење матичног факултета. Уколико матични факултет не достави своје мишљење у року од месец дана сматра се да је мишљење позитивно, у складу са општим актом Универзитета.
- (8) Рад Изборног већа регулисан је Пословником о раду Наставно-научног већа и Изборног већа.

### **3.3. Помоћна стручна и саветодавна тела**

#### *Сталне и привремене комисије за поједина питања*

##### Члан 33.

- (1) Веће, Савет и декан могу образовати стална и привремена радна тела (комисије, радне групе, тимове и сл.) као стручна и саветодавна тела, ради разматрања питања из своје надлежности.
- (2) Веће именује Комисију за обезбеђење квалитета, Комисије за последипломску наставу (докторских и специјалистичких студија), Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе (интегрисаних академских и последипломских студија), Комисију за издавачку делатност, Комисију за хемикалије и биолошки материјал, Већа година, као и друга стручна и саветодавна тела декана, Већа и Савета, чији се састав, организација и начин рада уређују општим актом који доноси Веће.
- (3) Ради контроле квалитета наставе и предузимања мера за унапређење квалитета интегрисаних академских студија формирају се Већа година, као саветодавни органи Већа.



- Веће година формира се на свакој години интегрисаних академских студија.
  - Веће године чине по један (1) наставник или сарадник из сваког предмета из студијског програма дате године студија, као и два (2) студента.
  - Веће године бира председника, по правилу из реда наставника и секретара из реда студената.
  - Избор чланова Већа године из реда студената обавља Студентски парламент.
  - Председник Већа године организује рад Већа године и одговоран је за извршавање донетих одлука.
  - Веће године разматра питања везана за остваривање студијског програма интегрисаних академских студија, предлаже распоред полагања испита, као и друга питања везана за остваривање права и обавеза студената, у складу са Законом и овим Статутом.
  - Рад Већа године је пуноважан када је присутна већина чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.
- (4) Ради разматрања питања извођења наставе на енглеском језику, а у циљу сталног унапређења квалитета ових студија на Факултету Веће може именовати Комисију за студије на енглеском језику. Комисија за студије на енглеском језику:
- планира и спроводи на почетку сваке школске године/семестра активности припреме наставе на енглеском језику: припрема уговоре за студенте, припрема одговарајуће одлуке о организацији наставе, информисања наставника, сарадника и студената о настави на енглеском језику, предлаже набавку додатне литературе за активности током наставе на енглеском језику, предлаже и припрема ангажовање професора по позиву из других институција и са других универзитета из земље и иностранства, предлаже и припрема пријем страних студената на програмима мобилности, упућује предлоге и припрема услове за боравак на страним универзитетима по програмима мобилности студената а који су укључени у наставу на енглеском језику;
  - планира и предлаже све активности промоције наставе на енглеском језику;
  - прати квалитет одвијања наставе и обавља припрему активности евалуације, спроводи евалуацију и припрема извештаје о евалуацији;
- (5) Ради промовисања културе квалитета на Факултету Веће именује Комисију за обезбеђење квалитета која се састоји од наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Комисија за обезбеђење квалитета:
- припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета у сарадњи са надлежним телом за управљање квалитетом;

- припрема предлог акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета;
  - припрема предлог интерних стандарда, инструмената и поступака за обезбеђење квалитета и самовредновање;
  - припрема и доноси процедуре и методе провере појединих области квалитета;
  - прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура за обезбеђивање квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета;
  - разматра и евалуира годишње извештаје одговарајућих тела и јединица, а у оквиру редовног самовредновања;
  - обавља и друге послове од значаја за обезбеђење квалитета и самовредновање, а у свим областима/аспектима квалитета.
- (6) Веће именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе.
- Комисија је стручни и саветодавни орган Већа који:
- прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на факултету;
  - анализира ефикасност студирања и врши евалуацијустицања ЕСПБ бодова;
  - предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.
- Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђује се актом Факултета.
- У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.
- Комисија најмање једном годишње извештава Веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

#### **4. Студентски парламент**

##### *Састав, број чланова и избор Студентског парламента*

##### Члан 34.

- (1) Студентски парламент је орган Факултета посредством којег студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету.
- (2) Право да бирају и да буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.
- (3) Студентски парламент има 23 члана који се бирају непосредно, тајним гласањем.

- (4) Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке године у априлу месецу.
- (5) Начин избора чланова Студентског парламента утврђује се Пословником о раду студентског парламента.
- (6) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се у месецу октобру.
- (7) Мандат члана Студентског парламента траје годину дана, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету, у ком случају се у року од 15 дана спроводе избори за упражњено место.
- (8) Начин рада Студентског парламента ближе се одређује Пословником о раду.

### *Надлежност Студентског парламента*

#### Члан 35.

- (1) Студентски парламент:
  - бира и разрешава представнике студената у органима Факултета и њиховим радним телима, кад је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом;
  - утврђује предлог студента продекана;
  - бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
  - оснива помоћна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
  - доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
  - разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, предлагањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
  - стара се о раду факултетских центара за информисање, за развој каријере студената и за студентско организовање, заједно с другим органима Факултета;
  - учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом Већа;
  - усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
  - усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;

- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
  - доноси свој Пословник о раду и друге опште акте, у складу с овим Статутом;
  - обавља друге послове предвиђене овим Статутом.
- (2) Студентски парламент одлучује већином од укупног броја чланова, осим у случајевима у којима Пословник о раду Студентског парламента предвиђа другачије.

## II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

### *Организационе целине Факултета*

#### Члан 36.

- (1) Факултет има у свом саставу следеће организационе целине, које чине:
- Катедре
  - Централна лабораторија
  - Центри Факултета
  - Радна јединица заједничких послова
- (1) Факултет може оснивати правна лица чијим се делатностима повезује високо образовање, наука и пракса, као што су иновациони центри, инкубатори, центри за трансфер технологије, пословно-технолошки паркови и друга правна лица, у складу са законом.
- (2) Савет доноси одлуку о оснивању правних лица из става 2. овог члана на предлог Већа и декана.
- (3) Статус, делатности, начин рада и остала питања која се тичу посебног правног лица из става 2. овог члана ближе се уређују актом о његовом оснивању.

#### **1. Катедра**

### *Састав катедре*

#### Члан 37.

- (1) Катедру чине сви наставници, сарадници и стручни сарадници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана, запослени на Факултету са најмање 70% радног времена као и ненаставно особље.

- (2) Катедру представља шеф катедре који руководи њеним радом, контролише реализацију наставних планова и програма предмета катедре и одговара за укупан рад Катедре.
- (3) Катедра предлаже шефа катедре из реда наставника који су запослени на Факултету са пуним радним временом.
- (4) Шеф катедре не може бити лице које је изабрано на функцију декана, односно продекана.
- (5) Катедра утврђује предлог за шефа катедре, тајним гласањем, већином гласова чланова катедре из реда наставног особља.
- (6) Шефа катедре именује декан на период од три године.
- (7) У случају неименовања предложеног шефа катедре, декан обавештава катедру о својој одлуци и налаже јој да поново предложи кандидата за шефа катедре.
- (8) Уколико катедра за шефа катедре поново предложи истог наставника, декан је у обавези да предложеног кандидата именује за шефа катедре.
- (9) Шефу катедре може престати функција пре истека мандата, на лични захтев или због разрешења.
- (10) Шеф катедре може бити разрешен дужности пре истека мандата у случају:
  - када прекрши кодекс професионалне етике;
  - када не извршава обавезе шефа или злоупотреби положај;
  - када крши одредбе закона, општих аката Универзитета и Факултета или друге прописе;
  - када се за иницијативу о разрешењу шефа изјасни више од половине чланова катедре из реда наставног особља.
- (11) Одлука о разрешењу доноси се на исти начин и по истом поступку по коме се бира шеф катедре.

#### *Начин рада катедре*

##### Члан 38.

- (1) Састанак катедре сазива и њим руководи шеф катедре.
- (2) Шеф катедре је дужан да организује састанак катедре на захтев једне трећине чланова катедре, Наставно-научног већа или декана.

