

Универзитет у Београду
Фармацеутски факултет



ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Београд, 2017. године

На основу члана 28. Статута Универзитета у Београду – Фармацеутског факултета, Наставно-научно веће на седници одржаној 11.05.2017. године доноси

П Р А В И Л Н И К О П О Л А Г А Њ У И С П И Т А

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Универзитету у Београду - Фармацеутском факултету (у даљем тексту: Факултет), целокупна организација и поступак полагања испита, права и обавезе студената и наставника, као и друга питања од значаја за полагање испита.

Члан 2.

Правилник је један од општих аката Факултета. Доноси га Наставно – научно веће Факултета.

Правилник се доставља свим наставницима и сарадницима, Одсеку за наставу и студентска питања, декану, продекану за наставу, продекану за последипломску наставу и континуирану едукацију, Одсеку за правне и опште послове, Катедрама, Архиви и руководству студентских организација и оглашава на интернет страници Факултета.

Наставници и сарадници, ненаставно особље и студенти Факултета дужни су да се придржавају овог Правилника.

За доследно спровођење Правилника одговоран је продекан за наставу и продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију.

Услов за излазак на испит

Члан 3.

Студент може приступити полагању испита ако је положио све условне предмете дефинисане планом и програмом студија и освојио довољан број предиспитних поена, јасно дефинисаних правилима датог предмета и уколико је пријавио испит.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента и да је чува најмање три школске године.

Одговорни наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза (истицањем предиспитних поена на Moodle платформи Факултета).

У случају да није испуњен услов из претходног става овог члана, студент има право да захтева од наставника увид у своје предиспитне поене.

Члан 4.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, у роковима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Факултета или одговарајућом одлуком Наставно-научног већа Факултета. Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 5.

Испитни рокови дефинишу се *Календаром наставе* који се усваја на седници Наставно-научног већа пре почетка школске године. Већа година одређују тачан распоред полагања испита и колоквијума који се објављује почетком школске године.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност продекана за наставу и продекана за последипломску наставу и континуирану едукацију.

Члан 6.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене, списком области и/или питања за испит (ако је применљиво) и условним предметима које студент треба да положи пре полагања датог испита.

Члан 7.

Термини испита за сваки предмет објављују се на интернет страници Факултета и централној огласној табли у Одсеку за наставу и студентска питања. За објављивање и доступност ових информација одговорни су председници Већа година, шеф Одсека за наставу и студентска питања и референт у Одсеку за наставу и студентска питања задужен за резервисање простора.

Предрок

Члан 8.

На Факултету се може организовати полагање испита у предроку, у случају када се настава из предмета заврши пре регуларног термина. Организовање испита у предроку подразумева да се испит одржава и у редовном испитном року. Студент који изађе на испит у предроку, нема право изласка на испит у редовном року.

Члан 9.

Предрок се организује из предмета чија је настава у току.

Предрок одобрава продекан за наставу, на иницијативу Студентског парламента уз сагласност одговорног наставника. Одржавање предрока не сме да ремети наставу из осталих предмета.

Члан 10.

Студенти се за полагање испита у предроку пријављују на Катедри, али су такође обавезни да пријаве испит у дефинисаним терминима за редовни испитни рок, у чијем предроку полажу.

Записник о полагању испита је јединствен за рок и предрок и у њему се не одвајају студенти који су полагали у року, односно предроку.

Пријава испита

Члан 11.

На испит може изаћи само студент који је пријавио испит. Студент се пријављује за полагање испита подношењем испитне пријаве Одсеку за наставу и студентска питања или преко свог електронског налога.

Прве две пријаве испита се не плаћају. Свака следећа пријава испита, без обзира да ли је студент искористио право изласка на испит, плаћа се према ценовнику Факултета.

Члан 12.

Одсек за наставу и студентска питања по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава. Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова. Коначни спискови пријављених студената са именом предметног наставника, као и датум, место и време одржавања испита, објављују се на интернет страници Факултета

Члан 13.

Студенти специјалистичких академских студија и докторских академских студија стичу право да пријаве и полагају испите након одслушане наставе предвиђене планом и програмом за дати предмет. За полагање испита студент се пријављује одговарајућој Катедри, или предметном наставнику. Део студијског програма докторских академских студија може се признати за део студијског програма специјалистичких академских студија, као и обрнуто. Признавање се обавља на захтев студента предметном наставнику, руководиоцу докторских студија, руководиоцу специјалистичких академских студија и продекану за последипломску наставу и континуирану едукацију.

Накнадна пријава испита

Члан 14.

Студент може накнадно пријавити испит у периоду док су објављени прелиминарни спискови. Накнадна пријава се врши само у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова. У овом случају, студент пријављује испит лично, у Одсеку за наставу и студентска питања, уз плаћање финансијске накнаде прописане ценовником Факултета.

Члан 15.

У случају да студент жели да пријави испит након објављивања коначних спискова, потребно је да упуту писану молбу продекану за наставу. У случају одобрења молбе, студент плаћа финансијску накнаду прописану ценовником Факултета и у обавези је да се са потписаним одобрењем продекана јави на Катедру где ће му наставници или асистенти/сарадници омогућити да приступи извлачењу испитивача.

Потврда испита

Члан 16.

