

Na osnovu člana 16. Zakona o zaštiti uzbunjivača („Službeni glasnik RS“, broj 128/14) i člana 77. i 226. Statuta Farmaceutskog fakulteta u Beogradu, dekan Farmaceutskog fakulteta u Beogradu donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTRAŠNJEG UZBUNJIVANJA UNIVERZITETA U BEOGRADU – FARMACEUTSKOG FAKULTETA

Član 1.

Saglasno obavezi utvrđenoj članom 16. Zakonom o zaštiti uzbunjivača (u daljem tekstu Zakon), Univerzitet u Beogradu – Farmaceutski fakultet (u daljem tekstu Fakultet), donosi Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja (u daljem tekstu Pravilnik).

Član 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se način unutrašnjeg uzbunjivanja, način određivanja ovlašćenog lica na Fakultetu i druga pitanja od značaja za unutrašnje uzbunjivanje u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Fakultet primenjujući odredbe Zakona određuje lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem odlukom dekana.

Član 4.

Dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, pismeno ili usmeno.

Član 5.

Pismeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može se učiniti neposrednom predajom pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, običnom ili preporučenom pošiljkom, kao i elektronskom poštom, u skladu sa zakonom, ukoliko postoje tehničke mogućnosti.

Usmeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se usmeno na zapisnik.

Ukoliko se dostavljanje informacije vrši neposredno predajom pismena ili usmeno, o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem sastavlja se potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, i to prilikom prijema pismena, odnosno prilikom uzimanja usmene izjave od uzbunjivača.

Ukoliko se dostavljanje pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši običnom ili preporučenom pošiljkom, odnosno elektronskom poštom, izdaje se potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem. Kao datum prijema kod preporučene pošiljke navodi se datum predaje pošiljke pošti, a kod obične pošiljke datum prijema pošiljke kod poslodavca.

Ako je podnesak upućen elektronskom poštom, kao vreme podnošenja Fakultetu smatra se vreme koje je naznačeno u potvrdi o prijemu elektronske pošte, u skladu sa Zakonom.

Član 6.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem sadrži; kratak opis činjeničnog stanja o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; vreme, mesto i način dostavljanja informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; broj i opis priloga podnetih uz informaciju o unutrašnjem uzbunjivanju; podatke o tome da li uzbunjivač želi da podaci o njegovom identitetu ne budu otkriveni; podatke o Fakultetu; pečat Fakulteta; potpis lica ovlašćenog za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može sadržati potpis uzbunjivača i podatke o uzbunjivaču, ukoliko on to želi.

Član 7.

Obične i preporučene pošiljke na kojima je označeno da se upućuju licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem na Fakultetu ili na kojima je vidljivo na omotu da se radi o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može da otvori samo lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Član 8.

U slučaju anonimnih obaveštenja, postupa se u skladu sa Zakonom.

U cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, preduzimaju se odgovarajuće radnje, o čemu se obaveštava dekan Fakulteta, kao i uzbunjivač, ukoliko je to moguće na osnovu raspoloživih podataka.

Član 9.

Ako se uzimaju izjave od lica, u cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, o tome se sastavlja zapisnik.

Na sadržinu zapisnika, može se staviti prigovor.

Član 10.

Po okončanju postupka sastavlja se izveštaj o preduzetim radnjama u postupku o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, predlažu mere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana, dostavlja se dekanu i uzbunjivaču, o kome se uzbunjivač može izjasniti.

Radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastale u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem mogu da se preduzmu odgovarajuće mere na osnovu izveštaja iz stava 1. ovog člana.

Član 11.

Izmene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način koji važe za njegovo donošenje.

Član 12.

Pravilnik o postupku unutrašnjeg uzbunjivanja Univerziteta u Beogradu – Farmaceutskog fakulteta stupa na snagu danom potpisivanja od strane dekana Fakulteta.

DEKAN FAKULTETA
Prof. dr Zorica Vujić