#### *Надлежност катедре и одлучивање*

##### Члан 39.

- (1) Катедра:

- предлаже програм интегрисаних, специјалистичких и докторских академских студија у вези са предметима катедре;
  - доставља предлог плана извођења наставе ресорном продекану;
  - стара се о редовном одвијању наставе, предавања, вежби и других наставних активности као и о њеној покривености уџбеницима и другом потребном литературом;
  - подноси надлежном продекану извештај о реализацији наставе и испита, по завршетку сваког семестра;
  - утврђује потребу за ангажовањем наставника или сарадника на предметима који се организују и изводе на катедри и даје иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
  - предлаже Већу ангажовање гостујућих професора, професора емеритуса и наставника и сарадника са других факултета;
  - предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника, асистената и сарадника катедре;
  - предлаже програм образовања током читавог живота;
  - даје извештај о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
  - подноси предлоге и извештаје из делокруга свог рада на захтев Већа и декана;
  - предлаже Већу продужење радног односа редовном професору који је навршио 65 година живота;
  - обавља и друге послове који проистичу из делокруга катедре, у складу са овим Статутом и општим актима Факултета.
- (2) Катедра одлучује већином од укупног броја чланова, осим ако за поједина питања овим Статутом није предвиђено другачије.

### *Оснивање катедри*

#### Члан 40.

- (1) Предлог за формирање катедре дају запослени на Факултету који желе да се организују у нову организациону јединицу.
- (2) Предлог за формирање, укидање или спајање организационих јединица разматра Наставно-научно веће и утврђује предлог одлуке.
- (3) На Факултету су организоване следеће катедре:
- Катедра за аналитику лекова
  - Катедра за аналитичку хемију
  - Катедра за ботанику
  - Катедра за броматологију
  - Катедра за медицинску биохемију

- Катедра за микробиологију и имунологију
- Катедра за општу и неорганску хемију
- Катедра за органску хемију
- Катедра за социјалну фармацију и фармацеутско законодавство
- Катедра за токсикологију „Академик Данило Солдатовић“
- Катедра за фармакогнозију
- Катедра за фармакокинетику и клиничку фармацију;
- Катедра за фармакологију и фармакотерапију
- Катедра за фармацеутску технологију и козметологију
- Катедра за фармацеутску хемију
- Катедра за физику и математику
- Катедра за физиологију
- Катедра за физичку хемију и инструменталне методе

## **2. Централна лабораторија**

### *Састав и органи Централне лабораторије*

#### Члан 41.

- (1) Централна лабораторија Факултета представља организациону целину у којој се обављају послови из области наставне, научноистраживачке, стручне и здравствене делатности за потребе Факултета и потребе других правних и физичких лица.
- (2) Централну лабораторију Факултета чине:
  - Лабораторија за испитивање и контролу лекова;
  - Лабораторија за контролу биљних сировина и биљних лекова;
  - Лабораторија за испитивање намирница, дијететских суплемената и дијететских производа;
  - Лабораторија за токсиколошка испитивања;
  - Лабораторија за фармацеутско–технолошка испитивања;
  - Лабораторија за медицинско–биохемијске анализе;
  - Лабораторија за фармакологију;
  - Лабораторија за фармакокинетичка испитивања и студије биолошке еквивалентности;
  - Лабораторија за козметологију и дермофармацију;
  - Лабораторија за фармацеутску микробиологију и имунологију;
  - Лабораторија за рад са експерименталним животињама;
- (3) Радом Централне лабораторије Факултета руководи руководилац лабораторије.

- (4) Руководиоца лабораторије именује декан из реда наставника.
- (5) Мандат руководиоца лабораторије траје три (3) године.
- (6) Радом лабораторија које чине саставни део Централне лабораторије руководе шефови лабораторија.
- (7) Шефове лабораторија именује декан из реда наставника, а на предлог катедре/катедри у чији састав улази лабораторија.
- (8) Мандат шефа лабораторије траје три (3) године.
- (9) Рад и организација Централне лабораторије ближе се уређују општим актима Факултета.

### **3. Центри**

#### *Састав организационе јединице Центри*

##### Члан 42.

- (1) Центре Факултета чине :
  - Центар за континуирану едукацију
  - Центар за развој фармацеутске и биохемијске праксе
  - Центар за индустријску фармацију
  - Центар за токсиколошку процену ризика
  - Центар за лабораторијску медицину
  - Центар за козметологију и дермофармацију
  - Центар за биолошка истраживања
- (2) Рад и организација центара ближе се уређују општим актима Факултета.

#### *Делокруг послова центара*

##### Члан 43.

- (1) У делокруг рада центра спадају послови:
  - реализација научноистраживачких пројеката у оквиру међународне научне, културне и просветне сарадње, као и рад на научноистраживачким пројектима и задацима на основу закључених уговора и споразума о дугорочној научној и научноистраживачкој сарадњи са привредним друштвима, установама, државним органима и другим правним лицима у земљи и обављање здравствене делатности;
  - организовање семинара, курсева, симпозијума и других научних и стручних скупова и других облика и садржаја научног и стручног рада, ради оспособљавања кадрова у привредним друштвима, установама, државним органима и другим правним лицима путем перманентног образовања и иновације знања.



- пружање услуга из области здравствене делатности за које је Факултет регистрован.

#### **4. Радна јединица заједничких послова**

##### *Организација и делокруг послова*

###### Члан 44.

- (1) У оквиру Радне јединице заједничких послова Факултета обављају се стручни, административни и технички послови који су од заједничког интереса за рад Факултета.
- (2) Послови Радне јединице заједничких послова организују се у оквиру одсека и служби.
- (3) Секретар координира и руководи радом Радне јединице заједничких послова.
- (4) Организација, систематизација послова и рад Радне јединице заједничких послова ближе се уређује општим актом Факултета.

##### *Састав и органи Радне јединице заједничких послова*

###### Члан 45.

- (1) Радну јединицу заједничких послова Факултета чине:
  - Одсек за правне и опште послове;
  - Одсек за материјалне и финансијске послове;
  - Одсек за комерцијалне послове;
  - Одсек за наставу и студентска питања;
  - Одсек за одржавање објекта;
  - Служба за библиотечке и музејске послове;
  - Служба за информационе технологије.
- (2) Састав, делатност и начин рада Радне јединице заједничких послова ближе се регулишу општим актом Факултета.

### **III. СТУДЕНТИ**

##### *Појам и статус студента*

###### Члан 46.

- (1) Студент Факултета је лице које је уписано на одређени студијски програм који организује и изводи Факултет и може бити у статусу студента који се

финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту самофинансирајући студент).

- (2) Статус студента се доказује студентском књижицом (индексом).

### *Гостујући студент*

#### Члан 47.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету у складу са уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1 овог члана.

### *Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи*

#### Члан 48.

- (1) Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.
- (2) Део студијског програма који студент из става 1 овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Београду не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.
- (3) Део студијског програма који студент из става 1 овог члана остварује на другом факултету у саставу Универзитета може обухватити један или више предмета.
- (4) Права и обавезе студената из става 1 овог члана, начин покривања трошкова њиховог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређује се уговором из става 1 овог члана.
- (5) Декан, односно надлежни продекан одлучује о признавању положених испита.
- (6) Похађање наставе и положени испити студената из става 1 овог члана доказују се одговарајућом потврдом.
- (7) Општим актом Универзитета у Београду ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

### *Статус буџетског студента*

#### Члан 49.

- (1) Статус буџетског студента има студент:
- уписан на студије интегрисаних академских или докторских академских студија рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;
  - који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета осим уколико законом није другачије дефинисано.
- (2) Рангирање студента из става 1 тачка 2 овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савладавању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета у Београду, односно Факултета.
- (3) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

### *Статус самофинансирајућег студента*

#### Члан 50.

- (1) Статус самофинансирајућег студента има студент:
- уписан на студије интегрисаних академских, специјалистичких или докторских академских студија, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на којој је уписан по конкурс;
  - који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
  - који у текућој години није остварио 60 ЕСПБ бодова;
  - уписан у другу, односно било коју наредну годину а који је у претходној школској години остварио најмање 37 ЕСПБ бодова;

### *Страни држављанин*

#### Члан 51.

- (1) Страни држављанин може конкурисати за упис у прву годину свих облика студија под истим условима као и држављанин Републике Србије, ако је здравствено осигуран.
- (2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није одређено другачије.