Предметни наставници могу тражити од студента да потврди излазак на испит. У овом случају, неопходно је студентима омогућити електронску потврду испита.

Писмени испит

Члан 17.

Писмени испит се полаже на Факултету (у амфитеатрима, учионицама, рачунарским салама, одговарајућим просторијама на Катедрама и наставним базама), а у посебним случајевима испит се може одржати и у читаоници Библиотеке.

Када се испит полаже усмено Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита. Јавност полагања се обезбеђује објављивањем времена и места одржавања испита и обавезним присуством других лица на испиту.

Члан 18.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса и/или јавном исправом са сликом која потврђује да је студент Факултета.

Члан 19.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију у којој се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

За време писменог испита, у просторију у којој се испит одржава могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног наставника.

Члан 20.

Када се испит полаже писмено предметни наставник именује дежурна лица, која се старају о регуларности спровођења испита и обавезни су да буду у просторији у којој се одржава испит на почетку, као и све време трајања испита. Дежурање на писменом испиту је радна обавеза наставног особља и техничара.

У недостатку довољног броја дежурних лица, Факултет је дужан да именује сараднике са других Катедри који ће дежурати на испиту.

Неприхватање обавезе дежурања, без оправданих разлога, је повреда радне обавезе.

За организацију дежурства на свим испитима предмета који се одржавају на Катедри, одговоран је шеф Катедре.

Декан и продекани нису у обавези да дежурају на писменим испитима.

Члан 21.

Писмени испит може трајати највише четири школска часа ефективно, а у случају када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише три школска часа ефективно.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Усмени испит обавља предметни наставник или испитна комисија. Пре усменог одговора, студент има право на припрему усменог одговора (концепт) у трајању од најмање 15 минута, што подразумева да наставник не испитује другог студента у истој просторији за то време или на неки други начин омета студента у изради концепта.

Члан 22.

У случају да се студент у току полагања испита не понаша у складу са утврђеним правилима понашања, наставници и сарадници поступају сходно одредбама Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Члан 23.

Студент има право увида у свој писмени задатак код наставника који је прегледао задатак. Додатно, уколико се испит полаже писмено и усмено, студент може затражити право увида у свој писмени задатак пре усменог дела испита.

Термин када студент може погледати свој писмени задатак мора бити истакнут на огласној табли Катедре и/или интернет страници Факултета, заједно са резултатима испита.

Члан 24.

У случају постојања оправдане сумње наставника у регуларност полагања писменог испита (комуникација студента са другим особама у просторији у којој се испит одржава или ван ње, преписивање и слично) или из других разлога, наставник има право да позове студента на усмену проверу знања.

У овом случају, студент усмено одговара пред испитном комисијом од три члана.

Писани извештај испитне комисије, у коме су наведени разлози за усмено испитивање студента, као и коначна оцена, подноси се продекану за наставу.

Поништавање оцене

Члан 25.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поништи оцену и поднесе захтев за поновно полагање испита. Уколико студент три пута поништи оцену из истог предмета, у обавези је да полаже испит пред комисијом. На предлог шефа Катедре, Комисију именује продекан за наставу/продекан за последипломску наставу и континуирану едукацију. Комисија се састоји од три наставника.

Студент из става 1. овог члана може у року од 24 сата од увида у писмени задатак да потпише захтев за поништење оцене и полагање испита у следећим испитним роковима. У случају усменог испита, рок за поништавање оцене је 24 сата од момента усменог полагања испита.

Наставник у том случају уписује у Записник о полагању испита и своју евиденцију „студент поништио оцену“.

Сматра се да је студент тиме искористио право једног покушаја полагања испита.

Студент је дужан да у наредним испитним роковима полаже испит, при чему може добити и мању оцену од претходно добијене оцене, укључујући и негативну.

Уколико студент у року из става 2. овог члана не искористи своје право, може поднети захтев за поништавање оцене и поновно полагање испита. Захтев се подноси Одсеку за наставу/продекану за наставу до краја школске године у којој је испит полаган.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова у складу са ценовником Факултета.

Упис оцене

Члан 26.

По положеном испиту, студент предаје индекс ради уписивања оцене у терминима које за ту намену одреди предметни наставник.

Уколико студент не преда индекс у одређеном термину, предметни наставник уписује студенту оцену у Записник о полагању испита, док се у индекс оцена уписује на основу одобрене молбе коју студент упућује продекану за наставу у року од 30 дана.

Предметни наставници су у обавези да Записник о полагању испита оверен својим потписом доставе Одсеку за наставу и студентска питања након завршеног испита, а најкасније два дана по завршетку испитног рока.

Обавеза Факултета
Члан 27.

Факултет је у обавези да води статистику о полагању испита на интегрисаним академским студијама, специјалистичким академским студијама и докторским академским студијама (по предметима и по роковима).

Декан је у обавези да до 1. марта достави Ректору Извештај о успеху на испитима по предметима у претходној школској години. Извештај се односи на студенте који су предмет уписали по први пут.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе разматра узроке лошег успеха на предмету, уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% и предлаже Наставно-научно већу механизме за превазилажење проблема.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Одредбе овог Правилника примењују се на све студенте који су уписани на студијске програме који се реализују на Факултету.

Члан 29.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин као и његово доношење.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник
Наставно-научног већа
Фармацеутског факултета
Проф. др Зорица Вујић