*Услови за упис на интегрисане академске студије*

Члан 52.

- (1) У прву годину интегрисаних академских студија може се уписати лице које је стекло средње образовање у четворогодишњем трајању.
- (2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину интегрисаних академских студија полаже пријемни испит, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду на предлог Факултета.
- (3) За спровођење конкурса за упис у прву годину студија, Веће именује комисију за упис на предлог декана, односно надлежног продекана.
- (4) Комисија за упис има пет (5) чланова из реда наставника, асистената и сарадника Факултета.
- (5) Редослед кандидата за упис у прву годину интегрисаних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 2 овог члана.
- (6) На основу мерила из става 5 овог члана, Факултет саставља ранг листу примљених кандидата и доставља је Универзитету у Београду.
- (7) Кандидат може бити ослобођен полагања пријемног испита или дела пријемног испита у случајевима прописаним Законом и општом актом Универзитета у Београду.
- (8) На прву годину студија може се, без пријемног испита, уписати:
  - лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона;
  - студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другом универзитету, односно на другој високошколској установи под условима које прописује факултет, односно Универзитет.
- (9) Лице из става 8 тачка 1 и 2 овог члана уписује се као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.
- (10) Уколико је јавна исправа или диплома стечена на другој високошколској установи, одлуку о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова доноси Веће Факултета.
- (11) Уколико је јавна исправа стечена у иностранству обавезно се спроводи поступак признавања у складу са Законом и општим актом Универзитета у Београду.

- (12) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

*Услови за упис на специјалистичке академске студије*

Члан 53.

- (1) На прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило интегрисане академске студије и остварило најмање 300 ЕСПБ бодова, односно основне академске студије у трајању од 5 година, односно лице које је стекло високо образовање у трајању од најмање осам семестара по плану и програму који је важио до ступања на снагу Закона о високом образовању.
- (2) Редослед кандидата за упис на прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на академским студијама, као и на основу просечне оцене из појединих предмета од значаја за специјалистичке академске студије, који су предвиђени студијским програмом тих студија, у складу с општим актом Факултета којим се утврђују услови и мерила за уписивање кандидата на специјалистичке академске студије, односно конкурсом за упис.
- (3) На предлог руководиоца студијског програма, Комисија за последипломску наставу – специјалистичке студије утврђује предлог листе кандидата, а одлуку о редоследу кандидата доноси Веће Факултета.
- (4) Детаљни услови уписа ближе су регулисани одговарајућим општим актом Факултета.

*Услови за упис на специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника*

Члан 54.

- (1) На прву годину специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника може се уписати лице које је завршило Фармацеутски или други факултет предвиђен одредбама општег акта које доноси надлежно министарство.
- (2) Упис кандидата на специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника условљен је решењем Министарства здравља Републике Србије.
- (3) Упис кандидата Факултет обавља два пута годишње на основу конкурса објављеног на интернет страници Факултета.

- (4) Детаљни услови уписа ближе су регулисани одговарајућим општим актом Факултета.

*Услови за упис на докторске академске студије*

Члан 55.

- (1) На прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:
- завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама;
  - завршене мастер академске студије, односно интегрисане академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и општу просечну оцену мању од 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама, ако имају остварене научне радове у обиму и на начин уређен општим актом Универзитета;
  - одговарајући академски степен магистра наука, уколико не пријави докторску дисертацију у складу с одредбом члана 128 Закона о високом образовању;
  - завршене основне студије према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, са просечном оценом најмање 8 (осам) уколико није другачије утврђено посебним условима уписа на одређени студијски програм.
- (2) Ближи услови за упис на докторске академске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом Универзитета у Београду.
- (3) Студијским програмом докторских академских студија може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија или део магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима признаје за део студијског програма ових студија.
- (4) Редослед кандидата за упис на прву годину докторских академских студија утврђује се на основу дужине студирања и опште просечне оцене остварене на интегрисаним академским студијама, основним, односно мастер академским студијама, просечне оцене из предмета од значаја и остварених научних резултата, у складу са општим актима Универзитета у Београду и Факултета.
- (5) На основу предлога руководиоца изборног подручја – модула докторских академских студија, Комисија за последипломску наставу – докторске студије упућује се предлог ранг листе Већу, које утврђује листу о броју примљених кандидата на докторске академске студије.

## *Права и обавезе студента*

### Члан 56.

- (1) Студент има право:
  - на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
  - на благовремено, тачно и потпуно информисање о свим питањима која се односе на студије;
  - на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом;
  - на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
  - на повластице које произлазе из статуса студента;
  - на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
  - на различитост и заштиту од дискриминације, у складу са Законом;
  - да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.
- (2) Студент је дужан да:
  - испуњава наставне и предиспитне обавезе, у складу са овим Статутом;
  - поштује опште акте Факултета и Универзитета у Београду;
  - поштује права запослених и других студената на Факултету;
  - учествује у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом.
- (3) Студент има право да уложи жалбу, односно приговор надлежном органу Факултета, у случају да Факултет прекрши неку од обавеза предвиђених ставом 1 тач. 1–3 овог члана.
- (4) Студент може поднети пријаву декану Факултета у случају непримереног понашања запослених на Факултету у року од 15 дана од наступања случаја.
- (5) Декан је дужан да пријаву из претходног става размотри и, уз консултацију са студентом продеканом одлучи о њој, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.
- (6) Лакше и теже повреде обавеза студената које подлежу дисциплинској одговорности ближе су дефинисане општим актом Универзитета у Београду, који регулише дисциплинску одговорност студената, дисциплинске органе као и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

### *Упознавање студената са правима и обавезама*

### Члан 57.

- (1) Студенти се упознају са правима и обавезама на почетку школске године.

- (2) Факултет је дужан да благовремено упозна студенте са правима и обавезама у току школске године везаним за организацију наставе и испита.
- (3) Упознавање студената са правима и обавезама врши се објављивањем на огласној табли и интернет страници Факултета, у публикацијама и штампаним материјалима.

### *Мировање права и обавеза студента*

#### Члан 58.

- (1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:
  1. теже болести;
  2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
  3. одслужења и дослужења војног рока;
  4. неге властитог детета, до навршених годину дана живота;
  5. одржавања трудноће;
  6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, кад студент има статус врхунског спортисте и
  7. у другим случајевима у којима декан утврди да је то оправдано.
- (2) За случајеве 2–6 става 1 студент је у обавези да поднесе захтев пре наступања периода за који тражи мировање права и обавеза, а за случај под 1 става 1 у року од 60 дана од наступања болести.
- (3) За време мировања студент не може полагати испите из предмета из којих је испунио предиспитне обавезе.

### *Накнада штете студената*

#### Члан 59.

- (1) Студент који намерно или из крајње непажње проузрокује штету Факултету дужан је да насталу штету и надокнади.
- (2) Ако штету проузрокује више студената, сваки студент је одговоран за део штете коју је проузроковао.
- (3) Уколико се за сваког студента не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни, и штету надокнађују у једнаким деловима.
- (4) Постојање штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао, њену висину, као и начин како ће се надокнадити, утврђује руководилац радне, односно организационе јединице у оквиру које је настала штета, у сарадњи са запосленима.



- (5) На основу предлога из претходног става овог члана, декан доноси решење којим се студент обавезује да надокнади штету или се ослобађа одговорности.
- (6) Висина штете утврђује се на основу тржишне или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, штета се утврђује у паушалном износу, проценом штете или вештачењем стручног лица.

### *Престанак статуса студента*

#### Члан 60.

- (1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма осим за студенте специјализација и ужих специјализација здравствених радника и сарадника.
- (2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. рачуна се од почетка тог семестра.
- (3) У рокове из ст. 1 и 2 овог члана не рачуна се период током којег права и обавезе студента мирују.
- (4) Студенту се, на захтев поднет пре истека рока из ст. 1 и 2 овог члана, може одобрити продужење студија за још једну годину:
  1. ако је у току студија испуњавао услове за мировање права и обавеза, а то право није користио, односно ако га није искористио у трајању у којем му је, с обзиром на околности, мировање могло бити одобрено;
  2. ако му је на дан истека рока из ст. 1 и 2 овог члана остало неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
  3. ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету у Београду или другом акредитованом универзитету у земљи или иностранству.
- (5) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем које производи дејство првог наредног дана од дана истека рокова из ставова 1 до 4 овог члана.
- (6) Статус студента престаје и у случају:
  1. завршетка студија;
  2. исписивања са студија;
  3. неуписивања школске године;
  4. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.
- (7) По престанку статуса студента, кандидат се може уписати поново на студијски програм сагласно члану 90. Статута Универзитета у Београду.

## IV. СТУДИЈЕ

### *Врсте и нивои студија на Факултету*

#### Члан 61.

- (1) На Факултету се могу изводити академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
- (2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.
- (3) Академске студије из става 1 овог члана изводе се као:
  1. интегрисане академске студије, које трају пет година и чијим се завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова;
  2. специјалистичке академске студије, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова;
  3. специјалистичке академске студије, које трају осамнаест месеци (18) и чијим се завршетком стиче 90 ЕСПБ бодова;
  4. специјалистичке академске студије, које трају две године и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова;
  5. докторске академске студије, које трају три године и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.
- (4) На Факултету се могу изводити специјализације и уже специјализације здравствених радника и здравствених сарадника на основу усвојених програма предвиђених општим актима надлежног министарства.
- (5) Трајање специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника одређује се посебним општим актом Министарства здравља Републике Србије.
- (6) Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree) или двоструке дипломе.

### *Школска година*

#### Члан 62.

- (1) Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.
- (2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

- (3) Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и по шест недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (4) Настава обухвата највише 30 часова предавања и вежби седмично.
- (5) Настава се организује и изводи у складу са календаром и планом извођења наставе који се доноси пре почетка семестра и ставља на увид студентима.

### *Језик студија*

#### Члан 63.

- (1) Студије на Факултету организују се на српском језику.
- (2) Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног рада и докторске дисертације и на енглеском језику.
- (3) Студент уписан на студије из става 2 овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.
- (4) Провера знања језика из става 2, 3 и 4 овог члана врши се на начин који пропише декан.

### *Студијски програм*

#### Члан 64.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских области са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијским програмом утврђује се:
  1. назив и циљеви студијског програма;
  2. врста студија и исход процеса учења;
  3. академски научни, односно стручни назив;
  4. услови за упис на студијски програм;
  5. листа обавезних предмета, односно студијских области и изборних предмета, са оквирним садржајем;
  6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
  7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
  8. бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
  9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;

10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија.
- (3) Студијски програм Факултета доноси Сенат Универзитета, на предлог Већа групације медицинских наука, а на основу предлога Већа Факултета.
- (4) Студијски програм Факултета објављује се на интернет страници Факултета и у посебној публикацији.
- (5) Универзитет може са другом високошколском установом у Републици Србији, односно у иностранству, организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).
- (6) О организовању и извођењу студијских програма за стицање заједничке дипломе одлучује Наставно-научно веће.
- (7) Студијски програм из става 6 може да се изводи када га усвоје надлежни орган Универзитета у Београду и надлежни орган високошколске установе–суорганизатора.
- (8) Измене и допуне студијског програма за који је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке, не сматрају се новим студијском програмом.
- (9) Измену, односно допуну студијског програма Факултета доноси Сенат Универзитета у , на предлог Већа групације медицинских наука, а на основу предлога Већа Факултета. Уверење о акредитацији издаје Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.
- (10) На основу Закона о здравственој заштити наставни планови и програми специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника утврђују се у складу са општим актом који доноси надлежно министарство.
- (11) Програм континуиране едукације доноси Програмски савет Центра за континуирану едукацију.

### *Правила студија*

#### Члан 65.

- (1) При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, у складу са планом извођења наставе.
- (2) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.
- (3) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог предмета.

- (4) Студент који не положи изборни предмет до краја школске године, може наредне школске године поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.
- (5) Студијским програмом може се условити одређивање студената за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.
- (6) Веће доноси општи акт којим се утврђује: ближа организација и извођење студија, правила студирања, напредовање студената, упис у наредну годину студија, праћење и оцењивање студената, укључујући и завршни рад и докторску дисертацију (пријава, оцена и одбрана) и друга питања везана за наставу, у складу са Статутом.

### *План извођења наставе*

#### Члан 66.

- (1) План извођења наставе доноси Веће на предлог катедре и продекана за наставу, пре почетка сваког семестра.
- (2) Планом извођења наставе утврђују се:
  1. наставници и сарадници који ће изводити наставу;
  2. места извођења наставе;
  3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
  4. облици наставе (предавања, вежбе, студијске групе, консултације и друго);
  5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
  6. литература за студије и полагање испита;
  7. могућност извођења наставе на страном језику;
  8. могућност извођења наставе на даљину;
  9. остале важне чињенице за извођење наставе.
- (3) Препоручена литература за поједини испит мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен тим програмом.
- (4) План извођења наставе мора се учинити доступним студентима пре почетка наставе у семестру на који се односи.
- (5) Изузетно, из оправданих разлога промена плана извођења наставе може се извршити и током школске године, при чему се измене морају објавити на начин прописан у ставу 4 овог члана.

### Обим студија

#### Члан 67.

- (1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.
- (2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.
- (3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
  - активне наставе (предавања, вежбе, практична настава, студијске групе, семинари, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и друго);
  - самосталног рада;
  - колоквијума;
  - испита;
  - израде завршног рада;
  - добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима са посебним потребама и друго);
  - других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета или Универзитета у Београду (стручна пракса и друго).
- (4) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3 тачка б овог члана уређује Веће Факултета.
- (5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 нити већи од 900 часова у току школске године.
- (6) Изузетно, ако је студијским програмом предвиђен повећан број практичне и теренске наставе, број часова из претходног става може бити већи од 900.
- (7) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блок настава, модули и друго), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему укупно годишње трајање такве наставе износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

### Студирање на даљину

#### Члан 68.

- (1) Факултет може организовати студијски програм за студирање на даљину:
  - за акредитоване студијске програме путем студирања на даљину;

- за акредитоване студијске програме за које је планом извођења наставе предвиђена и могућност извођења дела наставе на даљину, као облика унапређења високог образовања.
- (2) Испити код студирања на даљину изводе се у седишту Факултета или у објектима наведеним у дозволи за рад.
  - (3) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

### *Испити*

#### Члан 69.

- (1) Испит је јединствен, може бити теоријски и/или практичан, а полаже се усмено, писмено и усмено, или писмено.
- (2) Испит се полаже у седишту Факултета или објектима наведеним у дозволи за рад, при чему се испити ван седишта могу организовати само ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.
- (3) На испит може изаћи студент који је задовољио све предвиђене предиспитне обавезе прописане планом извођења наставе и испунио остале услове за излазак на испит предвиђене студијским програмом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- (4) Испити су јавни и испитивач има дужност да јавност обезбеди присуством најмање два лица поред испитивача и студента, ако се испит полаже усмено.
- (5) Студент са посебним потребама има право да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, у складу с општим актом Факултета.
- (6) После три неуспела полагања истог испита студент има право да тражи да испит полаже усмено пред комисијом.
- (7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета у Београду, односно Факултета.

### *Испитни рокови*

#### Члан 70.

- (1) Календар испита утврђује Веће године и објављује најкасније 30 дана пре почетка испитног рока.
- (2) Број испитних рокова је регулисан Законом о високом образовању.

## Оцењивање

### Члан 71.

- (1) Рад студента на савладавању појединог предмета прати се континуирано и изражава у поенима.
- (2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити до 100 поена.
- (3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.
- (4) Успех студента на испиту изражава се оценама или ненумерички. Успех изражен оценама може бити:
  1. 10 – одличан;
  2. 9 – изузетно добар;
  3. 8 – врло добар;
  4. 7 – добар;
  5. 6 – довољан;
  6. 5 – није положио.Успех изражен на ненумерички начин:
  1. A+ = 10
  2. A = 9
  3. B = 8
  4. C = 7
  5. D = 6
  6. F = 5
- (5) Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.
- (6) Испитна оцена формира се збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.
- (7) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, начином праћења рада студента и оцењивањем, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.



### *Приговор на оцену*

#### Члан 72.

- (1) Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, општим актима Универзитета у Београду и Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.
- (2) Поступак разматрања приговора и доношење одлуке по поднетом приговору ближе је регулисано општим актом Универзитета.

### *Упис на вишу годину студија*

#### Члан 73.

- (1) Студент се сваке школске године, при упису семестра, односно друге временске целине у оквиру које се организује студијски програм, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може да упише само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.
- (2) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, студентима који су у претходној години стекли 60 ЕСПБ бодова са просечном оценом изнад 8,5 може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, али не више од 90 ЕСПБ бодова.
- (3) Студент стиче право на упис на вишу годину студија када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом као услов за наредну годину студија, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.
- (4) Студент који није стекао услове предвиђене овим Статутом за упис више године студија, може наставити студије тако што поново уписује студијске обавезе које није испунио у предходној години, под условима и на начин који утврђује Веће Факултета.
- (5) Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се ближе уређују правила студија.

### *Завршни рад и докторска дисертација*

#### Члан 74.

- (1) Интегрисане академске и специјалистичке академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада или полагањем завршног испита, ако је то предвиђено студијским програмом.

- (2) Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, изработом и јавном одбраном докторске дисертације.
- (3) Број бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребан за завршетак студија.
- (4) Ментор за одбрану завршног рада и докторске дисертације је наставник који је у радном односу на Факултету.
- (5) Ментор за израду и одбрану докторске дисертације је наставник из реда наставника Факултета из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњава услове утврђене Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија у одговарајућем научно-образовном пољу.
- (6) Уколико су именована два ментора докторске дисертације, други ментор може бити наставник запослен на Факултету, наставник запослен на другом факултету или лице изабрано у научно звање које је у радном односу у научноистраживачкој установи која је у саставу Универзитета.
- (7) На заједничким студијским програмима питање ментора регулише се посебним споразумом.
- (8) Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању могу до 30. септембра 2016. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона.
- (9) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета у Београду.
- (10) Полагање завршног испита, поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада ближе се уређују општим актом Факултета.

#### *Студенти са хендикепом*

#### Члан 75.

- (1) Факултет је дужан да студенте са хендикепом равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету и да им омогући полагање испита на начин прилагођен њиховим могућностима.
- (2) Начин остваривања права студената из става 1 овог члана утврђује се општим актом Факултета.

### *Стручни, академски и научни називи*

#### Члан 76.

- (1) Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски или научни назив, као и друга права у складу са општим актом који регулише ову област.
- (2) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.
- (3) Студент који заврши интегрисане академске студије стиче академски назив – “магистар фармације” (скраћеница: Маг.фарм.), односно “магистар фармације-медицински биохемичар” (скраћеница: Маг.фарм.-мед.биохем.)
- (4) Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста фармације", односно "специјалиста фармације-медицински биохемичар".
- (5) Студент који заврши специјализацију за здравствене раднике и здравствене сараднике стиче стручни назив специјалисте одређене гране фармације, односно области здравствене заштите.
- (6) Студент који заврши докторске академске студије стиче назив "доктор медицинских наука-фармација" (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

### *Диплома и додатак дипломе*

#### Члан 77.

- (1) Студенту који је завршио академске студије Универзитет у Београду издаје диплому, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому се издаје додатак дипломе.
- (3) Диплому и додатак дипломе потписују ректор Универзитета у Београду и декан Факултета.
- (4) Студенту који је завршио специјализацију и ужу специјализацију здравствених радника и здравствених сарадника Факултет издаје диплому, којом се потврђује завршетак студија.
- (5) Диплому из става 4 овог члана потписују руководилац специјализације и надлежни продекан, односно декан.

### *Оглашавање дипломе ништавом*

#### Члан 78.

- (1) Диплома, односно додаток дипломи, оглашавају се ништавим у складу са Законом.
- (2) Факултет може огласити ништавом диплому, односно додаток дипломи, по службеној дужности или по предлогу који може поднети свако заинтересовано лице.
- (3) У поступку оглашавања дипломе ништавом, односно додатка дипломи, Веће образује Комисију од три члана, која утврђује све чињенице и околности од значаја за доношење решења, спроводи поступаканализе чињеница и навода и сачињава извештај са предлогом који упућује Већу.
- (4) Високошколска установа оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

### *Свечана додела диплома и почасног доктората (промоција)*

#### Члан 79.

- (1) Промоција је свечани чин:
  1. уручења дипломе о завршеним интегрисаним, специјалистичким и докторским академским студијама;
  2. проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
  3. додељивања почасног доктората;
  4. проглашења за професора емеритуса редовног професора у пензији коме Сенат Универзитета у Београду додели то звање;
  5. проглашења за редовног професора наставника кога Сенат Универзитета у Београду изабере у то звање.
- (2) Промоцију из става 1 овог члана врши Ректор Универзитета у Београду, у складу с Статутом Универзитета осим промоције диплома о завршеним интегрисаним и специјалистичким академским студијама које врши декан, у просторијама Факултета.
- (3) Факултет може покренути иницијативу за доделу почасног доктората, у складу с општим актом Универзитета у Београду.

### *Образовање током читавог живота*

#### Члан 80.

- (1) Факултет може, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, реализовати програме образовања током читавог живота (програм сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.
- (2) Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће.
- (3) Програми из става 2 овог члана реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.
- (4) Услови, начин и поступак реализације програма уређују се општим актом који на предлог Наставно-научног већа доноси Сенат Универзитета у Београду.

#### *Полазници програма*

#### Члан 81.

- (1) Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента, у смислу овог Статута.
- (2) Лицу које савлада програм сталног усавршавања издаје се уверење, на обрасцу који прописује Сенат Универзитета у Београду, односно Факултет.

### **V. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

#### *Научни рад и његови циљеви*

#### Члан 82.

- (1) Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивање делатности високог образовање, односно квалитета наставе, научног усавршавања, развијања научног и наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.
- (2) Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

- (3) У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

*Право на научноистраживачки рад*

Члан 83.

- (1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, сарадника и истраживача Факултета, утврђено овим Статутом.
- (2) Научноистраживачки рад наставника, сарадника и истраживача остварује се:
- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сличним пројектима;
  - индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.
- (3) Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу с финансијским планом Факултета.
- (4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и студенти дужни су да наведу пун назив Факултета: Универзитет у Београду– Фармацеутски факултет, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).
- (5) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета и Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.
- (6) У обављању научноистраживачке делатности наставници, сарадници и студенти уживају заштиту интелектуалне својине и дужни су да поштују интелектуалну својину других, у складу са законом и највишим академским стандардима.
- (7) Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.
- (8) Наставници и сарадници могу бити ангажовани у научноистраживачким и здравственим установама по посебно закљученим уговорима, уз сагласност Већа, а у складу са Законом и општим актом Универзитета у Београду.
- (9) Наставници и сарадници могу се бавити решавањем одређених научних проблема за потребе других правних лица и заједница по посебним уговорима, које закључује Факултет.

### *Здравствена делатност*

#### Члан 84.

- (1) Факултет обавља и здравствену делатност, у складу са Законом о здравственој заштити.
- (2) У оквиру здравствене делатности Факултет обавља и одређене стручно–методолошке и доктринарне послове и експертско-консултативне послове.

### *Стручна делатност Факултета*

#### Члан 85.

- (1) Факултет може основати правна лица, односно огранке чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, попут центара за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом.
- (2) На Факултету се обављају следећи стручни послови:
  - лабораторијска испитивања и редовна контрола лекова, медицинских средстава и козметичких производа;
  - формулације фармацеутских и козметичких производа;
  - испитивање и анализе лековитог биља;
  - анализа квалитета и здравствене исправности намирница и израда стручних мишљења;
  - токсиколошка испитивања, токсиколошке оцене, токсиколошка мишљења, евалуација делова техничког досијеа и токсиколошка процена ризика;
  - лабораторијско испитивање и одређивање различитих биохемијских параметара у биолошком материјалу;
  - испитивање биолошке расположивости и биолошке еквивалентности лекова и израда експертских фармакокинетичких мишљења;
  - фармаколошко испитивање биолошки активних супстанци и израда експертских фармаколошких мишљења;
  - израда експертских мишљења о квалитету и ефектима козметичких производа;
  - анализа и испитивање фармацеутског тржишта робе и услуга и
  - други стручни послови за потребе правних лица.
- (3) Носилац стручних послова може бити свако запослено лице Факултета које има потребно образовање, знање и вештине за њихово обављање.
- (4) За извршавање стручних послова одређује се непосредни извршилац, који именује тим сарадника.

- (5) Сарадници у тиму из става 4 овог члана обављају послове и радне задатке по налогу непосредног извршиоца.
- (6) Извештај о обављеним стручним пословима потписују декан и непосредни извршилац, а извештај се оверава печатом Факултета.

#### *Издавачка делатност Факултета*

##### Члан 86.

- (1) Факултет у оквиру издавачке делатности може издавати књиге и публикације за потребе образовне, научне, здравствене и стручне делатности.
- (2) Комисија је за свој рад непосредно одговорна декану и Наставно-научном већу Факултета.
- (3) Издавачка делатност Факултета одвија се у складу са одредбама закона којим се регулише издавање публикација и у складу са општим актима Факултета и Универзитета.

### **VI. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

#### *Извори финансирања*

##### Члан 87.

- (1) Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и Статутом, из следећих извора:
  - средстава која обезбеђује оснивач;
  - школарине;
  - средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
  - пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
  - прихода од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
  - накнада за комерцијалне и друге услуге;
  - оснивачких права и из уговора са другим правним лицима;
  - донација, поклона и завештања;
  - других извора, у складу са Законом.
- (2) Средства из става 1 овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.



*Средства која обезбеђује оснивач*

Члан 88.

- (1) Оснивач обезбеђује средства Факултету за:
- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
  - зараде запослених, у складу са законом, подзаконским актима и колективним уговором;
  - опрему;
  - библиотечки фонд;
  - обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
  - научно и стручно усавршавање запослених;
  - подстицање развоја наставно–научног подмлатка;
  - рад са даровитим студентима;
  - међународну сарадњу;
  - изворе информација и информационе системе;
  - издавачку делатност;
  - рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
  - финансирање опреме и услова за студирање студената са посебним потребама и
  - друге намене, у складу са Законом.

*Располагање средствима оснивача*

Члан 89.

- (1) Факултет стиче средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма.
- (2) Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с Програмом рада Факултета.
- (3) Савет Факултета је одговоран надлежном министарству за наменско трошење буџетских средстава.
- (4) У обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, Факултет иступа у правном промету у своје име, а за рачун Универзитета у Београду.
- (5) Факултет доставља Универзитету у Београду, најмање једном годишње, податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

### *Сопствени приходи*

#### Члан 90.

- (1) Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствена средства Факултета.
- (2) Извори за стицање сопственог прихода Факултета су:
  - школарине;
  - пружање услуга другим правним лицима;
  - поклони, донације, спонзорства;
  - други извори стицања средстава.
- (3) Када Факултет располаже средствима из става 2 овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.

### *Школарина*

#### Члан 91.

- (1) Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.
- (2) Факултет одређује висину школарине за студијске програме које организује и изводи у складу са општим актом Факултета водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, о тржишном вредновању студијског програма, као и свим осталим битним околностима.
- (3) Висина школарине се утврђује за наредну школску годину, за све студијске програме, пре расписивања конкурса за упис нових студената, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.
- (4) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

### *Финансирање Студентског парламента*

#### Члан 92.

- (1) Рад Студентског парламента финансира се из средстава која су из буџета Републике Србије одобрена Факултету за његово финансирање и из других средстава у складу са одлуком Савета Факултета.
- (2) Потребан износ средстава из става 1 овог члана утврђује се на годишњем нивоу на основу финансијског плана Студентског парламента.

- (3) За наменско трошење средстава чији је износ утврђен према ставу 2 овог члана Студентски парламент одговара декану Факултета и Савету и дужан је да подноси декану извештај о начину и степену искоришћења одобрених средстава

## **VII. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### *Наставно и ненаставно особље*

##### **Члан 93.**

- (1) Наставно особље Факултета чине наставници, истраживачи и сарадници који на Факултету остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

#### *Права и обавезе запослених*

##### **Члан 94.**

- (1) На права, обавезе и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није предвиђено другачије.
- (2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан, а о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана – Савет.

#### *Политика запошљавања*

##### **Члан 95.**

- (1) Политику запошљавања на Факултету утврђује руководство Факултета полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
- (2) Потребу за ангажовањем наставника или сарадника у ужим научним областима исказује катедра која даје иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника или сарадника.
- (3) Одлуку о расписивању конкурса доноси декан.
- (4) Наставници и сарадници заснивају радни однос, по правилу, са пуним радним временом.

- (5) Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом на Факултету, или радни однос са пуним радним временом поделом радног времена између Факултета и здравствене установе која је наставна база Факултета. Списак клиничких предмета из којих се настава или део наставе реализује у наставној бази Факултета утврђује се Правилником о ближим условима за избор у звања на Фармацеутском факултету.
- (6) Ангажовање наставника и сарадника из става 5 овог члана врши се тако што на предлог катедре декан доноси одлуку о расписивању конкурса за радни однос са пуним радним временом на Факултету, или конкурса за радни однос са пуним радним временом поделом радног времена између Факултета и наставне базе.

### *Кодекс професионалне етике*

#### Члан 96.

- (1) Запослени на Факултету дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету и Универзитету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности, и да поштују циљеве и принципе високог образовања, онако како су та начела и циљеви утврђени кодексом професионалне етике Универзитета у Београду.
- (2) Наставно-научно веће може, поштујући кодекс професионалне етике Универзитета у Београду, донети посебан кодекс професионалне етике за запослене на Факултету.
- (3) Кршење кодекса професионалне етике, било Универзитетског било Факултетског, као и мере које се изричу за таква кршења, утврђују се на начин и у поступку који је предвиђен општим актом Универзитета у Београду.

## II. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

### *Наставници*

#### Члан 97.

- (1) Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.
- (2) Поред звања из става 1 овог члана звање наставника на Факултету је и наставник страног језика.
- (3) Наставници из става 1 овог члана могу да изводе наставу на свим видовима студија.

- (4) Наставу страног језика може, осим лица које има звање из става 1 овог члана, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (5) Наставу на докторским студијама могу изводити и лица изабрана у научно звање, у складу са Статутом Универзитета у Београду.

### *Истраживачи*

#### Члан 98.

- (1) Истраживач јесте лице са најмање високом стручном спремом, односно са најмање завршеним основним академским студијама, које ради на научноистраживачким и развојним пословима и које је изабрано у звање, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.
- (2) У зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду, истраживач може стећи истраживачко звање: истраживач-приправник и истраживач-сарадник, и научно звање: научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник.
- (3) Лице изабрано у истраживачко или научно звање може да учествује у извођењу наставе у складу са Законом.
- (4) Уколико лице из става 3 овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

### *Сарадници*

#### Члан 99.

- (1) Сарадничка звања на Факултету су: асистент и сарадник у настави који се бирају у складу са одредбама Закона о високом образовању и стручни сарадник који се бира за потребе извођења практичне наставе на Факултету.
- (2) У звање асистента Факултет бира студента докторских академских студија који је претходни ниво студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8), односно лице које је стекло академски назив магистра наука из научне области за коју се избор у звање врши, коме је прихваћена тема докторске дисертације и који показује смисао за наставни рад.
- (3) У звање сарадника у настави на студијама првог степена Факултет бира студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).
- (4) У звање стручног сарадника Факултет бира лице које је завршило интегрисане академске, односно дипломске академске студије са укупном

просечном оценом најмање осам (8) за потребе обављања послова у оквиру практичне наставе на Факултету.

### *Сарадници ван радног односа*

#### Члан 100.

- (1) Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратораи сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог или другог степена, студента интегрисаних академских студија, или студента струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

- (2) За потребе извођења дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из претходног става утврђују се општим актом Факултета.

### *Услови за избор у звања наставника*

#### Члан 101.

- (1) У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника који доноси Универзитет у Београду, односно ближе услове утврђене општим актом Факултета.
- (2) Наставници и сарадници се предлажу за избор, односно бирају у звање за ужу научну област утврђену општим актом Факултета.
- (3) Уже научне области за које се бирају наставници и сарадници јесу:

Општа физика; Математика; Биологија са хуманом генетиком; Општа и неорганска хемија; Аналитичка хемија; Физичка хемија; Органска хемија; Ботаника; Фармацеутска физиологија; Фармакогнозија; Фармацеутска–медицинска хемија и структурна анализа; Аналитика лекова; Патофизиологија; Микробиологија са имунологијом и имунохемијом; Медицинска биохемија; Броматологија; Токсикологија; Фармакологија; Фармакокинетика и клиничка фармација; Фармацеутска технологија;

Индустријска фармација; Козметологија; Социјална фармација и фармацеутска пракса; Страни језик.

- (4) Списак предмета ужих научних области из којих се настава реализује на Фармацеутском факултету утврђује се Правилником о ближим условима за избор у звања на Фармацеутском факултету.

*Елементи за вредновање приликом избора*

Члан 102.

- (1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:
- оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
  - оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
  - оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и других делатности Факултета;
  - оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно–научног подмлатка;
  - оцена учешћа у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.
- (2) Начин оцењивања из тачака 1 до 5 става 1 овог члана регулише се општим актом Универзитета и Факултета.

*Услови за избор истраживача*

Члан 103.

- (1) Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђеним Законом о научноистраживачкој делатности.

*Услови за избор сарадника*

Члан 104.

- (1) У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом Универзитета о условима за избор у звање сарадника.
- (2) Сарадник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Факултета, у складу са списком ужих научних области који доноси Универзитет.

*Поступак избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника*

Члан 105.

- (1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:
  - редовни професор – на неодређено време;
  - ванредни професор и доцент – на пет година;
  - наставник страног језика на четири године;
  - асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године; могућност продужења уговора о раду односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука;
  - сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
  - Стручни сарадник – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину.
- (2) Конкурс за избор у звање наставника, односно сарадника Факултет може расписати само ако је радно место предвиђено актом о систематизацији и ако су обезбеђена средства за његово финансирање.
- (3) Конкурс из става 2 се расписује по потреби, водећи рачуна о квалитетном, рационалном и ефикасном одвијању наставног процеса.
- (4) Ако се расписује конкурс за наставника или сарадника на који се може пријавити наставник или сарадник запослен на Факултету конкурс се расписује најмање шест месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.
- (5) Избор у звања наставника врши Универзитет у Београду, на предлог који у име Факултета утврђује Изборно веће.
- (6) Уговор о раду с изабраним наставником закључује декан по добијању одлуке органа Универзитета у Београду о избору у звање.
- (7) Уговор о раду са изабраним сарадником закључује декан након доношења одлуке Изборног већа.
- (8) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.
- (9) Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета у Београду.



### *Комисија за писање Извештаја о кандидатима*

#### Члан 106.

- (1) Комисију образује изборно веће најкасније 15 дана од дана објављивања конкурса.
- (2) Комисија се састоји од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.
- (3) Наставник у пензији може бити члан Комисије и тада има статус члана који није у радном односу на факултету.
- (4) Чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.
- (5) Комисија припрема извештај за избор у звање наставника у року од 60 дана, а за избор у звање сарадника у року од 30 дана, од датума именовања.
- (6) Ако комисија не припреми извештај у року из става 5 овог члана, Изборно веће образује нову комисију.

#### *Преузимање*

#### Члан 107.

- (1) Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који је засновао радни однос на другом факултету у оквиру Универзитета у Београду, може на Факултету засновати радни однос закључивањем уговора о раду, без поновног спровођења избора у звање за исту ужу научну област.

#### *Права и обавезе запослених*

#### Члан 108.

- (1) Наставници имају право и обавезу да:
  - одрже наставу према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
  - воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената;
  - организују и изводе научноистраживачки рад;
  - препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
  - редовно одржавају испите за студенте према распореду прописаном испитним роковима;

- држе консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
  - предлажу усавршавање и преиспитивање студијског плана и програма;
  - буду ментори студентима при изради завршних радова и докторских дисертација;
  - развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
  - провере успешност свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет у Београду;
  - обављају и друге послове утврђене Законом, општим актима Универзитета у Београду, овим Статутом и општим актима Факултета.
- (2) Истраживачи имају право и обавезу да:
- учествују и баве се научноистраживачким радом;
  - учествују у извођењу наставе на Факултету у складу са Законом;
  - учествују у планирању и извођењу научноистраживачких активности студената;
  - раде на сопственом стручном усавршавању, у сврху стицања вишег истраживачког или научног звања;
  - обављају и друге послове утврђене Законом, другим општим актима Универзитета у Београду, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- (3) Лице изабрано у научно звање под условима и на начин који су прописани законом који регулише научноистраживачку делатност може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета.
- (4) Асистенти и стручни сарадници имају право и обавезу да:
- припремају и изводе практичну наставу под стручним надзором наставника;
  - помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
  - учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
  - обављају консултације са студентима;
  - раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
  - развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
  - провере успешност свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Универзитет у Београду;

- обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета у Београду, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

*Мировање радног односа и изборног периода*

*Члан 109.*

- (1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилјском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шесемесеци, изборни период и радни однос се продужавају за то време.
- (2) Право на продужење изборног периода припада наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.
- (3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ставоба 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

*Плаћено одсуство*

*Члан 110.*

- (1) Ради стручног и научног усавршавања, а у складу са Законом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

*Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе*

*Члан 111.*

- (1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.
- (2) Предлог одговарајуће замене наставника, односно сарадника из става 1 овог члана шефкатедре упућује декану на одлучивање.
- (3) У случају да катедра не достави благовремено предлог из става 2 овог члана декан доноси решење о замени, на предлог деканског колегијума.

### *Гостујући професор*

#### Члан 112.

- (1) Факултет може, без расписивања конкурса, ангажовати наставника другог универзитета ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.
- (2) Наставник из ст. 1 овог члана може бити изабран узвање гостујућег професора ако има:
  - већи број научних радова објављених у водећим међународним часописима,
  - већи број научних радова саопштених на међународним скуповима,
  - остварене резултате у развоју одговарајуће образовно-научне области
  - већу цитираност научних резултата и
  - међународну научну репутацију и то:
    - да је био гост-уредник у угледним међународним научним часописима;
    - да је председавао међународним научним конференцијама;
    - да има чланство у уређивачким одборима међународних научних часописа;
    - да је аутор међународне научне монографије.
- (3) Одлуку о избору наставника из става 1 овог члана у звање гостујућег професора доноси Сенат Универзитета у Београду, на предлог Факултета.

### *Професор по позиву*

#### Члан 113.

- (1) Факултет може ангажовати истакнутог научника да одржи предавање, као професор по позиву, до 5 часова наставе у семестру.
- (2) Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће на предлог одговарајуће катедре, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу с општим актом Универзитета.

### *Професор емеритус*

#### Члан 114.

- (1) Звање професор емеритус може се доделити редовном професору у пензији, који је провео најмање пет година у радном односу са пуним радним временом на Факултету, који се посебно истакао својим научним, стручним и педагошким радом, стекао међународну репутацију, постигао

результате у обезбеђивању наставно-научног подмладка у области за коју је изабран и дао значајан допринос афирмацији Универзитета у Београду и Факултета у земљи и иностранству.

- (2) Предлог кандидата за додељивање звања професор емеритус подноси катедра на којој је професор био запослен до одласка у пензију, у складу са општим актом Универзитета.
- (3) Наставно-научно веће на својој седници утврђује предлог кандидата, у складу са Законом и Статутом Универзитета у Београду и исти прослеђује Универзитету.
- (4) Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на докторским студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника и учествовати у научноистраживачком раду.
- (5) Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу са општим актом Универзитета у Београду, који са њим закључује декан Факултета.

*Рад ван Факултета и спречавање сукоба интереса*

Члан 115.

- (1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из таквог деловања, не смеју бити супротни интересима Универзитета и Факултета нити нарушавати његов углед.
- (2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор о радном ангажовању на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Већа.
- (3) Наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор о радном ангажовању на другој високошколској установи највише до укупно једне трећине (1/3) радног времена, односно 4 часа недељно само уколико такво ангажовање не нарушава квалитет рада тог наставника, аистента или сарадника на Факултету.
- (4) Наставник, односно сарадник Факултета је дужан да уговор о ангажовању на другој високошколској установи достави Факултету и приложи у Регистар допунског рада најкасније до 31. децембра школске године у којој је започето ангажовање.
- (5) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом Универзитета у Београду и општим актом Факултета.

- (6) Непоштовање обавезе из става 1-4 овог члана представља повреду радне обавезе.

*Престанак радног односа наставника пензионисањем*

Члан 116.

- (1) Наставнику престаје радни однос на Факултету на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
- (2) Редовном професору из става 1 може бити продужен радни однос до истека школске године у којој навршава 68 година живота у складу са стаутаом Универзитета..
- (3) Предлог одлуке о продужењу радног односа из става 2 овог члана доноси Веће Факултета на предлог катедре.
- (4) Предлог одлуке из става 3 овог члана доноси Веће тајним гласањем, најкасније до 31. марта школске године у којој кандидат за продужења радног односа навршава 65 година живота.
- (5) Предлог одлуке Факултет доставља Сенату Универзитет у Београду најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.
- (6) Наставник коме је радни однос престао због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
- (7) Наставник из претходних ставова овог члана, најдуже још две школске године може:
  1. задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским ступицима по Закону о универзитету („Службени гласник РС“, број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама докторских дисертација;
  2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Већа Факултета, односно Већа за студије при Универзитету.

*Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања*

Члан 117.

- (1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос истеком периода за који је изабран.

- (2) Уколико на Факултету има могућности, лице из става 1. овог члана може поново засновати радни однос и бити распоређено на друго одговарајуће радно место.
- (3) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим у случајевима предвиђеним чланом 140. стововима 1. и 2. статута Универзиета и из члана 175. тачка 6. Закона о раду, наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

### III. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

#### *Пријем у радни однос*

##### Члан 118.

- (1) Стручне, административне и техничке послове на Факултету обављају запослени која испуњавају услове утврђене у акту о систематизацији радних места.
- (2) Пријем у радни однос лица из става 1 може се извршити под условом да је то радно место предвиђено актом о систематизацији радних места и уколико су обезбеђена средства за његово финансирање.
- (3) Лица са посебним овлашћењима и одговорностима на Факултету су секретар и шеф Одсека за материјалне и финансијске послове.

#### *Секретар Факултета*

##### Члан 119.

- (1) Секретар Факултета бира се на основу јавног конкурса који расписује декан.
- (2) Секретар може бити лице које је дипломирани правник, има одговарајуће искуство на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове предвиђене актом о систематизацији радних места.
- (3) Секретара бира декан Факултета, коме секретар одговара за свој рад.
- (4) Секретар:
  - прати законске прописе који се односе на делатност и пословање Факултета;
  - заступа по овлашћењу Факултет;
  - координира и руководи радом радне јединице Заједнички послови;

- учествује у припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама декана и председника Савета;
- контролише спровођење одлука које су у надлежности одсека и служби и поступа по одлукама декана;
- стара се о заштити имовине Факултета;
- чува печате Факултета и поверава их овлашћеним лицима на употребу;
- обавља и друге послове одређене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

## **VIII. БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИНИ СИСТЕМ, ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### *Евиденција*

#### Члан 120.

- (1) Факултет има информациони систем и води базу података.
- (2) База података представља скуп евиденција које Факултет води у електронском облику. Евиденције које води Факултет представљају скуп података о Факултету, студентима, њиховим родитељима (издржаваоцима) и запосленима.
- (3) Евиденције из става 1 и 2 воде се у складу са Законом.

#### Члан 121.

- (1) Факултет води евиденцију у складу са општим актом Универзитета.
- (2) Факултет води:
  - матичну књигу студената;
  - евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома;
  - евиденцију о признатим страним високошколским исправама;
  - записнике о полагању испита.
- (3) Евиденција из става 2 води се на српском језику, ћириличним писмом.
- (4) Матична књига студената трајно се чува у Одсеку за наставу и студентска питања.
- (5) Подаци у евиденцијама и бази података ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка промене.



### *Јавне исправе*

#### Члан 122.

- (1) Факултет, на основу података из евиденције и у складу са Законом, издаје јавне исправе и то: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи. Факултет на захтев студента издаје уверење о савладаном делу студијског програма.
- (2) Диплому и додатак дипломи, потписују ректор Универзитета у Београду и декан Факултета.
- (3) У случају проглашења оригинала јавне исправе неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије”, Факултет, на основу података из евиденције коју води, издаје нову јавну исправу, на прописаном обрасцу.
- (4) Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

### **IX. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

#### *Признавање страних високошколских исправа и вредновање страног студијског програма ради наставка образовања*

#### Члан 123.

- (1) Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма ради наставка образовања спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

### *Самовредновање*

#### Члан 124.

- (1) Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада у складу са законом.
- (2) Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

## Х. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### *Јавност рада*

#### Члан 125.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Факултет је дужан да објективно и истинито обавештава јавност о обављању својих делатности.
- (3) Јавност рада Факултета остварује се извештавањем путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, информатора, оглашавањем на интернет страници Факултета, на огласним таблама и слично.

### *Пословна тајна*

#### Члан 126.

- (1) Факултет ће ускратити изношење података у јавност уколико су ти подаци пословна тајна.
- (2) Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком Факултета, чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним лицима било противно пословању и изазвало штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, као целине и запослених и студената.
- (3) Пословном тајном сматрају се подаци:
  - које декан прогласи пословном тајном;
  - који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
  - које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица;
  - који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица, а који су заштићени одговарајућим степеном тајности;
  - који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
- (4) Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни, или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

### *Дужност чувања пословне тајне*

#### Члан 127.

- (1) Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.
- (2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

- (3) Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и правним лицима.
- (4) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.
- (5) Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:
  - пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произлазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
  - члановима Савета Факултета на седницама, ако је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
  - саопштавају надлежном државном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја.

## XI. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

### *Статут*

#### Члан 128.

- (1) Статут је основни општи акт Факултета.
- (2) Статут и измене и допуне Статута доноси Савет, на предлог Већа.
- (3) Тумачење Статута даје Савет, на основу мишљења Статутарне комисије.
- (4) Нацрт Статута, односно његове измене и допуне сачињава Статутарна комисија Факултета.
- (5) Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће, Савет или декан.
- (6) Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет у Београду.

### *Статутарна комисија*

#### Члан 129.

- (1) Статутарна комисија из члана 128 овог Статута је стручно и саветодавно тело Савета, Већа и декана.
- (2) Статутарну комисију чине четири члана које бира Савет на предлог Већа и један члан кога бира Студентски парламент.

- (3) Мандат чланова Статутарне комисије траје три године, изузев мандата члана кога бира Студентски парламент, који траје годину дана.
- (4) Статутарна комисија:
  - сачињава нацрт Статута, односно његове измене и допуне;
  - прати примену Статута и општих аката Факултета;
  - обавештава декана, Веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и других општих аката;
  - даје мишљење о усклађености општих аката Факултета са Статутом и по потреби учествује у изради нацрта тих аката;
- (5) Статутарна комисија ради на седницама.
- (6) Секретар је члан Статутарне комисије, по функцији.

#### *Друга општа акта*

##### Члан 130.

- (1) Друга општа акта Факултета доноси Савет, Веће и декан, у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом.
- (2) Факултет доноси и пословнике којима се ближе уређује рад стручних и других органа Факултета.
- (3) Факултет доноси одлуке, решења и друга појединачна акта у складу са овим Статутом, другим општим актима Факултета и Законом.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 131.

- (1) Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

##### Члан 132.

- (1) Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Фармацеутског факултета у Београду број 1956/2 од 02.11.2006. године.

##### Члан 133.

- (1) На одредбе овог Статута сагласност даје Универзитет у Београду.
- (2) Након добијања сагласности из става 1 овог члана, Статут се објављује на огласној табли Факултета и ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Проф. др Зорица Ђурић